



NORMA DE PROCEDIMENTO – SEGER Nº 015

| | | | |
|------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Tema: | Doação de Imóveis do Estado do Espírito Santo | | |
| Emitente: | Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER | | |
| Sistema: | - | | Código: SEGER |
| Versão: | 01 | Aprovação: Portaria nº 18-R | Vigência: 12/07/2019 |

1. OBJETIVOS

- 1.1. Instituir a Norma de Procedimento que define os procedimentos básicos relacionados à doação de imóveis do Estado do Espírito Santo.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1. Órgãos da Administração Direta do Estado do Espírito Santo.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1. **Decreto Estadual Nº 3.126-R**, de 21/12/2012 – Dispõe sobre a estruturação, organização e administração da Gestão Patrimonial Imobiliária do Estado do Espírito Santo no âmbito da Administração Direta e Indireta, no que couber, e estabelece outras providências.

4. DEFINIÇÕES

- 4.1. **Órgão Gestor** – Representado pela Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (Sege) e Subsecretaria de Estado de Administração Geral (Subad);
- 4.2. **Levantamento Topográfico** – Representação gráfica que retrata as medidas de um terreno no plano e nos níveis de alturas, determinando analiticamente as medidas da área e perímetro, localização, orientação e variações no relevo;
- 4.3. **Laudo de Avaliação** – Relatório técnico elaborado por engenheiro ou arquiteto, em conformidade com a ABNT NBR 14653, contendo a descrição do imóvel e registro fotográfico para determinar seu valor.

5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1. Gerência de Patrimônio Estadual – Gepae;
- 5.2. Gerência de Terras e Cartografia do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo – Getcar/Idaf;
- 5.3. Comissão de Avaliação Imobiliária – CAI/Sege;
- 5.4. Procuradoria Consultiva Administrativa - PCA/PGE;



- 5.5. Gabinete do Secretário (a) – Gabsec/Sege;
- 5.6. Grupo Financeiro Setorial – GFS/Sege;
- 5.7. Gabinete do Governador;
- 5.8. Assembleia Legislativa.

6. PROCEDIMENTOS

O processo tem início com a solicitação de doação de um imóvel pertencente ao Estado do Espírito Santo, em favor de Órgão ou Entidade da Administração Pública de qualquer esfera de governo, inclusive Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas, mediante requerimento contendo a finalidade expressa de utilização pública do imóvel e sua localização. Em caráter excepcional, será permitida a doação de bens imóveis a particulares, nos termos do Decreto Estadual Nº 3.126-R, de 21/12/2012.

T01 – Encaminhar solicitação de doação

T02 – Instruir processo

Juntar a certidão atualizada da matrícula cartorial e espelho cadastral municipal, verificar a disponibilidade do bem e analisar tecnicamente a viabilidade e interesse público.

T03 – Analisar conveniência e oportunidade

O Secretário deve manifestar-se de acordo com a doação do imóvel e, caso haja interesse na doação, seguir para T05. Caso contrário, seguir para T04.

T04 – Indeferir doação

T05 – Complementar instrução do processo

Caso seja necessário realizar levantamento topográfico, seguir para T06. Caso contrário, seguir para T07.

T06 – Realizar levantamento topográfico

T07 – Encaminhar para análise técnico-jurídica

Juntar a minuta de anteprojeto de lei e encaminhar à PGE para análise do processo, conforme inciso IV do art. 71 do Decreto 3126-R/2012.

T08 – Emitir parecer técnico-jurídico

Em caso de parecer favorável para prosseguimento da doação, seguir para T09. Caso contrário, seguir para T04.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

T09 – Encaminhar para avaliação do imóvel

T10 – Elaborar Laudo de Avaliação

Elaborar o laudo de avaliação conforme artigo 71 do Decreto 3126-R/2012.

T11 – Encaminhar para parecer do Secretário

T12 – Emitir parecer favorável

O Secretário deve manifestar-se conclusivamente sobre a doação do imóvel, e justificar o interesse público na doação, em cumprimento ao artigo 80 do Decreto 3126-R/2012.

