Escola de Serviço Público do Espírito Santo - Esesp

#### **TRILHA - COMPRAS E CONTRATOS**

## PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO aplicado ao SIGA



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Secretaria de Gestão e Recursos Humanos

2023

1

#### **CONTRATO DIDÁTICO**





#### Administração Patrimonial aplicada ao SIGA

- > Gerenciar e controlar os bens patrimoniais móveis,
- > Extrair informações e relatórios,
- > Recebimento;
- > Tombamento;
- > Distribuição,
- > Movimentação,
- > Transferências,





### Bens Patrimoniais

















#### Bens Permanentes e Bens de Consumo

O que é um Bempermanente?

- ✓ Não perdem sua identidade física;
- ✓ Comvalor de aquisição maior do que 80 VRTEs;
- $\checkmark$  Tenham durabilidade prevista superior a 2 anos.



#### Bens Permanentes e Bens de Consumo

Legislações

- ✓ Lei n° 4.320/64;
- ✓ Portaria STNn° 448/02;
- √ MCASP.

Observações

- $\checkmark$  Com valor de aquisição maior do que 80 VRTEs;
- $\checkmark$  Tenham durabilidade prevista superior a 2 anos.



#### Condições Excludentes

A Portaria 448/2002 STN adota 5 condições excludentes para a identificação do material permanente, sendo classificado como material de consumo.

Bens com características de Material Permanente que sejam considerados.



# o que precisamos saber,

Legislação de Patrimônio Conceitos Gerais de Patrimônio

Relação do patrimônio com o financeiro Movimentações de Patrimônio Mobiliário

Planejamento de Patrimônio Mobiliário SIGA – Módulo de Patrimônio Mobiliário

SIGA - Módulo de Relatórios

Prestação de

Contas



# Legislação de Patrimônio



Decreto nº 1.110-R de 13/12/2002 – Normas de Gestão Patrimonial



Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público - MCASP





Lei Estadual nº 9.372 de 28/12/2009 – Gestão Patrimonial por meio do Sistema Integrado de Gestão Administrativa

Nota Técnica Patrimônio Cultural n°001-2021

# Conceitos Gerais de Patrimônio



#### OBJETIVOS DA ÁREA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Controle físico e contábil dos bens patrimoniais Dar transparência em relação aos bens patrimoniais Manter a finalidade e o funcionamento do Estado Convergência às normas contábeis Prestação de contas anual Refletir no imobilizado realmente os valores. apresentados no balanço Contribuir para a apuração de custos no setor público (depreciação e reavaliação)



#### O SIGA - Visão Sistêmica





#### FLUXO BÁSICO DE BENS PERMANENTES





## Qual a responsabilidade do servidor em relação ao patrimônio público ?



#### **Responsabilidade do Servidor**

(Art. 5°, decreto n° 1.110-R, de 12/12/02)

Todo servidor público é responsável pelo dano que causar, ou para o qual concorrer, a qualquer bem de propriedade do Estado que esteja ou não sob sua guarda, sendo vedado a utilização de qualquer bem para uso particular



#### Legislações sobre responsabilidades

✓ Parágrafo único art. 70 da Constituição Federal;

✓ Art. 87 do Decreto Lei nº 200/67;

✓ Art. 83 e 94 da Lei n° 4.320/64.





### **Operacional**

## Inservível



#### Quanto à utilidade

#### **Operacional**

#### **Inservíveis**



#### **Recuperável**





I - operacional - quando o bem pode ser utilizado normalmente, de acordo com a finalidade para o qual foi adquirido, considerando-se:

em condições normais de uso, quando seu rendimento é pleno ou próximo do especificado/esperado para o bem; e

recuperável - quando estiver danificado e sua reforma ou recuperação for possível e atinja, no máximo, 50% (cinqüenta por cento) de seu valor de mercado.



II - inservíveis - quando o bem não tem mais utilização para a repartição, órgão ou entidade que detém a sua posse, em decorrência de ter sido considerado:

<u>Ocioso</u> - quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado;

- <u>Obsoleto</u> quando tornar-se antiquado, caindo em desuso, sendo a sua operação considerada onerosa;
- Destruição por uso (dano) desaparecimento de um bem em razão de causa fortuita ou natural (resulta em sucata);

antieconômico (imprestabilidade) - quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude do uso prolongado, desgaste prematuro, obsoletismo ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação; e

irrecuperável - quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características



antieconômico





• Deverá ter Laudo que diagnostique suas condições e avalie a inviabilidade de sua recuperação e/ou reintegração ao uso.



# O que fazer com um bem inservível ?

Se considerado inservível para o órgão que detém a sua posse, o bem patrimonial será transferido para o Depósito de Bens Inservíveis da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER



- Quando classificado como Inservível, o bem será considerado disponível e transferido ao depósito de inservíveis da SEGER.
- Os bens ficarão postos à disponibilidade aos órgãos públicos para redistribuição.
- Não requisitado num prazo de 30 dias, o bem poderá ser alienado.



# Inventário



# O QUE É O INVENTÁRIO ?



- É o instrumento de controle que tem por finalidade confirmar a existência física dos bens permanentes em cada órgão ou entidade.
- ➢Sua elaboração é de responsabilidade de cada órgão da Administração Estadual, através de sua unidade de controle patrimonial - UCP.
- A elaboração do inventário anual far-se-á através de comissão temporária ou permanente, composta por no mínimo 3 servidores



#### • Inventário

É o documento descrito com individuação e clareza de todos os bens patrimoniais dos Órgãos da Administração Estadual, que serve para conferência do acervo patrimonial e emitido, conforme necessidade, na amplitude que se desejar, desde aquele restrito ao acervo de um única unidade administrativa até aquele que abrange todo o acervo do Órgão, devendo ocorrer sempre que houver necessidade e ao final de cada ano (art.23 do decreto 1.110/2002)



#### TIPOS DE INVENTÁRIO

1-Destinado a comprovar a quantidade dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 /12 de cada exercício;







A assinatura do Termo de Responsabilidade do Inventário pelo Gestor implicará na aceitação tácita e considerar-se-á como correta a relação de bens patrimoniais assinada, assumindo o signatário toda responsabilidade pelos bens ali descritos.

 Bens de pequeno valor abaixo de 80 VRTEs devem ser controlados através de planilha simplificada de material (Não entram no inventário de bens permanentes)



## Relação do patrimônio com o financeiro



A Unidade de Controle Patrimonial deverá, ao final do mês, realizar a conciliação físico x Contábil, que consiste em verificar se os valores registrados no patrimônio-SIGA, também foram registrados na contabilidade. O relatório de depreciação mensal deve fazer parte da conciliação e deve ser encaminhado ao setor financeiro.



Os passos a seguir podem ser realizados da seguinte forma:

- Gerar o inventário sintético no SIGA;
- Gerar o relatório de depreciação;
- Encaminhar os relatórios ao setor financeiro, para efetuar a conferência dos valores das contas contábeis dentro do Sistema Financeiro-SIGEFES confrontando as informações do SIGEFES com os relatórios do SIGA.
- No caso de encontrar divergências entre os saldos contábil e do SIGA, deverá ser apurado quais processos causaram a diferença e providenciar os devidos ajustes.



#### RELAÇÃO ENTRE O CONTROLE FÍSICO E O CONTÁBIL

A sintonia e a relação entre o registro contábil e o

registro no setor de patrimônio são fundamentais

para o processo de controle dos bens patrimoniais.

Os registros na contabilidade (sintético) e os bens

registrados no Sistema de Patrimônio (analítico).

É preciso quebrar o distanciamento entre o Patrimônio e o Financeiro.


### A movimentação física é acompanhada em todas as fases por registro nas Demonstrações contábeis do Órgão;



# Movimentações de Patrimônio Mobiliário



### O QUE SÃO MOVIMENTAÇÕES DE PATRIMÔNIO ?

São as formas de operações patrimoniais que podem gerar:

- movimentações internas
- entradas/ingressos
- saídas/baixas de bens



### **MOVIMENTAÇÕES INTERNAS**

São as movimentações de bens patrimoniais ocorridas dentre do mesmo Órgão\Entidade:

- É necessário a atualização dos Termos de bens móveis no setor de saída quanto no setor de entrada dos bens
- É realizada pela Unidade de Controle Patrimonial -UCP



### **MOVIMENTAÇÕES QUE GERAM ENTRADAS/INGRESSOS**





### COMPRAS /AQUISIÇÃO

São os bens adquiridos por meio de processo de compras /aquisição

 A autorização de ingresso do bem é realizada no momento da liquidação da compra.

### TRANSFERÊNCIA:

São os bens ingressados oriundos de outros Órgãos/Entidades

- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Transferência para a entrada do bem;
- Tem caráter permanente (o bem será incorporado ao acervo do Órgão;
- Ocorre na Administração Direta e Indireta



#### DOAÇÃO

São os bens ingressados por meio de doação de quaisquer interessados

- É imprescindível o Termo de Doação para ingresso do bem contendo no mínimo a descrição, estado de conservação e valor do bem;
- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Doação para a entrada do bem



## REDISTRIBUIÇÃO

São os bens ingressados por meio de redistribuição de inservíveis realizados pela SEGER/SUPAM

- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Redistribuição para a entrada do bem;
- Tem caráter permanente (o bem será incorporado ao acervo do Órgão;
- Ocorre na Administração Direta e Indireta



## CESSÃO

São os bens ingressados por meio de transferência gratuita **de posse** de uma entidade ou órgão para outro da Administração Pública com troca de responsabilidade, por tempo determinado.

 Os bens que ingressarem por cessão serão cadastrados mas não receberão um novo registro patrimonial, permanecendo com o registro original, pois não serão incorporados ao Patrimônio, devendo ter um controle especial, até a sua devolução ao órgão cedente



## CONCESSÃO

São os bens ingressados por meio de contrato por tempo determinado e com destinação específica, podendo ser realizada para entidades:

- I públicas federal ou municipal, bem como suas entidades da administração indireta ou fundacional;
- II filantrópicas;
- III educacionais;
- IV representativas de classe rural ou urbana



## CONCESSÃO

- mediante autorização do Governador do Estado,
- parecer favorável do Secretário de Estado da Administração
- As concessões referidas nos incisos "II", "III" e "IV", deverão ainda ter a sua destinação social relevante, confirmada pela Secretaria de Estado do Trabalho e Ação Social - SETADES



#### INCORPORAÇÃO DE BENS POR REVERSÃO

São os bens ingressados por meio de reversão de bens, devido a contrato administrativo relacionado ao Estado.

- Deve haver o contrato, normatizando a reversão de bens
- Deve ser publicada uma comissão de reversão
- Haverá método especifico de análise da reversão conforme o caso.



#### **REINGRESSO DE BEM CULTURAL**

É o reingresso de bem móvel, através de análise da comissão, classificado com Bem Cultural.

- Deve ser seguido o rito previsto na Nota técnica de Patrimônio Cultural.
- Deve ser publicada uma comissão.
- O Ingresso dos bens de patrimônio cultural deve ter a origem acima citada e finalizar a classificação na movimentação do bem.



### **MOVIMENTAÇÕES QUE GERAM SAÍDAS/BAIXAS**

Baixa de Inservíveis	Transferência de Inservíveis
Transferência	Doação



#### **BAIXA DE INSERVÍVEIS**

São os bens que não possuem mais utilidade para o órgão detentor do patrimônio.



MOVIMENTAÇÕES DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO





#### **BAIXA DE INSERVÍVEIS**

Os bens patrimoniais estão sujeitos à baixa pelo próprio órgão que detém a sua titularidade, em decorrência de:

• destruição por uso, acidente ou extravio;

E pela SEGER quando transferidos ao depósito de inservíveis após:

• Alienação, doação ou redistribuição



- Sendo constatada a existência de bens a serem baixados, o órgão deverá informar à SEGER, que havendo disponibilidade, aceitará a transferência.
- A SEGER deverá proceder a identificação dos bens, sua conferência e avaliação; para o recebimento.



O desaparecimento de bens patrimoniais com evidência de roubo ou furto, ao ser constatado, deverá ser informado ao gestor da unidade que, imediatamente comunicará ao Órgão de Patrimônio de sua Secretaria para as providências necessárias à apuração das irregularidades, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

A forma de ressarcimento, quando for o caso, será a reposição do bem.



## TRANSFERÊNCIA DE INSERVÍVEIS:

São os bens inservíveis transferidos para a SEGER:

- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Transferência para a transferência/baixa do bem;
- Tem caráter permanente (o bem será baixado do acervo do Órgão;
- Deve ocorrer a transferência contábil;
- Ocorre na Administração Direta e Indireta;
- Serão alienados pela SEGER.



#### ALIENAÇÃO

É o processo de desfazimento de bens inservíveis da Administração Pública

- Permitido para aqueles bens considerados inservíveis e condicionada à inexistência de interesse público em processo instruído pela SEGER;
- Em sua maioria, os bens patrimoniais a serem alienados, serão administrados pela SEGER.



## TRANSFERÊNCIA:

São os bens transferidos para outros Órgãos/Entidades

- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Transferência para a transferência/baixa do bem;
- Tem caráter permanente (o bem será baixado do acervo do Órgão;
- Deve ocorrer a transferência contábil;
- Ocorre na Administração Direta e Indireta.\*



#### DOAÇÃO

São os bens baixados por meio de doação de quaisquer interessados

- É imprescindível o Termo de Doação para ingresso do bem contendo no mínimo a descrição, estado de conservação e valor do bem;
- É necessário autorização do Secretário do Órgão no Termo de Doação para a entrada do bem.



# Prestação de Contas



# O que fazer para ter uma boa prestação de contas ?

- Não deixar a prestação de contas para o final do ano;
- Realizar mensalmente a conciliação do físico (SIGA) com o financeiro (SIGEFES);
- Realizar todas as movimentações de patrimônio dentro do mês corrente, de forma a evitar divergências entre o controle físico e o contábil(financeiro);
- Manter atualizados os inventários setoriais, de forma que não existam diferenças entre o inventário e os bens físicos.



# O que fazer para ter uma boa prestação de contas ?

- Manter o controle atualizado dos processos que geraram pendências entre o físico e o contábil;
- Acompanhar todas as movimentações de patrimônio.



# Planejamento de Patrimônio Mobiliário



Com o objetivo de minimizar os custos com a reposição de bens do acervo, compete aos Órgãos setoriais planejar, organizar e operacionalizar um plano integrado de manutenção e recuperação para todos os equipamentos e materiais permanentes em uso, objetivando o seu melhor desempenho e sua maior longevidade.

