



**LAUDO DE AVALIAÇÃO DE USO RESTRITO
BEM PERMANENTE
MODELO SIMPLIFICADO
Nº: 000/0000
PROCESSO: 99999999**

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE:

(IDENTIFICAR O ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE DO LAUDO DE AVALIAÇÃO)

2. OBJETIVO/FINALIDADE DA AVALIAÇÃO:

(EX: VALORAR O VEÍCULO IDENTIFICADO PARA SUA DESTINAÇÃO, CONFORME SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA.)

Ex.:

Situação 1:

Valoração simplificada, de mero valor informativo, para doação dos bens públicos avaliados, tendo como partes tão-somente Entes Públicos.

Situação 2;

Valoração simplificada, de mero valor informativo, com a finalidade de ingresso de bens encontrados em inventário, não registrados no SIADES e no SIGEFES.

3. PROPRIETÁRIO/ORGÃO DE ORIGEM:

EX.: Secretaria de Estado de XXX

4. TIPO DE LAUDO:

Laudo de uso restrito, simplificado, mero valor informativo.

5. MOTIVO E JUSTIFICATIVA – DETALHAMENTO:

(Descrever o motivo que levou à necessidade de avaliação do veículo, contendo informações sobre uso, condições operacionais, histórico de manutenção e outros dados pertinentes)

Ex. 1: O veículo Toyota Corolla GLI18, placa PPM-5278, ano 2015/2016, encontra-se em estado de conservação regular, tendo sido utilizado pela frota de veículos administrativos da SEGER. Tendo em vista a sua substituição por modelo mais moderno e a política de renovação da frota, torna-se necessário avaliar o bem para fins de doação a outro ente público, conforme legislação estadual pertinente.

Ex. 2: O veículo encontra-se com obsolescência tecnológica funcional, não atendendo mais aos requisitos operacionais demandados pela unidade gestora. Após análise técnica,



considerando o custo de manutenção e as limitações de desempenho, recomenda-se a sua destinação por meio de procedimentos legais adequados.

Ex. 3: Considerando que o veículo apresenta quilometragem elevada, necessitando de intervenções técnicas significativas para manutenção de sua operacionalidade, e não havendo perspectiva de utilização contínua pela unidade de origem, torna-se necessário proceder com sua avaliação para doação ou alienação, conforme enquadramento legal.

Ex. 4: Considerando que, após busca no sistema, identificou-se que o veículo não se encontra registrado no SIADES, nem no SIGEFES, há necessidade registros do veículo, para a regularização dos registros patrimoniais e contábeis, em ato de autotutela
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

6. INDICAÇÃO DE HIPÓTESES DE DESTINAÇÃO

Ex. 1: Tendo em vista que não identificamos modalidade de destinação mais viável ou produtiva para gerar valor público, encaminhamos para à SEGER Inservíveis, para alienação.

Ex. 2: Tendo em vista a necessidade de ingresso de bem encontrado em inventário e não registrado no Sistema Administrativo – SIADES e no sistema contábil SIGEFES, trata-se de avaliação para fins de registros internos.

7. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO BEM AVALIANDO:

(EX: quantidade, descrição, modelo, estado de conservação, etc.)

8. MEMÓRIA DE CÁLCULO: (descrever a metodologia aplicada)

9. FONTES DE INFORMAÇÃO:

(Ex: site FIPE, pesquisado em __/__/__, Relatório xxxxx SIADES data __/__/__)

10. VALOR DE AVALIAÇÃO:

Exemplo 01



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER
Subsecretária de Estado de Administração Geral – SUBAD

Item	Descrição	Estado de conservação	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Veículo Corolla 2021/2022, Placa xxxx	bom	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 30.000,00		

11. PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES DA AVALIAÇÃO:

Ex 1:

Foi empreendida pesquisa no site tabela FIPE na presente data, não se tendo identificado modelo idêntico, tendo-se, contudo, identificado modelo de descrição próxima à do veículo objeto de avaliação, passível de utilização para fins de registros internos, não sendo base para celebração de negócio jurídico.

12. DATA DA AVALIAÇÃO:

Vitória – ES, xx de XXXX de XXXX

(NOME/Nº FUNCIONAL)

(NOME/Nº FUNCIONAL)

(NOME/Nº FUNCIONAL)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER
Subsecretária de Estado de Administração Geral – SUBAD

ORDENADOR DE DESPESAS:

Ciente, **AUTORIZO** o prosseguimento dos autos para a finalidade descrita neste laudo, bem como a baixa física e a contábil.

Secretário de Estado de XXXX