T13 – Autorizar doação do imóvel

Em caso de autorização para prosseguimento da doação, seguir para T14. Caso contrário, seguir para T04.

T14 – Publicar lei autorizativa

Em caso de publicação de lei autorizativa, seguir para T15. Caso contrário, seguir para T04.

T15 – Providenciar lavratura da Escritura Pública de Doação

Encaminhar o processo administrativo ao cartório de notas para a elaboração da respectiva escritura mediante designação de procurador para assinatura.

T16 – Tomar ciência da lavratura da Escritura

T17 – Solicitar autorização de baixa contábil e patrimonial

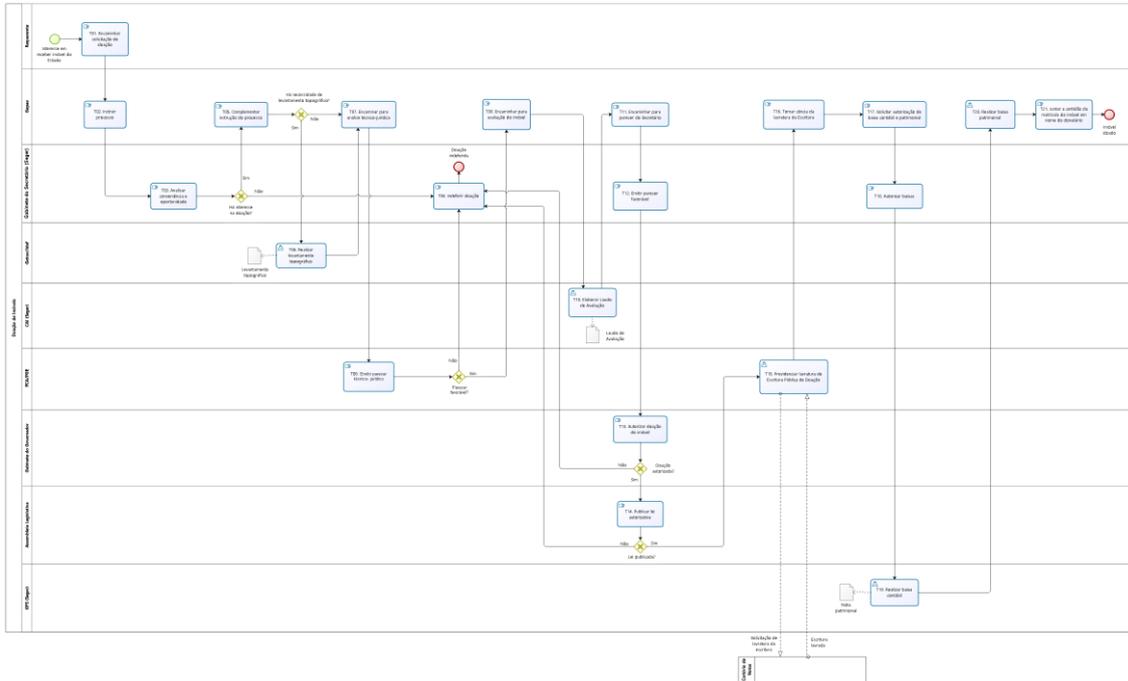
T18 – Autorizar baixas

T19 – Realizar baixa contábil

Realizar baixa contábil no Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo – SIGEFES e anexar nota patrimonial da operação.

T20 – Realizar baixa patrimonial

T21 – Juntar a certidão da matrícula do imóvel em nome do donatário



7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não aplicável.

8. ANEXOS

Não aplicável.

9. ASSINATURAS

| | |
|--|--|
| EQUIPE DE ELABORAÇÃO – SEGER Nº 015: | |
| Ana Cláudia Buffon Assessora Especial | Maria Stela Pinotti de Almeida Gerente de Patrimônio Estadual |
| Cláudia Godoy da Rocha Micchi Subgerente de Patrimônio Imobiliário | Elaborado em: 08/07/2019 |
| APROVAÇÃO: | |
| Lenise Menezes Loureiro Secretária de Estado de Gestão e Recursos Humanos | Aprovado em: 11/07/2019 |