Os bens deverão ser mantidos em bom estado de conservação e as solicitações para substituição deverão ser precedidas de criteriosa avaliação de seu estado de funcionamento e conservação pelo Administrador do Órgão.

É obrigação de todos a quem tenha sido confiado material para a guarda ou uso, zelar pela sua boa conservação e diligenciar no sentido da recuperação daquele que se avariar.



# PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

#### UTILIZANDO O CLÁSSICO PDCA





#### O PDCA APLICADO AO PATRIMÔNIO





# SIGA Patrimônio Mobiliário



# INTRODUÇÃO AO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO



- Unidade Organizacional
- Setor
- Entrada de almoxarifado
- Tombamento
- Distribuição
- Movimentação Interna
- Doação
- Redistribuição
- Transferência
- Termo de Transferência



• Unidade Organizacional (UO)

É o local existente no organograma onde estão localizados os bens patrimoniais que poderá ser dividido por setor.

• Setor

É o menor nível onde o bem mobiliário está localizado (Arquivo, Almoxarifado, Protocolo, sala A, sala B)


### Conceitos e Orientações Iniciais

Exemplos:





- Entrada de almoxarifado
- É o recebimento físico do bem patrimonial pelo setor de almoxarifado
- Tombamento
- É o momento da identificação e numeração do patrimônio do órgão
- Distribuição
- É o momento que fazemos a destinação do bem para o setor onde o mesmo ficará localizado



- Movimentação Interna
- Doação
- Redistribuição (Realizada pela SUPAM)
- Transferência



• Termo de Transferência

É o documento que acompanha todas as movimentações de bens patrimoniais, cabendo a Administração Setorial do Órgão cedente a emissão do mesmo.



Esta página tem como finalidade fornecer informações necessárias ao usuários para utilizar o Sistema Integrado de Gestão Administrativa no Módulo Patrimônio Mobiliário

### https://portalsiga.es.gov.br/





O usuário terá seu nome de usuário (login) e senha, onde irá acessar o sistema .

Acesso Restrito	
	Usuário
	Senha
	Logar Cancelar



#### formulário para cadastramento encontra-se disponível Ο no https://portalsiga.es.gov.br/ em cadastre-se / servidor / Formulário II

i 🔒 https://po	ortalsiga.es.gov.br/formulario	os-cadastrais						🖸 🕁	Q Pesquisar
mologação - Patri	Treinamento - Patrim (	Portal do SIGA	≯ Cor	mum 🗾 Portal de Compras Go	Di Online PDF Converter	→ Vix Leilões	Mauro Colodete - Leil DO Secret	Gestão de Leilõ ESPIRITO SA aria de Estado de Ge Recursos Hui	es NTO stão e manos
	Sistema Integrado de Ge Administrativa do Goveri do Espírito Santo	stão no do Estado		Compras	Convênios Pa	trimônio			
	SIGA		>	Formulários C	adastrais				
<	CADASTRE-SE		>	Convenente / Proponente					_
	CONSULTAS RÁPIDA	S	>	Fornecedor					
	CONTATOS		>	Servidor <b>nos Orgãos, setores, L</b>	atualização de ca JO's e responsáveis, Ói	dastro e inativ rgãos e Planos	ação de usuários, g Internos.	estores do SIGA	e seus suplentes
	INFORMATIVOS			Conteúdo ≜		Atualiza	eção ≜	Tamanho ≜	
	LEGISLAÇÕES E OR	IENTAÇÕES		Formulario I - Cadastro de	Órgãos	25/01/20	018 🕒 xisx	50 kB	BAIXAR
	MANUAIS, FLUXOS E	TUTORIAIS	>	Formularia II - Cadastra da		10/05/00		60 kB	Daiman
	SUPORTE TÉCNICO			Formulano II - Cadastro de	e Novo ostano	10/05/20		62 KB	BAIXAR
	TREINAMENTOS		>	Formulario III - Atualização	do Cadastro de Usuário	10/05/20	018 🗋 xis	55 kB	BAIXAR
	Suporte	SIGA		Formulario IV - Inativação	de Usuário	25/01/20	018 🗋 xisx	19 kB	BAIXAR
	0800 000 suportesiga@n Seg. a Sex. 8	0 2001 lexa.com.br sh às 19h 🛛 🗖		Formulario V - Cadastro de	e Plano Interno	25/01/20	018 🗋 xis	46 kB	BAIXAR
	-			Formulário VI - Cadastro d	le UOs_e Responsáveis	25/01/20	018 🗋 xisx	38 kB	BAIXAR
	SEP - SISTEMA EL PROTOC	ETRÔNICO DE COLO		Formulário VII - Cadastro o	de Setores	25/01/20	018 🗅 xisx	37 kB	BAIXAR
	·			Formulário VIII - Inativação	de Setores	25/01/20	018 🗋 xisx	37 kB	BAIXAR
	Consultar Processo>			Formulário IX - Inativação	de UOs	25/01/20	018 🗋 xisx	38 kB	BAIXAR
				Formulário X - Atualização Sistema	de Responsável pela UO	no 10/05/20	018 🗋 xisx	38 kB	BAIXAR
rais#									





#### FORMULÁRIO II - CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DO SISTEMA SIGA

OBS.: OS CAMPOS COM (*) 5	DESTIN SÃO OBRIGATÓRIOS.	IADO PARA CAI	DASTRAR NOVO USUÁR	IO NO SISTEMA	1	
NOME COMPLETO*:						
CDE*-						
			DATA DE NASCIMENTO .		WATRICOLA .	
TEL. INSTITUCIONAL*:			E-MAIL INSTITUCIONAL*:			
ÓRGÃO*:						
UNIDADE ORGAN. (UO)*:					SIGLA*:	
CARGO OU FUNÇÃO*:						
		MÓE	OULOS DO SISTEMA			
MÓDULO DE CADAST	RO DE FORNECEDORES	- ATIVIDADES:				
	ASTRO DE FORNECEDOR	RES 🚺 V	ISUALIZAR CATÁLOGO DE	MATERIAIS		
MÓDULO DE COMPRA	AS E LICITAÇÕES - ATIV	IDADES:				
MEMBRO - CPL/CI	EL - Anexar cópia da Port	aria de nomeação	da comissão de pregoeiros	e equipe de apoi	0	
PREGOEIRO - Ane	exar cópia da Portaria de r	iomeação da com	iissão de pregoeiros e equip	e de apoio		
CRIAÇÃO DE PRO	CESSO	F	REGISTRO DE PREÇOS (RE	P) - PESQUISA D		/O/PEDIDO DE UTILIZAÇÃO
PESQUISA DE PR	EÇO	c	OORDENADORIA DE REG	ISTRO DE PREÇ	os	
			GE/ASSESSORIA JURÍDIC	A (PARECER JU	RÍDICO)	
GRUPO DE PLAN.	E ORÇAMENTO (ou COP		RODEST (PARECER TECH	NICO) MICA E EINANCE		
	GRUPO FINANCEIRO SETORIAL (ou CORRELATO) SECONT (ANALISE ECONOMICA E FINANCEIRA)					
MÓDULO DE CONTR	ATOS - ATIVIDADES:		,	·		I
FISCAL DE CONTRATO PGE/ASSESSORIA JURÍDICA (PARECER JURÍDICO)						
GESTOR DE CON	GESTOR DE CONTRATO SECONT (ANÁLISE ECONÔMICA E FINANCEIRA)					
ORDENADOR DE DESPESAS     AUDITOR (VISUALIZA DADOS)						
MÓDULO DE CONVÊ	NIOS - ATIVIDADES:					
CONCEDENTE ORDENADOR DE DESPESAS						
AUDITOR (VISUALIZA DADOS)						
MÓDULO DE ALMOX	ARIFADO - ATIVIDADES	-				
REQUISITANTE D	E MATERIAL		GESTOR DE ALMOXARIFA	DO (LIBERA MAT	TERIAL)	
GESTOR UO (AUTORIZA REQUISIÇÃO)						
MÓDULO DE PATRIN	IÔNIO MOBILIÁRIO - AT	IVIDADES:				
GESTOR DE PAT	RIMÔNIO					
AUDITOR (VISUAL	LIZA DADOS)					
MÓDULO DE PATRIN	NÔNIO IMOBILIÁRIO - AT	TIVIDADES:				
GESTOR DE PAT	GESTOR DE PATRIMÔNIO SECRETÁRIO DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL					•
AUTORIZAÇÃO D	A GOVERNADURIA		AUDITOR (VISUALIZA DAL	03)		
	PRESTAÇÃO DE CONTA	AS (TCE-ES) :				
RELATORIOS SIG	A / FRESTAÇÃO DE CO	INTAS (ICE-ES)				
Data do Preenchimento		Assir	atura Usuário*	Assinatu	ura do Gestor	do SIGA no Órgão*
			Assinatura do	Chefe Imedia		.)
ATENÇÃO: Envio par	a o e-mail: cadastro.sic	a@seger.es.gov	.br. A partir do recebiment	to deste formulári	o a Coordenacã	o do Sistema SIGA irá derar
uma senha inicial de ace (login) no SIGA. Esta	sso, que será repassada a as senhas são pessoais e	ao usuário. Com intransferíveis, nã	essa senha inicial, o usuário o se responsabilizando a Co	o tem a obrigação oordenação do Sis	de criar uma no stema SIGA/SE	va seha, na primeira conexão GER por seu uso indevido.



O formulário deve ser preenchido e assinado pelo Gestor do SIGA no órgão. Após esses procedimentos deverá ser encaminhado (via e-docs) para a "siga.cadastrosgerais"

### PERFIS DE ACESSO

Para ter acesso ao módulo de Patrimônio Mobiliário o usuário tem que marcar o campos abaixo que vai utilizar no sistema

MÓDULO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO - ATIVIDADES:

GESTOR DE PATRIMÔNIO

AUDITOR (VISUALIZA DADOS)



### Para acessar o SIGA utilize os navegadores:

### □ FIREFOX □ EDGE



# UTILIZANDO O SISTEMA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Para uma melhor compreensão na utilização do sistema criamos um passo-apasso conforme o dia-a-dia dos usuários das unidades dos órgãos/entidades dos Governo do Estado.

O passo-a-passo foi dividido em duas tarefas:

- Ações do dia-a-dia, que são as rotinas diárias ou mensais de trabalho das pessoas que trabalham com patrimônio mobiliário (entrada de bens, tombamento, distribuição de bens, movimentação de bens, conferência e fechamento mensal)
- <u>Ações esporádicas</u>, que são as ações que não acontecem todos os dias e que também fazem parte da rotina dos servidores de patrimônio mobiliário (anulações, baixa, transferência, reavaliação)



### AÇÕES DO DIA-A-DIA

- 1. Registrar entrada no almoxarifado (almoxarifado)
- 2. Fazer Tombamento do Bem patrimonial (patrimônio)
- 3. Fazer distribuição dos bens patrimoniais (almoxarifado)
- 4. Gerar e conferir relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 5. Pegar assinatura do responsável pelo setor no relatório de inventário (patrimônio)
- 6. Fazer as movimentações dos bens patrimoniais dentro dos órgãos (patrimônio)
- 7. Gerar novo relatório de inventário por setor após a movimentação patrimonial (patrimônio)
- 8. Fazer fechamento mensal (almoxarifado)
- 9. Fazer Conciliação físico contábil (patrimônio)



### AÇÕES ESPORÁDICAS

- 1. Fazer anulações de entradas de bens (almoxarifado)
- 2. Registrar baixa do Bem patrimonial (patrimônio)
- 3. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 4. Fazer Transferência de Bem patrimonial (patrimônio)
- 5. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 6. Fazer doação de bem patrimonial (patrimônio)
- 7. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 8. Fazer manutenção do patrimônio (patrimônio)
- 9. Reavaliação do patrimônio (patrimônio)
- 10. Gerar relatório de inventário sintético e conferir os valores com o razão contábil por conta contábil (patrimônio)



## O módulo de patrimônio mobiliário no SIGA possui dois menus Almoxarifado e Patrimônio Mobiliário





Para facilitar o acesso do usuário os menus aparecem com suas funcionalidades já expandidas conforme abaixo:

Almoxa	arifado
w 1	unções de Almoxarifado
	Registrar Entrada
	Distribuição
	Fechamento Mensal
	Movimentação de Estoque
w F	Relatórios de Almoxarifado
	Entrada de Bens no Almoxarifado
	Demonstrativo Mensal de Operações
	Inventário do Almoxarifado
	Saída de Bens do
	Almoxaniado

Patrimônio Mobiliário	
<ul> <li>Tombamento</li> </ul>	
Realizar Tombamento	
Reserva Patrimonial	
<ul> <li>Movimentação</li> </ul>	
Movimentar Patrimônio	
Movimentar Bens	<ul> <li>Relatórios de Patrimônio</li> </ul>
Vinculados a Convenio	Inventário Patrimonial
Baixar Patrimonio	Movimentação Analítico
Doar Patrimônio	Bens Baixados
<ul> <li>Transferência Externa</li> </ul>	Bens em Manutenção
Transferir Definitivamente	·· Ficha Individual
Transferência Prazo Determinado	Imprimir Valoração Sintético de Bens Móveis
Transferir Bens Inservíveis	Imprimir Relatório de
<ul> <li>Redistribuição</li> </ul>	Deletérie de Saídas de
·· Redistribuir Patrimônio	Móveis
<ul> <li>Manutenção</li> </ul>	
Manutenção do Patrimônio	
<ul> <li>Reavaliação Patrimonial</li> </ul>	
Agendar Reavaliação	
Executar Reavaliação	

Responsável



## UTILIZANDO O SIGA



Para registrar entrada de um novo bem temos que dar entrada no almoxarifado, então clicamos na função "Registrar entrada" do menu Almoxarifado, em seguida clicamos no botão "Novo registro de Entrada"





Os campos com marcação em \* (asterisco vermelho) são de preenchimento obrigatório.

