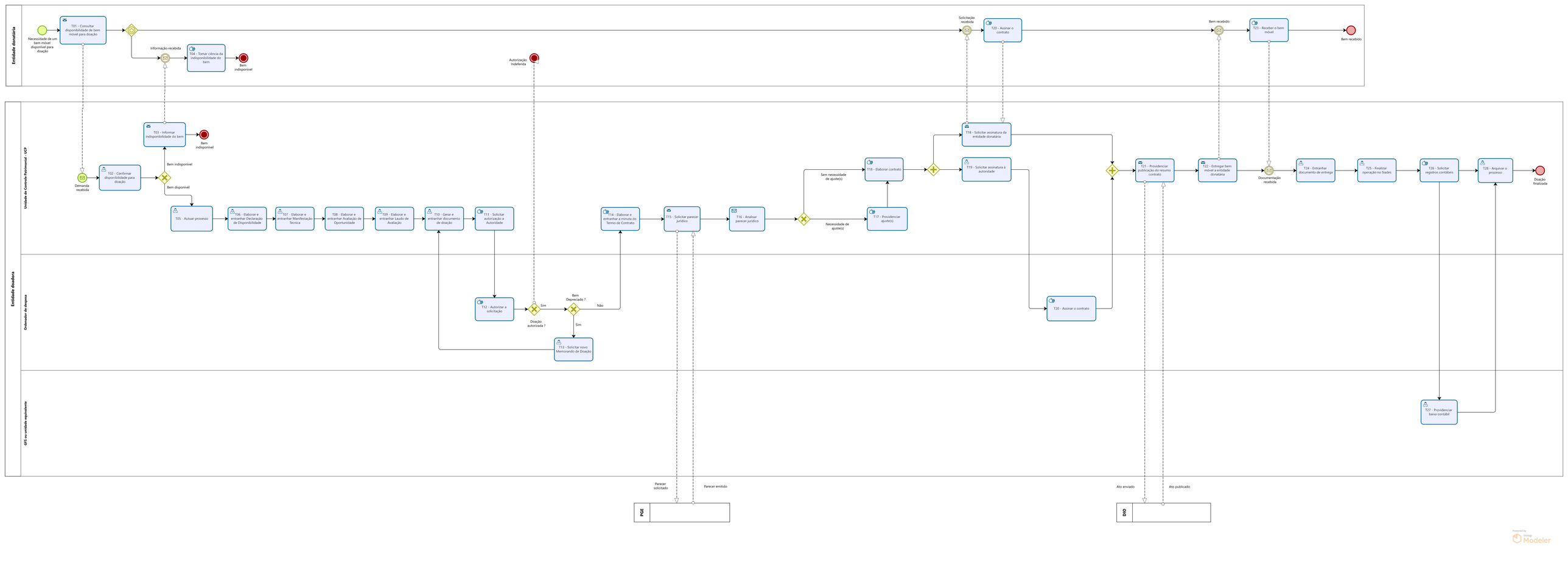
Entidade donatária
Necessidade de um bem móvel disponível para doação
T01 - Consultar disponibilidade de bem móvel para doação
Informação recebida
T04 - Tomar ciência da indisponibilidade do bem
Bem indisponível
Autorização Indeferida
Solicitação recebida
T20 - Assinar o contrato
Bem recebido
T23 - Receber o bem móvel
Bem recebido
Entidade doadora
Unidade de Controle Patrimonial - UCP
Ordenador de despesa
GRT ou unidade equivalente
Demanda recebida
T02 - Confirmar disponibilidade para doação
Bem indisponível
T03 - Informar indisponibilidade do bem
Bem indisponível
Bem disponível
T05 - Autuar processo
T06 - Elaborar e entranhar Declaração de Disponibilidade
T07 - Elaborar e entranhar Manifestação técnica
T08 - Elaborar e entranhar Avaliação de Oportunidade
T09 - Elaborar e entranhar Laudo de Avaliação
T10 - Gerar e entranhar documento de doação
T11 - Solicitar autorização a Autoridade
T12 - Autorizar a solicitação
Doação autorizada ?
Sim
Bem Depreciado ?
Não
Sim
T13 - Solicitar novo Memorando de Doação
T14 - Elaborar e entranhar a minuta do Termo de Contrato
T15 - Solicitar parecer jurídico
T16 - Analisar parecer jurídico
Sem necessidade de ajuste(s)
Necessidade de ajuste(s)
T17 - Providenciar ajuste(s)
T18 - Elaborar contrato
T18 - Solicitar assinatura da entidade donatária
T19 - Solicitar assinatura à autoridade
T20 - Assinar o contrato
T21 - Providenciar publicação do resumo contrato
T22 - Entregar bem móvel a entidade donatária
Documentação recebida
T24 - Entranhar documento de entrega
T25 - Finalizar operação no Siads
T26 - Solicitar registros contábeis
T27 - Providenciar baixa contábil
T28 - Arquivar o processo
Doação finalizada
Parecer solicitado
Parecer emitido
PGE
Ato enviado
Ato publicado
DIO
Powered by bizagi Modeler