Alguns campos do sistema tem características específicas como o campo origem que apresenta qual a origem do bem para a entrada no almoxarifado

0.		
	Data de Criação	11/02/2015
Em Elaboração	Data de Finalização	
11/02/2015		
Selectione Y		
Adjudicação Apreensão Construcão	Unidade Organizacional *	Setor* V
Contrato Convênio Dação em Pagamento Doação Externa	Valor total itens	R\$ 0,00
Migração Movimentação de Estoque Permuta Processo Aquisição Processo Aquisição - Manual Produção Interna Redistribuição Reprodução		24
	<ul> <li>Em Elaboração</li> <li>11/02/2015</li> <li>Selecione</li> <li>Selecione</li> <li>Adjudicação</li> <li>Apreensão</li> <li>Construção</li> <li>Construção</li> <li>Contrato</li> <li>Convênio</li> <li>Dação em Pagamento</li> <li>Doação Externa</li> <li>Migração</li> <li>Movimentação de Estoque</li> <li>Permuta</li> <li>Processo Aquisição</li> <li>Processo Aquisição</li> <li>Processo Aquisição</li> <li>Processo Aquisição</li> <li>Reprodução</li> </ul>	Selectione     Unidade Organizacional *       Selectione     Adjudicação       Adjudicação     Unidade Organizacional *       Construção     Construção       Construção     Valor total itens       Dação Externa     Migração       Movimentação de Estoque     Fermula       Porcesso Aquisição     Produção       Produção interna     Redistribuição       Redistribuição     Reprodução

Ao preencher o campo de origem irá liberar o campo de fornecedor para ser preenchido. Deve-se clicar na lupa para inserir o fornecedor.

Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Dados do Registro de Entrada			
Código		Data de Criação	11/02/2015
ŝituação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Data de Referência *	11/02/2015		
Origem *	Processo Aquisição - Manual 🗵		
Número do Documento "	203338	Fornecedor *	٩,
Órgão *	FAMES	Unidade Organizacional	Selecione V Setor* Selecione V
Data Recebimento *	11/02/2015	Valor total itens	R\$ 0,00
Voltar Salvar			

Para buscar o fornecedor colocar no campo "Razão Social" uma parte do nome e clicar em pesquisar

Pesquisa Fornecedor	
CNPJ/CPF	
Razão Social	
Pesquisar Fechar	



Após preenchido todos os campos, clicar em salvar, aparecerá a mensagem operação realizada com sucesso e será habilitado um botão de finalizar. Também, abrirá o campo Tipo de documento e Pesquisar Bens

0 Operação realizada com sucesso.			
Voltar Salvar Finalizar Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Código	1405	Data de Criação	09/03/2015
Situação Data de Referência "	Em Elaboração	Data de Finalização	
Origens *	Pernuta w		
Numero do Uboumento * Órgão *	ADERES V	Fornecedor * Unidade Organizacional *	GA ADERES V Setor * ALMOX ADERES V
Data Recebimento *	09403/2015	Valor total items	R\$ 0.00
Tipo Documento	Selecione y Adicionar		
Nenhum registro encontrado.			
Pesquisar Bens			
Pesquisar Por Pesquisar Terrs Pesquisa Nenhum registro encontrado.	Selectone		



#### Procurar na lista o tipo de documento de entrada e clicar em adicionar

Documento	
Tipo Documento Lista de Documentos	Nota Fiscal  Adicionar Selecione Carta de Adjudicação
Nenhum registro encontrado.	Contrato Documento de Avaliação Judicial Fatura Gruia de Produção
	Guia de Nascimento Nota Fiscal
Pesquisar Bens	Termo de Doação Termo de Redistribuição Termo de Transferência

Preencher as informações conforme o documento. Poderá ser adicionado uma cópia do documento no campo "arquivo", clicando em adicionar

Documento				X
Dados do Documento Tipos de extensões permitidas: .txt, .rtf,	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif,	.zip, .7z, .rar		
Tipo Documento	Nota Fiscal	Emitente *	jose	
Data Emissão *	09/03/2015	Contato	222522	
Número *	55	Arquivo	- Adicionar	
Valor	2.000,00	Anexo		
Salvar Fechar				94

Para inserir bens no registro de entrada, podemos pesquisar por Bens e Item Compra:

Pesquisar Bens		
Pesquisar Por	Selecione Bens	
Pesquisar Cancelar Itens Pesquisa	Itens Compra	

**Itens Compras**: São aqueles cadastrados no catalogo de materiais e que precisam de um "novo código" para o sistema de patrimônio, pode ser alterada a descrição do bem item compra

#### **<u>Bens</u>:** São aqueles cadastrados no catalogo de materiais e que serão utilizados sem alteração, não pode ser alterada a descrição dos bens



Para inserir bens no registro de entrada, escolher o tipo de pesquisa, escolher buscar por "descrição, código do item", depois clicar em pesquisar.

Após o item escolhido clicar em incluir item.

Pesquisar Ben	15			
Pesquisar P	Por	Itens Compra 🗸		
Buscar Por		Descrição 🗸		
Descrição		MESA		
Pesquisa	ar Cancelar			
Código	Descrição		Unidade de Entrada	Incluir Item
1800	GUILHOTINA AUTOMÁTICA; COM ACIONAMENTO ELÉTE LÂMINA COM BALACIM AUTOMÁTICO; BATENTES FROI PARTE TRASEIRA; COM NDICADOR ÓTICO DE CORTE; C ACIONAMENTO;	RICO MECÂNICO DA NTAIS E BATENTE NA HAVE DE SEGURANÇA E	UNIDADE	Ð
1819	SCANER DE MESA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; FRENTE E VERSO ATÉ 25 PRW/50 IPM; ADF PARA 100 P DE QUATRO ATRIBUIÇÕES; BOTÕES DE PERFIL DE UM 1 DE	DIGITALIZAÇÃO EM ÁGINAS; POSSIBILIDADE ÚNICO TOQUE; SELEÇÃO	UNIDADE	Θ
1868	GUILHOTINA ELÉTRICA AUTOMÁTICA; AJUSTE DO ESQ AUTOMÁTICO; INDICAÇÃO DAS MEDIDAS EM PAINEL DI DA LÂMINA ATRAVÉS DE 2 (DOIS) BOTÕES; INDICADO ALTURA DO	UADRO DO PAPEL GITAL; ACIONAMENTO R ÓPTICO DE CORTE;	UNIDADE	Φ
1928	CONJUNTO DE MOBILIARIO PARA ARQUIVO INATIVO C 01MODULO TERMINAL FIXO 2670 X 430 X 1140 MM (HX TERMINAL DESLIZANTE 2670 X 430 X 1140 MM (HXLXP INTERMIEDIÁRIOS DESLI	OMPOSTO DE: LXP); 01MODULO ); 06 MODULO	UNIDADE	Φ
1971	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR; TAMPO EM CHAPA DE N DE ESPESSURA; PINTADO EM GOFRATO NA COR ARGI ABAULADO EM 180º COM FITA KEDER DE 0,5 MM; BUC NO TAMPO PARA	IADEIRA MDF DE 25MM LA; USINADA E HA METÁLICA FIXADA	UNIDADE	Ð



## Na inclusão do item deverão ser preenchidas todas as informações necessárias para identificação do bem patrimonial.

Após a inclusão do item, clicar em salvar e depois em finalizar.

Código		Situação	
Data de Vencimento da Garantia	12/12/2014	Descrição Contábil *	344905242 - MOBILIARIO EM GERAL
Estado de Conservação *	Otimo	Unidade de Entrada*	
Marca *	Marca *	Quantidade *	4
Modelo *	Modelo	Fabricante *	Fabricante
Valor *	1.500,00	Total	R\$ 6.000,00
Descrição *	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR (DESCRIÇÃO RESUMIDA).	Tipo *	Móvel
Características			
Grupo	Móvel Característica Selecion	e 🗸	Selecione Adicionar Cancelar
Características do Bem-			
Nenhum registro er	contrado.		

Imagens

Nenhum registro encontrado.

Atenção na descrição do bem, quanto ao seu nome principal e nome complementar



Após cadastrar e inserir os bens com suas informações (quantidade, valor e etc...) clicamos no botão <u>"Finalizar"</u> para que estes bens façam parte do estoque do almoxarifado:

-Itens do Reg	istro de Entrada									
Código	Descrição	Descrição Contábil	Valor	Quantidade	Total	Situação	Tombar	Visualizar	Editar	Excluir
42375-1	ARMARIO ROUPERO DE AÇO 8 PORTAS: ARMÁRIO DE AÇO GALVANIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, PROTEGIDO CONTRA FERRUGEM, PARA VESTIÁRIO TIPO ROPEIRO, NAS MEDIDAS 1,96 X 0,	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 1.300,00	1	R\$ 1.300,00	Em Baboração	R	Q	/	o
1971-1	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR (DESCRIÇÃO RESUMIDA).	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 1.500,00	4	R\$ 6.000,00	Em Elaboração	R	Q	1	0
1985-4	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA 2	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 600,00	16	R\$ 9.600,00	Em Baboração	RP	0	1	o
-Lista de Ope	rações									

Nenhum registro encontrado.





Na coluna situação, seu resultado se encontra **"Em Elaboração"**, ate finalizarmos o Registro de Entrada.

Na situação Em Elaboração podemos salvar, sair do sistema e voltar a editar este registro.

Código	Órgão	Almoxarifado	Data de Criação	Data de Entrada	Origem	№ Documento/Processo	Situação	Visualizar	Editar	Excluir
5	SEGER	ALMOXARIFADO	12/12/2013		Processo Aquisição - Manual	12122013	Em Baboração	0	1	o
4	SEGER	ALMOXARIFADO	12/12/2013	12/12/2013	Processo Aquisição - Manual	PROCESSO_01	Finalizado	Q	1	õ
3	SEGER	ALMOXARIFADO	12/12/2013	12/12/2013	Processo Aquisição - Manual	12345678	Estornado	Q	1	0
2	SEGER	ALMOXARIFADO	12/12/2013	12/12/2013	Adjudicação	01	Estornado	0	D	0

Na figura acima podemos visualizar, editar e excluir o registro de entrada, pois, sua situação se encontra "Em elaboração", note que o campo "Data de Entrada" não está preenchido até a finalização do registro de entrada.

Ao entrar no Registro de entrada com a situação **"Em Elaboração"** podemos visualizar a **"Tombar"** seus itens não estão ativos, apenas para as situações finalizadas que os mesmos estarão ativos, abaixo os dois exemplos:

itens do Redistro de Entrada Código Descrição Descrição Contábil Valor Quantidade Total Situação Tombar /isualizar Editar Excluir MESA DE REUNIÃO CIRCULAR (DESCRIÇÃO RESUMIDA). MOBILIARIO EM GERAL 1971-1  $\sim$ RS 1.500.00 R\$ 6.000.00 Em Elaboração RP Q o 1985-4 CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA 2 MOBILIARIO EM GERAL  $\sim$ RS 600.00 16 R\$ 9.600,00 Em Elaboração B Q 0 esesp

#### Botões Ativos após a finalização do Registro de Entrada:

Itona d	Dogistro	do Entrada									
nens u	o negisti o										
	Código	Descrição	Descrição Contábil	Valor	Quantidade	Total	Situação	Tombar	Visualizar	Editar	Excluir
	1985-4	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA 2	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 600,00	5	R\$ 3.000,00	Registrado		0	D	0
			66 (C 2) 30 30 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20								
Est	ornar										

Com a situação do Registro de entrada <u>"Finalizada"</u>, o(s) botão(ões) da coluna <u>"Tombar"</u> estarão ativos, ainda nesta tela temos a opção de <u>"Estornar"</u> o item selecionado se necessário.



## Registro de entrada finalizado com a coluna Situação "Registrado" e a habilitação do botão "Estornar":

nona u	o negiati o u						_				
	Código	Descrição	Descrição Contábil	Valor	Quantidade	Total	Situação	Tombar	Visualizar	Editar	Excluir
	42375-1	ARMARIO ROUPERO DE AÇO 8 PORTAS: ARMÁRIO DE AÇO GALVANIZADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, PROTEGIDO CONTRA FERRUGEM, PARA VESTIÁRIO TIPO ROPEIRO, NAS MEDIDAS 1,96 X 0,	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 1.300,00	1	R\$ 1.300,00	Registrado	R	Q	A	ē
	1971-1	MESA DE REUNIÃO CIRCULAR (DESCRIÇÃO RESUMIDA).	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 1.500,00	4	R\$ 6.000,00	Registrado	R	Q	1	0
	1985-4	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA 2	MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 600,00	16	R\$ 9.600,00	Registrado	R	Q	D	0
			4C4C 4C 3B 3B3B								
Est	ornar										

Ao registrar uma entrada no sistema de patrimônio sempre verifique estes registros de entrada, estes, podem ser analisados através dos relatórios do sistema:

- Entrada de bens no almoxarifado;
- Demonstrativo mensal de operações;
- Inventario do almoxarifado;



Os relatórios serão apresentados no módulo Relatórios



Finalizamos a entrada do bem no almoxarifado, então agora faremos o tombamento patrimonial para identificar o patrimônio através do número patrimonial que será designado a ele na próxima etapa .



#### Fazer Tombamento do Bem patrimonial (patrimônio) Reserva Patrimonial

Para realizar tombamento de bens basta ir em Patrimônio Mobiliário e clicar em Realizar Tombamento





#### Para realizar um novo tombamento clicar em "Novo Tombamento"

🍪 SIGA	×	🖻 Patri	mônio	×	差 Patrimônio	× +		
+ https://siga-trein	amento.dchn	n. <b>es.gov.br</b> /s	igapatrimonio/	/protegido/prin	cipal.jsf			
Mais visitados Prim	eiros passos							
Consulta de Tombar	mento de Be	ens			Sistema	<b>X SIG</b> Integrado de Gesta Sistema de Patri	io Administrativa mônio	
Almoxarifado		Novo	Tombamento					
<ul> <li>Funções de Almox</li> </ul>	arifado	Argumou	ntos do possu	ica				
Registrar Entrada	1	Argume	ntos de pesqu	15d				
Distribuição		Adicion	ar filtro			Selecione	V	
Fechamento Men	Isal							
Movimentação de Estoque	;	✓ Órg	gão/Unidade O	rganizacional/	Setor	Selecione V	¥	
Relatórios de Almoxarifado		Pes	quisar	Cancelar				
Entrada de Bens Almoxarifado	no	Código	Órgão		Unidade Organiz	acional	Data de Criação	
<ul> <li>Demonstrativo Me Operações</li> </ul>	ensal de	1108	FAMES	ALMOXARIF	ADO FAMES		25/11/2014	25/11/20
Inventário do		1107	FAMES	ALMOXARIF	ADO AUX. FAMES		25/11/2014	25/11/20



#### Preencher todos os campos de informações e clicar em salvar

Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Dados do cadastro			
Código		Data de Criação	11/02/2015
Situação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Órgão *	FAMES	Unidade Organizacional *	GA FAMES V Setor* ALMOXARIFADO AUX. FAMES V
Data de Referência *	11/02/2015		
Itens Tombados			
Nenhum registro encontrado			
- Itens Anulados			
Nenhum registro encontrado			
Voltar Salvar			

## Após salvar abrirá um novo campo para pesquisar itens que deverá ser colocado a forma da consulta que se quer realizar

Operação realizada com sucesso.

Voltar Salvar Finalizar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Dados do cadastro			
Código	1221	Data de Criação	11/02/2015
Situação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Órgão *	FAMES	Unidade Organizacional *	GA FAMES V Setor* ALMOXARIFADO AUX. FAMES V
Data de Referência *	11/02/2015		
Pesquisar Bens			
Buscar Itens			
Buscar Por	Selecione		
Pesquisar Cancelar			
Lista de Itens			
Nenhum registro encontrado			
itens Tombados			
Nenhum registro encontrado			
*			
itens Anulados			

## Após localizar o bem para fazer o tombamento, marcar os itens e clicar em adicionar

👸 si	iA X	🔀 Património	× 🎢 Patrimônio	× +								-	5
	https://siga-treinamento.dchm.	es.gov.br/sigapatrimonio/protes	jido/principal.jsf				v C 🚼 - c	icogle		م	☆ 自	+	ŵ
Mais vi Mani,	sitados 🗌 Primeiros passos itenção de Tombamento de	Bens							Pág	ina inicial   FAMES	PATRIMON	io i <u>ajus</u>	la isa
Volt	ar Salvar Finalis	ar											
campo Jados	os marcados com (*) são de car do cadastro	áter obrigatório.											
Códi	go		1221	Dat	a de Criaçã	D		11/02	2/2015				
Situa	ção		Em Elaboração	Dat	Data de Finalização								
Ôrgão *		FAMES	Un	Unidade Organizacional * GA FAMES					ALMOXARIFADO	) aux. fam	ES Y		
Data de Referência *		11/02/2015											
quis	ar Bens												
Bus	car itens												
Bu	scar Por		Código do Bem 🔍										
Có	digo do Bem		868-54										
	Pesquisar Cancelar												
List	a de Itens												
	Código do Bem		Descrição	Número Documento/Process	o Unidade	Disponivel	Núm. do Património Anterior	Quantidade	Gerar Número?	Númer	o Reserva	ado	
	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MED	NDO 2x2 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	30000	UNIDADE	10		0		Selecione			¥
	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MED	NDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	30000X	UNIDADE	10		0		Selecione			V
				ax [ a [ _ ]	3 [31]								
_	Adicionar												
ens 1	lombados												
ens 1 Nerzi	lombados hum registro encontrado												
ens 1 Nevi	fombados hum registro encontrado	🧼 👩 🐖				11	[non	e)		- P	10 (·	POR PTB2	16:48 11/02/2

Após encontrar o Bem, selecione-o, insira a quantidade pretendida e gere o número de Patrimônio a seguir:

Marcando o campo Gerar Número, o sistema cria o número do patrimônio a partir do último número disponível (1);

Número Reservado, se houver números ou reservas de números de patrimônio podemos utiliza-los;

Não marcando o campo Gerar Número e não utilizando o campo Numero Reservado podemos inserir manualmente o Número do Patrimônio do Bem (2).

(1)Tombamento pelo sistema(2) Tombamento Manual


Será liberado o campo para informação do número patrimonial que poderá ser colocado manualmente, automaticamente pelo sistema ou utilizado uma reserva de números patrimoniais

Após escolhido a opção clicar em salvar e depois em finalizar.

8	IGA	×	📚 Patrimônio 🛛 🛪 🔊 Pat	imônio X	( +						×
) 6	https://	siga-treinamento.dchm.	es.gov.bt/sigapatrimonio/protegido/principal.jsf				🔻 😋 🐮 🕈 Google		▶ ☆ 自	<b>‡</b> ή	1
lais	visitados	Primeiros passos									
	4010	000.04	COR BEGE MODELO SUPAM.	CHICKEL	our .	provide and a second second		EM GERAL Selecionar		Elaboração	
	4314	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNDADE	Ćtimo 🔽	3800000005881		BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4313	868-54	NESA TIPO ESXRITÓRIO NEDINDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNDADE	Ótimo	3800000005880		BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4312	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNIDADE	Ótmo 🗸	3800000005879		BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4311	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNDADE	Ótimo 🗸	3800000005878		BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4310	868-54	NESA TIPO ESXRITÓRIO NEDINDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNIDADE	Ótimo 🗸	3800000005877		BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4309	868-54	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 212 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNDADE	Ótmo 🗸	3800000005876		BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4308	868-54	NESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2½ NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNDADE	Ótmo 🗸	3800000005875	-	BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
	4307	868-54	MESA TIPO ESKRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODELO SUPAM.	UNIDADE	Ótimo 🔽	3800000005874	-	BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL Selecionar		Em Elaboração	
											l
1	Excluir	Salvar									
n	Anulado	5									
le	nhum re	gistro encontrado									
Ve	ltar	Salvar Finaliz	ar								
l	6	1 m	h 💿 🗰 ស			11/1	(none)			POR 16:	l

#### Anular Tombamento

nten	Tombado	0S									
	Código	Código do Bem	Descrição	Unidade	Núm. do Patrimônio Anterior	Estado de Con	servação	Núm. de Patrimônio	Número de Série	Imagens	Descrição Contábil
~	3	2173-3	TELEVISOR DE LCD 52"	UNIDADE		Novo		4100000000001			BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	Anular										

Após o tombamento do Bem, temos a opção de anular o número do patrimônio clicando no botão "Anular", selecione o Bem clique no botão Anular, preencha o motivo e salve a tarefa

Anulação	
—Dados do Documento	
Usuário	Administrador
Data/Hora	26/12/2013
Inutilizar Número de Patrimônio *	◯ Sim ◉ Não
Motivo *	Erro
Salvar Fechar	

### **Reserva Patrimonial para tombamento**

Podemos criar uma reserva de números de patrimônios para serem utilizados no tombamento dos Bens



Nova reserva	
Argumentos de pesquisa	
Adicionar filtro	Selecione
Pesquisar Cancelar	

Após clicar em "Nova Reserva", preenchemos o campo Órgão, Quantidade de Números e após clicamos no botão Salvar.

–Dados do cadastro							
Código	2						
Data de Criação	26/12/2013	12/2013					
Órgão *	SECULT						
Último Número de Patrimônio	00000000001						
Quantidade de Números*	1						
A sequência a ser reservada será gerada	a partir do último número de patrimônio exis	tente.					
Números Reservados							
ltem			Situação				
2	410000000002		Disponível				
Marcar/Desmarcar Todos Rev	rerter						



A reserva ao ser feita se encontra na situação **"Disponível"**, podemos cancelar esta reserva selecionando o número e clicando em **"Reverter"**:

-1	lúmeros Reserva	dos		
		ltem		Situação
		4	410000000003	Disponível
	Marcar/Desm	arcar Todos Reverter		
-1	Números Reserva	ados	Mensagem da página da web       Image: Confirmar reversão?       OK       Cancelar	
		ltem		Situação
		4	410000000003	Revertido
			«« « »»»»	

Patrimônios Revertidos e utilizados (números de patrimônios cancelados e reutilizados em algum bem) tem seu status "**Reutilizado**".

–Números Reservados

	ltem		Situação	
	3	410000000003	Reutilizado	
				000000

0000

Assim finalizamos a etapa de tombamento de bens e faremos agora a distribuição para o setor no qual ficará o patrimônio

Importante lembrar que a etapa de distribuição é realizada pelo setor de almoxarifado



## Fazer distribuição dos bens patrimoniais (almoxarifado)

Para fazer a distribuição dos bens permanentes para os setores deve-se entrar no Menu Almoxarifado e clicar em "Distribuição" e depois em "Novo"

🙆 Mais visitados [] Primeiros passo	os					
			Sistema Integrad Sistem	SIGA o de Gestão Adminis na de Patrimônio	trativa	
Č Consulta de Distribuição de P	atrimônio	/				
Almoxarifado		Novo				
<ul> <li>Funções de Almoxarifado</li> </ul>	Annum	untes de pesquisa				
Registrar Entrada	Argume	ntos de pesquisa				
Distribuição	Adicion	nar filtro	Selecio	Selecione		
Fechamento Mensal			harrow a		- Annual	
Movimentação de Estoque	Código					
Relatórios de Almoxarifado	Per	quisar Cancelar	1			
Entrada de Bens no Almoxarifado	Código	Modalidade	Tipo de Movimentação	Órgão de Origem	Órgão / UO	
Demonstrativo Mensal de Operações	1777	Distribuição Bens Móveis	Interna	FAMES	FAMES - ALMOX I	
Inventário do	1748	Distribuição Bens Móveis	Interna	FAMES	FAMES - SETOR	
Almoxarifado	1667	Distribuição Bens Móveis	Interna	FAMES	FAMES - SETOR F	
Almoxarifado	1650	Distribuição Bens Móveis	Interna	FAMES	FAMES - SETOR	

Preencher todos os campos disponíveis para informação, não podendo deixar os campos com \*( asterisco vermelho) em branco e por último preencher o campo de motivo, após clicar em salvar.

	🚱 SIGA 🛛 🗴 🖻 Património	× 🌫 Patrimônio × +		_ 0 💌
	🖌 🖉 🔒 https://siga-treinamento.dchm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio,	/protegido/principal.jsf	V C 🔀 - Google	▶ ☆ 自 ♣ 余 ☰
8	Mais visitados 🛄 Primeiros passos			
1730		Sistema Integrado de Gestão Administrat Sistema de Patrimônio	iva	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Ŏ	Manutenção de Movimentação			Página Inicial   FAMES ALMOXARIFADO   ajuda   sair
	Voltar Salvar			
0	s campos marcados com (* ) são de caráter obrigatório.			
	Dados da movimentação			
	Código		Data de Criação	12/02/2015
	Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
	Atividade		Situação da Atividade	
	Modalidade *	Distribuição Bens Móveis 😒	Тіро	Interna
	Órgão de Origem *	FAMES		
	Órgão de Destino *	FANES	Unidade Organizacional Destino *	SETOR FAMES V Setor SETOR FAMES V
	Autorizado Por*	FAMES ALMOXARIFADO	N° Processo	0000000
	Data de Referência *	12/02/2015		
	Novo Responsável *	FAMES ALMOXARIFADO		
	Portador			
	Para uso	V		
	Observação		.45	
		por solicitação do setor xoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxoxox	ta ca sh	~
E	- 🩋 🚆 🧿 🔈 📭 💷		(none)	• P 12 POR 1025 • P 12 0 PTB2 12/02/2015

Será habilitado para preenchimento o documento de redistribuição que deverá ser preenchido.

Aparecerá o item para pesquisa do Patrimônio, basta colocar os números que deseja alocar e clicar em adicionar, depois salvar.

-											
i http	ps://siga-treinamento.dchm.e	gov.br/sigapatrimonio/prot	tegido/principal.jsf			v C 🚼 •	Google	P	☆ 自	+	Ĥ
nis visita	ados 🗌 Primeiros passos										
			por solicitação do setor xxxx								
lotivo											
cumen	tos										
line de	Desuments		Palastan								
Lista di	e Documentos		Jane Com	Planchoman							
Nent	hum registro encontrado.										
quisa d	e Património										
harar	Bar										
			Codino do Elem								
			Coago do Bem								
Código	do Bem		068-54								
Código Pesq	do Bem ulsar Cancelar		068-54								
Pesq Rens P	do Bem utsar Gancelar esquisa Número Patrimônio		Descricão do Bem		Unidade	Estado de Conservação	Descriptio Con	tābil			
beige Pesq tens P	do Bem Ulsar Cancelar esquisa Número Patrimônio		Descrição do Bem	N ENM	Unidade	Estado de Conservação	Descrição Con	tabil			
Pesq Itens P	do Bem utsar Cancetar esquisa Número Patrimônio 3500000005574 3500000005575	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Descrição do Bem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SJFAM.	Unidade UNIDADE	Estado de Conservação Otimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM RENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL			
Pesq hens P	do Bem utsar Cancelar esquisa Número Patrimônio 3500000005574 3500000005575	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Descrição do Bem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUPAM. SUPAM.	Unidade UNDADE UNDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM RENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL GERAL			
Pesq Tens P	do Bem utsar Cancelar esquisa Número Patrimônio 3500000005875 3500000005875 3500000005875	MESA TIPO ESKRITÓRIO MEBA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Descrição do Bem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SJFAM. SJFAM. SJFAM. SJFAM.	Unidade UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	SIDI GERAL GERAL GERAL			
Notice Pessential Control Pessen	do Bem utsar Cancelar esquisa Nümero Patrimônio 3500000005875 3500000005875 3500000005877 3500000005877 3500000005877	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coapo do liven vi 1968-54  Descrição do Bem  MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUPAM. SUPAM. SUPAM. SUPAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótmo Ótmo Ótmo Ótmo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL			
Zódige i Pesq Itens P	do Bem utsar Cancelar esquisa Número Patrimônio 35500000005575 3500000005575 3500000005575 3500000005575 3500000005575	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coapo do liven V Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SJFAM. SJFAM. SJFAM. SJFAM. SJFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótmo Ótmo Ótmo Ótmo Ótmo Ótmo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL			
Código Pesq Itens P	do Bem utsar Cancelar esquisa Número Patrimônio 3500000005874 3800000005875 3800000005875 3800000005877 3800000005879 3800000005879	MESA TIPO ESXRITÓRIO MESA TIPO ESXRITÓRIO MESA TIPO ESXRITÓRIO MESA TIPO ESXRITÓRIO MESA TIPO ESXRITÓRIO MESA TIPO ESXRITÓRIO	Coapo o tem P 1968-54	SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL			
Código Pesq Itens P	do Bem utsar Cancelar esquitea Número Patrimônio 35000000005875 3500000005875 3500000005877 3500000005877 3500000005879 3600000005679	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coago o tiem Descrição do Bem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO 10 MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO 10 MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. O SUFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL M GERA	L.		
Pesq Rens P	do Bem utsar Cancelar esquitea Número Patrimônio 3500000005675 3500000005675 3500000005677 3500000005677 3500000005679 3500000005679 3500000005679	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coago o liven Descrição do Bem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL M GERA	L.		
Pesq Rens P	do Bem utsar Cancelar soultsa Número Patrimônio 35500000005675 35500000005677 35000000005677 35000000005679 35000000005679 35000000005679 35000000005879 35000000005879	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coago o tiem Descrição do Bem MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO IO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL M GERA M GERA M GERA	L L		
Dodigo Pesq Itens P	do Bem utsar Cancelar soultsa Número Patrimônio 35500000005675 35000000005675 35000000005677 35000000005679 35000000005679 35000000005679 3500000000581 350000000581 350000000581	MESA TIPO ESKRITÓRIO MESA TIPO ESKRITÓRIO	Coope of them     Coope of them     Coope of them     Descrição do Bem     MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO     MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODELO	SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM. O SUFAM.	UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE UNIDADE	Estado de Conservação Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo Ótimo	Descrição Con BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO E	GERAL GERAL GERAL GERAL GERAL M GERA M GERA M GERA	L L L		



Após fazer o tombamento e ter direcionado o bem para o setor, clicar em imprimir termo para pegar assinatura do responsável pelo setor no qual fez a distribuição.

🖁 SKGA 🛛 🛛 🖉 Patrimó	bnio 🛛 🗶 🖉 Património 🔍	+		
https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/siga	primonio/protegido/principal.jsf		# Google	▶ ☆ 自 ♣ ☆
is visitados [] Primeiros passos lanutenção de Movimentação			Págin	a Inicial   FAMES ALMOXARIPADO   auda
Operação realizada com sucesso.				
oltar Salvar Imprimir Termo	Tramitar			
mpos marcados com (*) são de caráter obrigatón	10.			
dos da movimentação				
idigo	1589	Data de Criação	12/02/2015	
tuação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização		
tvidade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida	
odalidade *	Distribuição Bens Môveis 🕑	Тіро	interna	
rgão de Origem *	PAMES V			
irgão de Destino "	FAMES	Unidade Organizacional Destino *	SETOR FAMES	ietor * SETOR FAMES V
utorizado Por 1	FAMES ALMOXARIFADO	Nº Processo	10000	
ata de Referência *	12/02/2015			
ovo Responsável *	FAMES ALMOXARIFADO			
ortador		_		
ara uso	×			
Observação				
	por solicitação do setor xxxx			
Aotivo *				
A 🗎 🗖 🔼	57 🖬 👪		(none)	- P- 10 - 6 POR 10

#### Para imprimir o Termo clicar em Abrir com o Adobe Reader

🚳 SIGA 🛛 🛪 🔁 Patrimi	ônio 🛪 🔭 Patrimônio 🛪	+		- 8
https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/siga	apatrimonio/protegido/principal.jsf		🔻 😋 * Google	₽ ☆ 自 ♣ 余
Vais visitados []] Primeiros passos Manutenção de Movimentação			Págna	inciai   Fames Almoxarifado   ajuda   sai
Operação realizada com sucesso.				
Voltar Salvar Imprimir Termo	Tramitar			
ampos marcados com (*) são de caráter obrigatór	rio.			
Códino	1890	Data de Criacão	12/02/2016	
Situação da Movimentação	Fm Fishorar So	Data de Einalização	12022010	
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida	
Modalidade *	Distribuição Bens Móveis	Tieo	Interna	
Ómio de Origem I		Abrir "Ter	rmoMovimentacaoBensMoveis.pdf*	×
	THIRD -	Você selecionou abrir	;	
Orgão de Destino *	FAMES	Unidade Organi 🛃 TermoMovimen	ntacaoBensMoveis.pdf	ETOR FAMES
Autorizado Por*	FAMES ALMOXARIFADO	N" Processo Tipo: Adobe Act Site: https://siga	robat Document (11,4KB) a-treinamento.dchm.es.gov.br	
Data de Referência *	12/02/2015	O que o Firefox deve	fazer?	-
Novo Responsável *	FAMES ALNOXARIFADO	Abrir com o:	Adobe Reader (aplicativo padrão)	
Portador		⊖ <u>D</u> ownload		
Para uso	V	☐ <u>M</u> emorizar a o	decisão para este tipo de arquivo	
Observação			OK Cancel	Br
	por solicitação do setor xxxxx			
Motivo *				

#### Modelo do Termo para distribuição

۲			GOVER Ter	NO DO ES	STADO DO ESPÍRITO tribuição Bens Móve	) SANTO					
Nº do Termo: Modalidade de Origem:	188 Dist FAN	9 Ibuição Bens Móveis IES		Data: Proces Destino	90. X	12/02/15 10:29 xxxx FAMES/SETOR FAMES					
UO Origem	Nº Patrimônio	Descrição	Unidade	N* Série	Descrição Contábil	VI. Deprec.	VI. Aquisição	VI. Residual	VI. Líqui		
ALMOXARIFADO AUX, FAMES	ALMOXARIFADO AUX, FAMES 3800000005883 MESA AUX, FAMES		UNIDAD E	-	BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 0.00	R\$ 1.000.00	R\$ 0.00	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX. FAMES	3800000005882	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODEL	NDOUNIDAD BEN E GEF	BENS MÖVEIS EM GERAL-MOBILIÄRIO EM GERAL	R\$ 0.00	R\$ 1.000.00	R\$ 0,00	R\$ 1.000			
ALMOXARIFADO AUX, FAMES	3800000005881	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODEL	UNIDAD E	1	BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0.0	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX. FAMES	3600000005680	MESA TIPO ESXRITÒRIO MEDINDO 212 NA COR BEGE MODEL	UNIDAD E		BENS MÖVEIS EM GERAL-MOBILIÄRIO EM GERAL	R\$ 0,00	R\$ 1.000.00	R\$ 0,00	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX. FAMES	3800000005879	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODEL	UNIDAD E		BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 0.00	R\$ 1.000.00	R\$ 0.00	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX, FAMES	3800000005878	100005878 MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODEL			BENS MÓVEIS EM IGERAL>MOBILIÁRIO EM IGERAL	R\$ 0.00	R\$ 1.000.00	R\$ 0.00	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX, FAMES	3800000005877	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2x2 NA COR BEGE MODEL	UNIDAD E		BENS MÖVEIS EM GERAL-MOBILIÄRIO EM GERAL	R\$ 0,00	R\$ 1.000.00	R\$ 0,00	R\$ 1.000		
ALMOXARIFADO AUX. FAMES	3800000005876	MESA TIPO ESXRITÓRIO MEDINDO 2/2 NA COR BEGE MODEL	UNIDAD E		BENS MÓVEIS EM GERAL-MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 0,00	R\$ 1.000.00	R\$ 0,00	R\$ 1.000		



# Após impressão do Termo, clicar em tramitar, depois em finalizar movimentação

🚳 SIGA	× 📝 Património	× 🎓 Património	× +		- 8 💌
+ https://siga-treina	mento.dchm. <b>es.gov.br</b> /sigapat	imonio/protegido/principal.jsf		🔻 🤁 * Google	▶ ☆ 自 🖡 斋 🗏
🙆 Mais visitados 🗌 Prime	eiros passos				
*		Sistema Integr Sist	ado de Gestão Administrativa ema de Patrimônio		POSITAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Mov     Mov	imentação				Página Inicial   FAMES ALMOXARIFADO   ajuda   sair
<ul> <li>Operação realizada</li> </ul>	i com sucesso.				
Voltar Salvar	Imprimir Termo	Tramitar			
Os campos marcados com	(* ) são de caráter obrigatório.				
Dados da movimentaçã	io				
Código		1889	Data de Criação	12/02/2015	_
Situação da Movimen	tação	Em Elaboração	Data de Finalização		
Atividade		Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida	
Modalidade *		Distribuição Bens Móveis 🗵	Тіро	Interna	
Órgão de Origem *		FAMES			
Órgão de Destino *		FAMES	Unidade Organizacional I	Destino * SETOR FAM	ES V Setor * SETOR FAMES V
Autorizado Por *		FAMES ALMOXARIFADO	N" Processo	1000	
Data de Referência *		12/02/2015			
Novo Responsável *		FAMES ALMOXARIFADO			
Portador					
Para uso		V			
Observação					v
🔲 ၉ 🗎	💿 🧔 💿	1 🗊 🕹		(sose)	<ul> <li>► 12 0</li> <li>POR 10:35</li> <li>PTB2 12/02/2015</li> </ul>



Finalizando a movimentação tem-se que clicar em receber para o setor ter realmente os bens no inventário do mesmo.

SIGA	× 🖻 Património	× 🔎 Patrimônio	× +				- 5
A https://siga-treiname	to.dchm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio/prot	tegido/principal.jsf			🔻 🖱 🔡 🕶 Google	م	合自 🕹 🏦
lais visitados 📋 Primeiror	passos						
		Sistema Int	SIGA egrado de Gestão Administrat Sistema de Patrimônio	iva			PORTA
Manutenção de Novime	ntação					Página Inicial   FAMES AL	MOXARIFADO   ajuda
Voltar Receber	Cancelar Encaminhamento						
râmite							
N" Processo		1889		Órgão Origem	FJ	MES	
Modalidade		Distribuição Bens Móveis		Ôrgão Destino	F/	MES - SETOR FAMES	
Informações							
Atividade Atual		Finalizar Movimentação		Situação Atual	Agi	ardando Recebimento	
Responsável				Prazo	13/	02/2015 10:38:29	
Data de Recebimento				Atraso	0		
Histórico							
Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situação
12/02/2015 10:31:07	Criar Movimentação	fames.aimoxarifado	Finalizar Movimentação	12/02/2015 10:38:29	fames.aimoxarifado	7 minutos, 22 segundos	Concluída



Finalizando a movimentação tem-se que clicar em receber para o setor ter realmente os bens no inventário do mesmo.

	× 🔊 Rutsimónio	2. Fairmen							
s//Siga treinamento-di	iden <b>es gov br</b> itigs patrimonia/proteg	plogracijal (d			T C Scope	P \$	<b>△</b> ★ ★ ≡		
dos 🗌 Primeiros pasa	aos								
		Sistema Integr	SIGA ado de Gestão Administrativo				PARTNE DE		
		Sist	ema de Patrimônio				GOVERNAMENTAIS		
ilo de Movimentaçã	iko					Etigina Inicial   FAMES-ALMON	ARFADO   MAR   MR		
*		1880		Orgán Origan	PA	MEIS .			
•		Datribução Bens Móveis		Orgão Destino	FA	NES - SETOR FAMES			
		Engine Uninertalia		Baracia mas	in .	20.00			
denti (		lanes annuaritato		Press	114	0.0045 40 38 20			
Facablements		1210222015 12 42 35		arma		wante to ovar			
		10 10 10 10 10 10 10 IV							
18:01:07	Criar Movimentiação	fames aimovarifado	Pinalgar Movimentação	1202/2015 10:30:29	tames aincrarifado	7 minatos, 22 segundes	Concluida		
10.40.35	Finalizar Novimentação	fames almoxarifiado					Recebida		
				1.4.1.44					
				A Integrativelya Herinar     Measurators     Press	mento dol ve etagendar logazatir Ros parace	novec brodzejsko principal (př	Sistema de Património	⇒ ¢ stativa	
	) 🧠 os 🕡	•		A Interview Chapter Sectors     A Market Chapter Sectors     A Market Chapter Sectors     A Market Chapter Sectors     A Market Chapter Sectors	nentaglio	nova, jootry da jone paljat Sistema I	Sistema de Património	⊤ C	
	<b>) - 0</b> 5 (7)	8		A interchapt entered     A interchapt entered     More variable     More variable     A interchapt de block	mentação Inspasos mentação	noves, postry da "principal par Sistema 1 r <b>terres <u>transfer</u></b>	Sterne de Patrimério	⊤ C stative	Eligna incert (FANES ALMONARITADO)
= 7	<b>05</b> (4)	8		A interchape tensor     Manual and a filled and a fi	reentação reenta	novas (politynia principal (d Sistema 1 r <b>temo transfer</b>	Sistema de Património	- C	Electronic FAMES ALMONAGENCO
<b>e</b> 3	<b>05</b> W]	U		A interchape tensor     Manual and a second and a se	reentacidos etisposto inos pasos reentacidos Restase legistro o	novo, jootry do jo no palja Sistema 1 Sistema 1 1380	Silena de Patrindeia	trativo	TOROGET 1
•	<b>05</b> W]			A struct/space stream     A struct/space stream     Mark variable     Mark vari	eventação Postise Post	Sistema I Sistema I vani En Eakoaçio	Sistera de Patrizónio	trativo Data de Crasta Data de Crasta Data de Finalização	Tanaaansa Tanaaansa Tanaaansa
•	<b>05</b> W]			A standard of hourse     A standard of hourse     Anno standard of hourse	rentra differ etgene la risperez rentra glas Postase ergene 1 sila de carter dergation 0 segio	Sistema I Sistema I Sistema I Careso Sistema I Careso En Catosejio Finator Noverstajio	Sistera de Patrindero	tostiva	Tanagers Is Received
<b>*</b>	<b>05</b> W]	U		A standard of Montelling     Annumergio de Montelle     Cerangos manadas con (     Caragos manadas con (     Caragos manadas con (     Caragos     Standards) os Monteller     Annumergio     Caragos     Mandards     Annumergio     Caragos     Mandards     Annumergio     Caragos     Mandards     Monteller     Annumergio     Annumer	rentação espector seguror rentação 7 Postase espector 1 y alo de caráter dergaño 0	Sistema I Sistema I Sistem	Sistema de Património	totadiva	Electricital Recettricital Interna
<b>*</b> 1	) 🧠 OS 🕷]	•		A stract-tops trend     Market ()     M	rentação e catier degetor.	Sistema I Sistema I Sistem	Sistema de Património	tradiva Deta de Crayles Deta de Frantico Struejle de Atroduce Struejle de Atroduce	Tanta de la composición de la
	) 🧠 OS 🕷]	•		A stract/ops strange     Manufactory at str	rentação	Sistema I Sistema I Sistema I Careo Baentar Careo Catologio Frator Noventação Frator Noventação Frator Sovieta Sovieta Sovieta Sovieta Frator Sovieta	Sistema de Partimónio	tradius  Deta ele Crayles  Deta ele Crayles  Deta de Crayles  Deta de Anvitacio  Strugio de Anvitacio  Tipo  Unidade Organizacional Destino -	
	) 🧠 os 🕬	•		A stockby term     Anstage Period	mentador espectario pasas mentação Posticar legador 1 dia de caster dergetoro 0	Sistema I Sistema I Sistem	Sistera de Patrinónia	Deta de Cração Deta de Cração Deta de Finalização Strução da Abridade Tipo Unidade Organizacional Destino 1 Mr Process	
	) 🧠 os 🕬			A stract/op term     Markergla de Mark     Markergla de Markergla	mentador espectario pasas mentação Positizar legado 1 Positizar legado 2 augão	Sistema I Sistema I Sistem	Sistera de Patrinôrio	Deta de Crayle Deta de Crayle Des de Finalização Strução de Advidado Strução de Advidado Nocess	Table Town
	) 🧔 05 谢			A stochogo termin     Manuferspiele de Marei     Manuferspiele de Marei     Manuferspiele de Marei      Manuferspiele de Marei      Manuferspiele de Marei      Marei de Mar	mentadore etgevelariogeneri mentação Pentação Pentação Pentação pentação	Sistema I Sistema I Sistem	Sistera de Patrinôrio	Deta de Crayle Deta de Crayle Des de Finalização Stivução de Advidado Tipo Unidado Organizacional Destino 1 M" Process	Tanaari Fakes Askowerfador
	. 05 (1)			A stract/op treat     Marker/pb treat     Marker/pb treat     Marker/pb treat     Marker/pb do Marker     Marker/pb do Marker/pb do Marker/pb do Marker     Marker/pb do Marker/pb	rentação	Sistema I Sistema I Sistem	Sistera de Patrinôrio	Deta de Crayle Deta de Crayle Des de Finalização Stivução de Advidado Revição de Advidado Revição de Advidado Revição de Advidado No No Ministra Organizacional Destino 1 Ministra Organizacional Destino 1	Egen incer (FAKES ALADONARITADO)
	. 05 (1)			Annual constants     Annu	rentação	Sistema I Sistema I Sistem	Sitera de Parimério	Entra de Cragão Desa de Finalização Enhação de Rinalização Enhação de Rinalização Unidade Organizacional Destino * Nº Processo	Calendarias Calen
				Annual control of the second sec	rentação	Sistema I Sistema I Sistem	Sitera de Parimério	trativo	
				A stract/op term     Marker/pb term     Marker/pb term     Marker/pb term     Marker/pb do Move     Marke	rentação	Sistema I Sistema I	Sistema de Partindero	tradiva	Egen incer (FACS ALMONARITADO)
				A stackbar term     Markerska term	rentação	Sistema I Sistema I	Sistema de Participana	tradiva	Egen incer (FAKE) ALMONARITADO

Conferir bens patrimoniais nos setores (patrimônio) Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio) Pegar assinatura do responsável pelo setor no relatório de inventário (patrimônio)

É importante que após a conclusão da distribuição dos bens para os setores seja gerado um relatório de inventário para conferência pelo setor responsável, que seja feita a conferência dos bens e que tenha a assinatura do responsável pelo setor no inventário impresso.

A geração dos relatórios serão detalhadas no Menu " Relatórios de Patrimônio" a ser visto no módulo 3



#### Resumo :

Conceitos básicos

Os conceitos básicos são importantes para que o usuário saiba qual a funcionalidade deverá ser executada dentro do sistema e que atenda plenamente a sua necessidade e a legalidade

• Entrada de almoxarifado

É o registro de entrada de bens no órgão (executado pelo setor de almoxarifado)

 Tombamento de bens (Reserva patrimonial)
 É o momento da identificação com o número patrimonial dos bens pelo setor de patrimônio

• Distribuição de bens

É o momento da entrega dos bens aos setores que os mesmos ficarão localizados dentro do órgão.



# **Fazer fechamento mensal**



Acessamos o menu **"Fechamento Mensal"** e após clicamos em **"Novo Fechamento"**:

Voltar	Gerar Fechamento	
)s campos ma	rrcados com (*) são de caráter	obrigatório.
-Informações	«	20/42/2042
Data Criaç	çao	20/12/2013
Usuario		Administrador
Orgão *		
Mês/Ano F	Referência *	Novembro 🗸 2013 🗸

Gerando o fechamento do mês escolhido:

Mês	Ano	Órgão	Usuário	Situação	Visualizar	Anular
Novembro	2013	SECULT	Administrador	ATIVO	Q	×
			XX         XX         XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			

Com o fechamento temos a opção "Visualizar" e "Anular", onde ao visualizar temos as contas contábeis e seus valores, em Anular, estaremos anulando o fechamento do mês

# Fazer as movimentações dos bens patrimoniais dentro dos órgãos (patrimônio)

Toda vez que fazemos uma movimentação de bens dentro do próprio órgão devemos registar a transação no SIGA para não ficarmos com o inventário de bens desatualizado.





Após clicar em movimentar patrimônio, clicar em novo para inserir uma nova movimentação

Novo		
Argumentos de pesquisa		
Adicionar filtro	Selecione	V
Pesquisar Cancelar		



#### Preencher todos os campos para identificação da transação e clicar em salvar

🚱 SIGA	× 🔎 Patrimônio	× Nova aba	× +						-	•	
🗲 🖨 https://siga-treinamento.d	ichm.es.gov.br/sigapatrimo	nio/protegido/movimentacao/movimen	acaoListagem.jsf		🔻 😋 📘 🗧 Google		٩	☆自	+	ŵ E	=
Mais visitados []] Primeiros pas Q Manutenção de Movimentaç	sos 80					Página	inkia   A	dministrado	ri ajud	a (sak	^
Voltar Salvar											
Os campos marcados com (*) são d Dados da movimentação	ie carăter obrigatório.										ł
Código				Data de Criação		19/02/2015					
Situação da Movimentação		Em Elaboração		Data de Finalização							
Atividade				Situação da Atividade							
Modalidade *		Movimentação Interna 😒		Тіро		Interna					
Órgão de Origem *		DER									
Órgão de Destino *		DER		Unidade Organizacional Destino *		SETOR DER 🕑 Setor * SETO	R DER 🕒				
Autorizado Por*		DER PATRIMONIO		N* Processo							
Data de Referência *		19/02/2015									
Novo Responsável *		DER ALMOXARIFADO									
Portador											
Para uso		v									
Enviado Em				Enviado Por							
Recebido Em				Recebido Por							
Observação				.1							
Motivo *		por solicitação de mara - seto	DER								~
🔳 🧭 🧮 🍯	) 🔷 🔯	😻 🕹			(none)		- P	日の	POR PTB2 1		



#### Pesquisar o item a ser movimentado e clicar em adicionar

	nttps://siga-treinamo	mto.acrim. <b>es.gov.tr</b> /sigapatrimonio/protegido/estoque/movimentacaoEstoqueUstagemyst		• C 💽 • Goog	pe 🗡 🖌 🗎 🔶 1
scar	Por	Todos 💌			
Pesq	uisar Cance	lar			
	Número Patrimônio	Descrição do Bem	Unidade	Estado de Conservação	Descrição Contábil
]	2300000000050	MARCOS TREINAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAVIENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
]	5900000000001	NESA TIPO ESIRITÓRIO MEDINDO 1,80x0,90x 1,12 CM NA COR BRANCA.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL
1	5900000000009	NESA RETA, MDF, 1,6 M X 0,79 M	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL
	5900000000011	NESA RETA, MDF, 1,6 M X 0,79 M	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL
	5900000000039	CLAUDIO - ARMÁRIO ALTO - DUAS PORTAS COM TANPO SUPERIOR E RODAPÉ METÁLICO.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>NOBILIÁRIO EM GERAL
]	5900000000043	MARCOS TREINAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	5900000000044	MARCOS TRENAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO
	5900000000045	MARCOS TREINAVENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 200MHZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA.	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
Ad	icionar				
мо	vimentação				
hu	im registro encontra	do.			
10	Operações dos itens				
nnu	im registro encontra	d0.			
de	Operações da Movim	entação -			
	ım registro encontra	do.			
hu					
hu tar	Salvar				



#### Após clicar em salvar, imprimir termo de movimentação

🛞 SIGA 🛛 🗶 🔭 Patrimônio	× Nova aba × +	ŀ		- 6
+ 🔒 https://siga-treinamento.dchm.es.gov.bt/siga	apatrimonio/protegido/estoque/movimentacaoEstoqueListagem	jsf	🔻 🖱 🗧 Google	▶ ☆ 自 ♣ 音
lais visitados 🗌 Primeiros passos Manutenção de Movimentação				Página Inicial   Administrador   ajuda   s
Operação realizada com sucesso.				
Voltar Salvar Imprimir Termo	Tramitar			
ampos marcados com (* ) são de caráter obrigatório. ados da movimentação				
Código	1893	Data de Criação	19/02/2015	
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização		
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida	
Modalidade *	Movimentação Interna 🖂	Тіро	interna	
Órgão de Origem *	DER	Abrir "	l'ermoMovimentacaoBensMoveis.pdf*	
Órgão de Destino "	DER	Você selecionou at Unidade Organi	brir:	OR DER V
lutorizado Por *	DER PATRIMONIO	N° Processo Tipo: Adobe	Acrobat Document (7,6KB)	
		Site: https://s	iga-treinamento.dchm.es.gov.br	
Data de Referencia "	1902/2015	O que o Firefox de	eve fazer?	
iovo Responsável *	DER ALMOXARIFADO	Abrir com	0: Adobe Reader (aplicativo padrão)	×
Portador				
Para uso	×	∟ <u>M</u> emonzan	a decisao para este upo de arquivo	
Enviado Em		Enviado Por	(1)	dar.
Recebido Em		Recebido Por	OK Cano	tial
Observação		Observação		
		10 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Instal	
2 📄 🧿 🍳 💇			A BIBT /	▲ 🏲 🛱 🌵 POR 132 PTB2 19/02/

#### Termo de transferência

- 6	SIGA			× 🖉 Pat	trimônio	)	×N	iova aba		×	+											-	6	×
(	74					Te	rmoMovime	ntacaoBer	sMoveis-2	9.pdf - Ad	obe Read	er				×	🗧 - Gooj	le		٩	☆ E	•	ń	≡
A 10	Arquivo	Editar	Visualizar	Janela Aju	ıda		10.0				_			1	1	×								
Os	4	3 🖉	8		D (Ð	) 1 / 1		72,7%	-   B		* ÷	Ferr	amentas	Assinar	Comer	ntário								^
		_																						
	R.							COVER			coninito	CANTO						19/02/2015						
	<u> </u>							GUVEN	NODUES	TADO DO I	ESPIRITO	SANTO				- 11								
			42					T	ermo de M	ovimentaçi	ão Interna							Recebida						
		10.4			1803				Data			10/02/15 12	24			- 11		Interna						
		Mode	alidade de		Movin	mentação Int	tema		Process	10:		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24			- 11								
		Orige	em:		DER				Destino	c		DER/SETO	RDER					SETOR DER V Set	or* SETOR	DER V				
		_						_										www						
		L	JO Origem	Nº Patrin	nônio	D	)escrição	Unidade	Nº Série	Descriçã	o Contábil	VI. Deprec.	VI. Aquisição	VI. Residual	VI. Líquido	- 11		panan						
		A	LMOX DER	59000000	000045	MARCOS TRE TELEFONE	EINAMENTO 24112 SEM FIO RAD	14 UNIDAD E		BENS MÓVEIS DERAL-EQUIP PARA ÁUDIO, 1	EM AMENTOS VIDEO E FOTO	R\$ 0,00	R\$ 100,0	R\$ 0.00	R\$ 100.00	- 11								
		Valo	r Total									-				- 11								
			1 Pola											R\$ 0,00	R\$ 100,00									
			Nome/CPF	2			Non	te/CPF:				Nome/CPF:												
			Dataliasia				Dete	li este et ure																
			Respon	sável pelo Núc	cieo de A	Imoxarifado		Responsáve	l pelo Núcleo	de Patrimônio	,	DatarAssina	rura Visto	)										
																	~							
																×								
P.														100	11		(none)					808	12.2	~
	e		9		0	2 W								11/1	1/		1.	A JUL		•	<b>₽</b> •	PTB2	19/02/2	015
																							es	es

#### Após imprimir termo, clique em tramitar

🚯 SIGA 🛛 🗶 🎢 Património	X Nova aba X +		- 5 ×
+ https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimonio/p	orotegido/estoque/movimentacaoEstoqueListagem.jsf	V C Scogle	▶ ☆ 自 🖡 會 🚍
Mais visitados 🗌 Primeiros passos			
*	Sistema Integrado de Gestão Administra Sistema de Patrimônio	tiva	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Movimentação			Página Inicial   Administrador   ajuda   sair
Operação realizada com sucesso.			
Voltar Salvar Imprimir Termo Tramitar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Dados da movimentação			
Codigo	1893	Data de Criação	19/02/2015
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida
Modalidade *	Movimentação Interna 🖂	Про	Interna
Ôrgão de Origem *	DER		
Órgão de Destino "	DER	Unidade Organizacional Destino *	SETOR DER V Setor* SETOR DER V
Autorizado Por *	DER PATRIMONIO	Nº Processo	00000
Data de Referência *	19/02/2015		
Novo Responsável *	DER ALMOXARIFADO		
Portador			
Para uso	v		
Enviado Em		Enviado Por	
Recebido Em		Recebido Por	
🗐 🧔 🧔 🕲 🗮	8	(seer)	- ► 1⊒ Φ POR 13:28 PTB2 19/02/2015

#### Ao tramitar o bem será encaminhado ao destino.

	es.gov.br/Sig	apatrimonio/p	rotegida/estoque/	movi mentacaoEstoqueListagem	jat	∀ C [	* Google	▶ ☆ 白 ♣ ★	=			
	_			X CL								
				XCL								
Care de la serie de la				Sistema Integrado de Ges Sistema de Patr	GA tão Administrativa rimônio			COVERNAM	DE RAS ENTAIS			
Interesting     Series								Pligna Incar   Administrador   apuda	Talk			
seeses     totis     Órgis Organ     DER       staces     Normentagio Interna     Órgis Destro     DER - SETOR DER       state     State     Arreso     DER - SETOR DER       DER - SETOR												
Based     Novementade internal     Orgio Destro     DES-SETOR CER       state <ul> <li></li></ul>			1993		Örgão Origem		DER					
encoded escole escol			Movimentação Info	ema	Orgão Destino		DER - SETOR DER					
esso control c												
Treater that			Orgão Dest     Orgão Dest	tino Invitrantes Ro								
Intragenda Citar Housenerização       Nitação Atual       Receisão         spontavid       atrixin       Prazo       doctorio 15.224.54       doctorio 15.224.54         ta da Receisios fina       doctorio 15.224.54       Atriaso       o         Diras       Encentrial do Citar Movimentingão       Naturação Atual       Receisios Receisios Receisios Para       Data de Envire       Encentrial do Citar Movimentingão       Stranção         Receisãos fina       Atrixádo       Receisãos Para       Data de Envire       Encentrial do Citar Movimentingão       Stranção         Receisãos fina       Atrixádo       Receisãos Para       Data de Envire       Encentrial do Citar Movimentingão       Stranção         Receisãos fina       Atrixádo       Receisãos Receisas       Receisãos Receisas       Encentrial do Citar Movimentingão       Natura do Citar Movimentingão       Natrix do Citar Movimentingão <th< td=""><td></td><td></td><td>C PERSONAL PROPERTY IN</td><td>omonação</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>- 1</td></th<>			C PERSONAL PROPERTY IN	omonação							1	- 1
Kitazi     Craz Mavinentág.lo     Bitagéo Ataul     Receiso       aportável     atrim     Prazo     200202015 13.24.54       ta de Recebirento     10022015 13.24.54     Atriaso     0									C 🔂 * Google	م	合自 4	1
sportavel     azimi     Prazo     2002015 13.24.54       la da Racebóne mino     0       Nice       Recebido En       Añrisóo       Data de Envice       Prazo       Como Novimentação       adrim       Como Novimentação       Novimentação       Añrisóo       Prazo       Prazo       Recebido En       Añrisóo       Recebido En       Añrisóo       Recebido En       Prazo       Recebido En       Añrisóo       Recebido En       Prazo       Recebido En       Añrisóo       Recebido En       Prazo       Recebido En       Recebido En       Recebido En       Recebido En       Recebido En       Añrisóo       Recebido En       R			Criar Movimenta	ção	Situação Atual		Recebida					
A or Pretendentino     Descalado is 5.24 cm     Arrado       Recebido En     Atividade     Recebido Per     Ensuração       Recebido En     Atividade     Recebido Per     Ensurarinhado Pers     Ensurarinhado Pers       Natividade     Recebido Per     Ensurarinhado Pers     Ensurarinhado Pers     Ensurarinhado Pers       Vidad Destino     Todo 2001 51324 53     Cear Movimentação     Atraso			admin		Prazo		20/02/2015 13:24:54					
inico Recebido Era 2215 13 24 50 Char Movimentação admin e Eracaminhado Para Eracaminhado Para Eracaminhado Para Char Movimentação Eracaminhado Para Eracaminhado Para Eracami			19/02/2015 13:2	4.54	ATEO		v					PORT
Necessaria     Antriace     Recebido     Entrantinado Para     Catal de Enviro     Entrantinado Para     Recebido       202015 13.24 55     Cater Movimentação     atrain     Imagentarias     Imagentarias     Imagentarias     Imagentarias		10-14-1		Receiving Res	En e seriele a de Barr	Barla da Barla	Residue Rec	Rear dans			GOVE	ERINA
	Criar Mov	vimentação		admin	Croammade Para	Carla de Envilo	Environ For	Recebita		Eligina Inis	al Administrador	1.404
t Encaminhar					44 4 1 1 1 3 1 20							
										DER		
C Transportantel Recebido Em Athridade Recebido Per Encaminhado Para Data de Enviro El Recebido Em Athridade Athri										DER - SETOR DER		
Histórico Recebido Em Attvidade Recebido Por Encaminhado Para Data de Envilo E Tañozotris 13.24.95 Criar Movimentação admin Órgão Destino 19/02/2015 13.33.11 admin Criar Movimentação admin	Þ 0		8	Data de Recebinento	10		A - [[]]	- 下 法 II POK 1	830 2/2015	Aguardando Recebimento 2002/2015 13.33:11 0		
Recebido Em         Atividade         Recebido Por         Encaminhado Para         Data de Envito         E           19/62/2015 13:24:55         Citar Movimentação         admin         Órgão Destino         19/62/2015 13:33:11         admin				Listing a								
Tartizi2015 13:24:55         Criar Movimentação         admin         Órgão Destino         19/02/2015 13:33:11         admin				Recebido E	in Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Site	ação
				19/02/2015 13:24:55	Char Movimentação	admin	Órgão Destino	19/02/2015 13:33:11	admin	8 minutos, 17 segundos	Concluida	a
								2 24				
Woltar Receiver Cancelar Encaminhamento				Voltar Receber	Cancelar Encaminhamento							

📑 🌔 📜 🍞 🤍 💷 📦

Após o recebimento a transação deverá ser finalizada.

1

SIGA 🖉 🖉 Patrie	nónio ×	Nova aba	x +				_ 0 _ 1			
🖌 🔒 https://siga-treinare.rto.ddvr.es.gov	be/sigapatrimonio/protegido.	estoque/movimentacaoE	stoqueListagem.jsf		🐨 🤁 🔣 = Google	P	n 🗅 🔸 👘 🔳			
i visitados 🗌 Primeiros asos										
3		Sistema Integ Sit	SIGA grado de Gestão Administrativa itema de Patrimônio				COMPAS COMPAS COVERNMENTAR			
nutenção de Mo						Eligion.inicial   A	dministrador   1940   148			
oltar Receber Cancelar Enca	minhamento									
Processo	1893		٥	rgão Origem	D	ER				
dalidade	Movime	ntação interna	6	rgão Destino	0	ER - SETOR DER				
Jornações										
Alividade Alual	Crgão	Destino		tuação Attual	A9	uandando Recebimento				
Responsivel			Pr COCA	ADD	20	62/2015 10:00 11				
Data de Recebimento			ADR B	Patrimosio	× (Nova aba	× +				
Istárica			👻 🕈 🔒 https://siga-treinamen	io.dchm.es.gov.br/Sigapi	atrimonio/protegido/estoque/movimenta	acaoEstoqueListagemjsf		🕆 😋 🔡 * Googh		P 🗅 🗅 🖡
Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Mais visitados 📄 Primeiros pass	75						
			Manutenção de Movimentaçã Voltar Encaminhar Trimite	0 Cancelar Recebime	No.				Eligita.loic)	Administrator
			Nº Processo		1803		Órsão Orizem		DER	
			Nodalidade		Movimentação interna		Óroão Destino		DER - SETOR DER	
🦽 📋 🧿 💌	💿 💿 📦		Encaminhar							
			Destino		<ul> <li>Alterar Prazo</li> <li>Receber Devolução D</li> <li>Innatar Movementação</li> </ul>	ngern o				
			Informações							
			Atividade Atual		Órgão Destino		Situação Atual		Recebida	
			Responsävel		admin	•	Ртаро		20/02/2015 13:33:11	
			Data de Recebimento		19/02/2015 13:33:44		Atraso		a	
			Histórico							
			Recebido Em			r Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situaçã
					Revision - Marrite Confer	Órgão Destino	19/02/2015 13:33:11	admin	8 minutos, 17 segundos	Coecluida
			19/02/2016 13:24:55	Criar Movine						
			1902/2015 13:24 55 1902/2015 13:33 44	Char Movine Orgilo Destr						Recebida

#### Deverá receber os itens no sistema e finalizar a movimentação

			× 🖉 Patrir	nônio	× Nova aba	× +									-	
ht	tps://sigi	a-treinamento	o.dchm. <b>es.gov.br</b> /si	gapatrimonio/protegid	lo/estoque/movimentacaoEstoqueL	istagem.jsf				⊽ C'	🗴 = Google		٩	☆ I	•	ŵ
isi	tados 🗍	Primeiros p	85505													
b	ido Em							Recebido	Por							
I	vação															
					POR SOLICITAÇÃO											
10	•															
	ntos															
	-				<b>A</b> charles of											
34	e Docum	ento			Selecione	Adicionar										
1	se Docu	mentos														
	0000															
3/1	ihum re	gistro encor	ntrado.													
n	ihum re	gistro encor	ntrado.													
evi Wiki	ihum re	gistro encor	ntrado.													
10	oviment:	gistro encor ação UO Origem	ntrado. Nº Património		Descrição	Vīr Aquisição	Vir Liquido	Vir Residual	Estado de Conservação	Situação	Descrição Contábil	Imagent	s De	prec./E)	austão	Amortiz
to the second se	oviment: Código 4474	gistro encor ação UO Origem ALMOX DER	Nº Património	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA ( E SECRETARIA ELETT	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO 3E 900MHZ, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100,00	Vir Residual RS 0,00	Estado de Conservação	Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	Imagens	s Dej	prec./E)	austãol	Amortiz
2/1	nhum re oviment: Código 4474	gistro encor ação UD Origem ALMOX DER	ntrado. Nº Património 590000000045	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA E SECRETARIA ELETR	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900MHZ, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100,00	Vir Residual RS 0,00	Estado de Conservação Otimo	<b>Situação</b> Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	s Dej	prec./E)	austãol	(Amortiz
	oviment: Código 4474	gistro encor ação UO Origem ALMOX DER Cancelar	ntrado. Nº Património S90000000045 Rejeição R	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA E E SECRETARIA ELETR eceber Itens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900MHZ, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100,00	Vir Residual RS 0.00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	5 Dep	prec./E)	austãol	(Amortiz
	oviment: Código 4474	gistro encor ação UD Origem ALMOX DER Cancelar Ses dos Itens	ntrado. Nº Património 590000000045 Rejeição F	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA I E SECRETARIA ELETR eceber Itens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO 29 2011HZ, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100,00	Vir Residual R\$ 0,00	Estado de Conservação Otimo	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPANENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	5 Dep	prec./E	austãol	(Amortiz
	oviment: Código 4474 Htar Operaçi	gistro encor ação UO Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens	ntrado. Nº Património 590000000045 Rejeição R	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA E SECRETARIA ELETR eceber Nens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900UHZ, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100.00	Vir Residual RS 0.00	Estado de Conservação Otimo	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	5 Dep	prec./E)	austãol	Amortiz
ie h	ihum re ovimenti Código 4474 Htar Operaçi um regis	gistro encor ação UO Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens	ntrado. Nº Património S90000000045 Rejeição R	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA ( E SECRETARIA ELETR eceber Nens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900MHZ, BASE CARREGADORA KONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100,00	Vir Residual RS 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAVENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagent e	5 De	prec./E)	austão	(Amortiz
ie hu	oviment: Código 4474 (Dperaçi Um regi	gistro encor ação UD Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens stro encontr ões da Movin	ntrado. Nº Património 590000000045 Rejeição F ado. nentação	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA ( E SECRETARIA ELETR eceber Itens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO 26 9001M2, BASE CARREGADORA RONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100.00	Vir Residual R\$ 0,00	Estado de Conservação Otimo	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	s Der	prec./Ex	austão	Amortiz
ie hu	oviment: Código 4474 Htar Operași Operași Um regi	gistro encor ação UO Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens stro encontr ões da Movin	ntrado.       Nº Património       590000000045       Rejeição       s       rado.       nentação       rado.	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA I E SECRETARIA ELETR eceber Nens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900UMZ, BASE CARREGADORA RONCA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido R\$ 100.00	Vir Residual RS 0,00	Estado de Conservação Otimo 🛛	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contâbil BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	De	prec./Ex	austāci	Amortiz
en Mo te htt	ihum re oviment: Código 4474 Htar Operaçi Operaçi Operaçi um regi	gistro encor ação UD Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens stro encontr ões da Movin stro encontr	ntrado.       Nº Património       590000000045       Rejeição       Rajeição       s       rado.       nentação       rado.	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA E E SECRETARIA ELETR eceber Itens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO DE 900MHZ, BASE CARREGADORA KONICA.	Vir Aquisição R\$ 100,00	Vir Liquido RS 100,00	Vir Residual RS 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAVENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	imagen:	s Der	orec./E)	austãol	Amortiz
en Mo	ihum re ovimenti Código 4474 itar Operaçi Operaçi Um regli	gistro encor ação UD Origem ALMOX DER Cancelar ões dos Itens stro encontr to encontr stro encontr	ntrado.  Nº Património 590000000045 Rejeição Rejeițao Rejeição Rejeição Rejeição Rejeição Rejeição Rejeição Rej	MARCOS TREINAMEN RADIO FREQUENCIA E SECRETARIA ELETR eceber Itens	Descrição TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO 9 0001HZ BASE CARREGADORA RONICA	Vir Aquisição R\$ 100,00	VIr Liquido R\$ 100,00	Vir Residual R\$ 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	magent	5 Dep	orec./E)	POR	(Amortiz

# AÇÕES ESPORÁDICAS

- 1. Fazer estorno de entrada de bens indevidamente
- 2. Registrar baixa do Bem patrimonial (patrimônio)
- 3. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 4. Fazer Transferência de Bem patrimonial (patrimônio)
- 5. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 6. Fazer doação de bem patrimonial (patrimônio)
- 7. Gerar relatório de inventário por setor (patrimônio)
- 8. Fazer manutenção do patrimônio
- 9. Reavaliação do patrimônio
- 10. Gerar relatório de inventário sintético e conferir os valores com o razão contábil por conta contábil (patrimônio)



### Estorno de entrada de almoxarifado

A entrada de Almoxarifado poderá ser estornada, caso se verifique algum erro na entrada do bem

Orige	m *		Est	orno					x
Núme	ero do Docum	iento *	Г	Dados do Estorno					ē
Óraä				Usuário	Administrador				
Orgad	) ~			Data/Hora Estorno	13/12/2013 09:48:14				
Data I	Recebimento	*			Motivo			~	
Docum	ento			Motivo *				~	
Tipo	Documento			Salvar Fechar					
Lista	de Documei	itos	6						
Ne	enhum regis	stro encontrado.							
-Itens d	o Registro de	e Entrada	_						
	Código		Desc	rição	Descrição Contábil		Valor	Quantidade	Total
✓	1985-4	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMIC/	42		MOBILIARIO EM GERAL	$\sim$	R\$ 600,00	5	R\$ 3.000,0
Est	ornar								

Selecione o bem na lista, clique em "Estornar", neste momento aparecerá uma janela para preenchimento do motivo do estorno e clique em salvar. Obs: a entrada pode ser estornada se os procedimentos posteriores não tiverem sido realizados.

### Registrar baixa do Bem patrimonial (patrimônio)



Obs: As baixas definitivas fazem com que o bem não seja utilizado em nenhuma outra movimentação, tenha certeza de fazer esta movimentação, pois, ela é diferente da <u>Transferência Externa</u> "**Transferir Bens Inservíveis**" onde é enviada a Supam/Seger.



# Para baixar um patrimônio, ir em movimentação depois Baixar Patrimônio e clicar em novo

		monio	× 📝 Patrimônio	× +							- •
https://siga-treinamento.dd	hm. <b>es.gov.br</b> /s	igapatrimonio/proteg	do/manutencao/manutencaoLi	stagem.jsf		$\nabla$	C 🗧 Google		P 🕁	ê 🦊	Ĥ
Mais visitados 🗌 Primeiros passo	15										
			Sistema In	SIGA Egrado de Gestão Adm Sistema de Patrimônio	inistratīva				(	PO	RTAL DE MPRAS IAMENTA
Consulta de Baixa de Patrimô	nio							1	Página Inicial (Admini	strador   🧯	ajuda  s
ados Básicos	Nove										
<ul> <li>Derivação de Conta</li> </ul>											
Modalidade de	Argume	ntos de pesquisa									
Movimentação	Adicion	ar fitro	ſ	Selecione	V						
<ul> <li>nem conta</li> <li>Falada da Garanavaña</li> </ul>											
<ul> <li>Estado de Conservação</li> <li>Tino de Deira</li> </ul>	C	digo									
<ul> <li>- Tipo de baixa</li> <li>- Conta Contábil</li> </ul>			-								
<ul> <li>Tito de Documento</li> </ul>	res	quisar cano	siar								
Dados de Depreciação			The de Manimatania	A							
a second and a second second second					Consta 1100 Cates Destina	Data da Osizalia	City and the	A determination of the	Manaliana	E distant	E se
Modalidade de Aquisição	Codigo	Modalidade	tipo de Movimentação	Orgao de Origem	Orgão / UO Setor Destino	Data de Criação	Situação	Atividade	Visualizar	Editar	Exclui
Modalidade de Aquisição     Características	Codigo 1817	Modalidade Baixa Definitiva	Tipo de Movimentação	SEGER	Orgao / UO Setor Destino	29/12/2014	Situação Finalizado	Atividade Finalizar Novimentação	Visualizar	Editar	Exclui
Modalidade de Aquisição     Características	1817 1814	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva	TIPO de Movimentação	SEGER TREINAMENTO	Orgao / UO Setor Destino -	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014	Situação Finalizado Finalizado	Atividade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar	Editar	Exclui [A] [A]
Modalidade de Aquisição     Características mexarifade     Euroces de Almoxarifado	Codigo 1817 1814 1793	Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	Tipo de Movimentação	SEGER TREINAMENTO SEGER	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 03/12/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado	Attividade Finalizar Movimentação Finalizar Movimentação Finalizar Movimentação	Visualizar Q Q Q	Editar	Exclusion (a)
Nodalidade de Aquisição     Características moxaritado     Funções de Almoxaritado     Resistrar Entrada	Codigo 1817 1814 1793 1790	Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	SEGER SEGER SEGER SEGER SEGER	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 03/12/2014 25/11/2014	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado	Attividade Finalizar Movimentação Finalizar Movimentação Finalizar Movimentação Finalizar Movimentação	Visualizar Q Q Q Q		
Modalidade de Aquisição     Características moxaritlado     Funções de Almoxaritlado     Registrar Entrada     Dicinthuicão	1817 1814 1793 1790 1728	Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Orgem SEGER TREINAMENTO SEGER SEGER SEP	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 03/12/2014 25/11/2014 25/11/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar Q Q Q Q Q		Exclusion (A) (A) (A) (A) (A) (A)
Modalidade de Aquisição     Características moxantiado     Funções de Almoxanifado     Registrar Entrada     Distribuição     Fechamento Mensai	1817 1814 1793 1790 1728	Modalidade Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Orgem SEGER TREINWIENTO SEGER SEGER SEP	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 03/12/2014 25/11/2014 25/11/2014 25/11/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar Q Q Q Q Q Q Q		Exclusion (a)
Modalidade de Aquisição Características moxaritado Funções de Almoxaritado Registrar Entrada Distribuição Fechamento Mensai Movimentação de	1817 1814 1793 1790 1728 1724	Modalidade Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Orgem SEGER TREINWIENTO SEGER SEGER SEP SEP	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 03/12/2014 25/11/2014 25/11/2014 25/11/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar		
Modalidade de Aquisição Características nexaritado Punções de Almoxaritado Registrar Entrada Distribuição Fechamento Mensal Movimentação de Estoque	2001g0 1817 1814 1793 1790 1728 1724 1556	Modalidade Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva	ipo de movimentação	SEGER TREINWENTO SEGER SEGER SEP SEP SEGER SEP	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
Modalidade de Aquisição Características moxarifado Funções de Almoxarifado Registrar Entrada Distribuição Fechamento Mensal Movimentação de Estoque Relatórios de Almoxarifado	Codigo           1817           1814           1793           1790           1728           1724           1556           1555	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	SEGER SEGER SEGER SEGER SEP SEP SEGER SEGER	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anuiado Finalizado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C		
Modalidade de Aquisição Características moxarilado Funções de Almoxarifado Registrar Entrada Distribuição Fechamento Mensal Movimentação de Estoque Relatôrios de Almoxarifado Entrada de Bens no	Codige           1817           1814           1793           1790           1728           1724           1555           1449	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Origem SEGER TREINWENTO SEGER SEGER SEP SEGER SEGER SEGER SEGER ADERES	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado En Elaboração	Attvidade Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Cinalizar Novimentação Cinalizar Novimentação Cinalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C		Exclu R R R R R R R R R R R R R R R R R R R
Modalidade de Aquisição Características moxarifado Funções de Almoxarifado Registrar Entrada Distribuição Fechamento Mensal Movimentação de Estoque Relatórios de Almoxarifado Entrada de Bens no Almoxarifado Demonstrativo Mensal de Operancies	Codigo 1817 1814 1790 1720 1724 1556 1555 1449 1448	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Origen SEGER TREINAMENTO SEGER SEGER SEP SEGER SEGER SEGER ADERES ADERES	Orgao / UO Setor Destino	Data de Criação 29/12/2014 19/12/2014 25/11/2014 25/11/2014 25/11/2014 25/11/2014 01/10/2014 01/10/2014 11/09/2014 11/09/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado Em Elaboração Anulado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C	Editar	
Modalidade de Aquisição     Características     moxaritado     Funções de Almoxaritado     Registrar Entrada     Distribuição     Fechamento Mensal     Movimentação de     Estoque     Relatórios de     Almoxaritado     Demonstrativo Mensal de     Operações     mentalido     Demonstrativo Mensal de     Operações     mentalido	Codigo 1817 1814 1793 1790 1728 1724 1556 1449 1448	Modalidade Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva Batxa Definitiva	ipo de movimentação	Crgao de Origem SEGER TREINAMENTO SEGER SEGER SEP SEGER SEGER ADERES ADERES	Orgao / UO Setor Destino           - <tr< td=""><td>Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014</td><td>Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado Em Elaboração Anulado</td><td>Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação</td><td>Visualizar C C C C C C C C C C C C C</td><td></td><td></td></tr<>	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado Em Elaboração Anulado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C		
Modalidade de Aquisição     Características     moxarilado     Funções de Almoxarilado     Registrar Entrada     Distribuição     Fechamento Mensal     Movimentação de     Estoque     Relatórios de     Amoxarifado     Demonstrativo Mensal de     Operações     Inventário do     Ainocarifado     Salida de Bens do     Ainoxarifado     Salida de Bens do     Ainoxarifado	Coorge 1817 1814 1793 1790 1728 1724 1556 1555 1449 1448	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva		Crgac de Orgen SEGER TREINAMENTO SEGER SEGER SEP SEP SEGER SEGER ADERES ADERES	Orgao / UO Setor Destino           - <tr< td=""><td>Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014</td><td>Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Em Elaboração Anulado</td><td>Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação</td><td>Visualizar C C C C C C C C C C C C C</td><td></td><td></td></tr<>	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Em Elaboração Anulado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C		
Modalidade de Aquisição     Características     moxarilado     Funções de Almoxarilado     Registrar Entrada     Distribuição     Fechamento Mensal     Movimentação de     Estoque     Relatórios de     Amoxarifado     Demonstrativo Mensal de     Operações     Inventário do     Ainocarifado     Salida de Bens do     Ainocarifado     Salida de Bens do     Ainocarifado	Codigo 1817 1814 1793 1790 1728 1724 1555 1555 1449 1448	Modalidade Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva Baixa Definitiva	ipo de movimentação	Crgac de Orgen SEGER TREINAMENTO SEGER SEGER SEGER SEGER ADERES ADERES	Orgao / UO Setor Destino           - <tr< td=""><td>Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014</td><td>Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado Em Elaboração Anulado</td><td>Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação</td><td>Visualizar C C C C C C C C C C C C C</td><td></td><td></td></tr<>	Data de Criação           29/12/2014           19/12/2014           03/12/2014           25/11/2014           25/11/2014           25/11/2014           01/10/2014           01/10/2014           11/09/2014           11/09/2014           11/09/2014	Situação Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado Anulado Finalizado Em Elaboração Anulado	Attvidade Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Finalizar Novimentação Criar Novimentação Finalizar Novimentação	Visualizar C C C C C C C C C C C C C		

# Escolher a modalidade e o tipo da baixa e preencher todos os campos possíveis

🚱 SIGA 🛛 🗶 🎘 Património	× 🖻 Património 🛛 🗙 +		- 5 ×
🗲 🖴 https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimonio/pro	tegido/manutencao/manutencaoListagem.jsf	v C 🔂 - Google	▶ ☆ 自 ♣ ★ ☰
Mais visitados Primeiros passos			
<b>*</b>	Sistema Integrado de Gestão Administral Sistema de Patrimônio	tiva	PORTAL DE DOMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Movimentação			Página inicial (Administrador ) ajuda   sair
Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
Dados da movimentação			
Código		Data de Criação	19/02/2015
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade		Situação da Atividade	
Modalidade *	Baixa Definitiva	Tipo de Baixa "	Selecione V Selecione
Ôrgão de Origem *	DER		Acidente Alenação
Autorizado Por*	DER PATRIMONIO	Nº Processo	Estravio Purto
Cata de Referência *	19/02/2015		Lançamento indevido Roubo
Observação		.E.	
Motivo *			
Itens Movimentação			
Nenhum registro encontrado.			
🗐 🥭 🚞 🗿 🔍 📭		(aser)	POR 1436     PTR 1436     PTR 1436     PTR 1402/2015



#### Colocar o motivo da baixa e clicar em salvar

🥵 SIGA 🛛 🗶 🎢 Patrimó	nio 🛛 🔀 Patrimônio 🔷	: +		- 6	×
🗲 🔒 https://siga-treinamento.dchm. <b>es.gov.br</b> /siga	patrimonio/protegido/principal.jsf		🐨 😋 🖁 🕶 Google	👂 🯠 🏚 🗍	=
Mais visitados 🗌 Primeiros passos					
Código		Data de Criação	19/02/2015		
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização			
Atividade		Situação da Atividade			
Modalidade *	Baixa Definitiva 💌	Tipo de Baixa *	Inservível irrecuperável (Sucata)	Y	
Órgão de Origem *	DER				
Autorizado Por*	DER PATRIMONIO	Nº Processo	000000000		
Data de Referência '	19/02/2015				
Observação					
Motivo *	Motivo				
Itens Movimentação					
Nenhum registro encontrado.					
Lista de Operações dos Itens					
Nenhum registro encontrado.					
Lista de Operações da Movimentação					
Nenhum registro encontrado.					
Voltar Salvar					
= 6 📇 🧿 💌	oz 💵 赵	VIA-	(sone)	- 🏲 🔽 🗣 POR 16	i06 2/2015
				ese	-80

#### Pesquisar o item a ser baixado. A melhor opção é pelo número do patrimônio

_				- 1	×
÷	🕞 🕑 https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br 🔎 👻 Em	a do Centifica 🗘 🙋 Patrimônio 🛛 🛛 🛛		e	t 🖈 🌣
	Ôrgão de Origem *	DER			^
	Autorizado Por *		N° Processo	JOOHDOOCHDOOK	
	Data de Referência *	19/02/2015			
	Observação		Ô		
	Motivo *	Motivo	0		
D	Jocumentos				- 1
	Tipo de Documento	Selecione  Adicionar			
	Lista de Documentos				
	Nenhum registro encontrado.				
Pes	squisa de Patrimônio				
	Buscar Por Pesquisa Itens Pesquisa Nenhum registro encontrado.	Selectore Códgo do Bem Descrição do Bem Número Patrimônio Umidade Organizacional Todos			
-11	tens Movimentação Nenhum registro encontrado.				
	ista de Operações dos Itens				
	Nenhum registro encontrado.				~
E	🦪 🦉 🧿 🔛		(nose)	- 🏲 🔛 🕪 🕫 20	11:18 //02/2015



#### Após o item selecionado clicar em adicionar

				- 5
thtps://siga-treinamento.dchm.es.gov.br	🔎 👻 Erro do Certifica 🖉 🙆 Patrimônio	× 🥝 Patrimônio		<u> </u>
odalidade *	Baixa Definitiva 🗸	Tipo de Baixa *		Inservivel Inecuparavel (Sucata)
gão de Origem *	DER			
torizado Por *	DER PATRIMONID	Nº Processo		0000000000
ta de Referência *	1902/2015			
servação		0		
tivo "	Mativo	¢		
imentos -				
sta de Documentos Venhum registro encontrado.	Tanka and the second se	_		
sa de Patrimônio				
scar Por	Número Patrimônio			
mero Património	590000000045			
Aesquisar Cancelar				
Número Patrimônio	Descrição do Bem		Unidade Estado de Conservação	Descrição Contábil
590000000045 MARCOS TREINAMEN	TO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ,	BASE CARREGADORA E SECRETARIA	UNIDADE Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
		48. 4		
Adicionar				
🤁 🗎 🌖 🔌 🛛	2 1		(none)	- 🏲 🛱 🕴 POR 1 PTB2 20/0
				e
## Clicar em salvar e imprimir termo de baixa

				_ 🗇 💌		
- 🕘 🙋 https://siga-treixamento.dchm.es.gov.br	: 🔎 + 😫 Erro do Centifica 🖒 💋 Património	× 🙆 Património		n * 0		
	Sistema integrado de Sistema de	IGA Gestão Administrativa Patrimônio		Provine as GOVERNAMENTALS		
Manuterção, Novimentação			Eligina Instal (A	Administrator   apida   set		
Voltor Ester						
campos marcados com (*) silo-de caniter obrigatório.						
Jados da movimentação						
Cielige	1912	Data de Criação	19/02/2015			
ituação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização				
kovidade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Facebota			
Nodalidade *	Data Definitiva 🖌	Tipo de Roixa "	Insenivel irrecupedvel (Sucata)			
Órgão de Origem "	DER					
Autorizado Por*	DER PATRIMONIO V	N° Processo	0000000000			
Data de Referência *	190020215	Patrinónio x 2 Patrinón	io x +			_ 5
			attributer in the standard in Frederica at Lat			
Deservação			annonis hondrasta urbaita		N L L L	1 10
			Xala			
	htotwo		Q SIG	iA	6	6
lotvo *			Sistema Integrado de Gestã	ão Administrativa		COMPRA
			Sistema de Patri	monio	E	VERNAMEN
ocumentos		Manuterção de Movmentação			Pägina Inclar   Administrati	pri auda i
lpo de Documento	Selectore V Ad	Voltar Balvar Imprimir Termo	Tranifar			
Lista de Documentos		Os campos marcados com (*) são de carálier obrigatório - Dados da movimentação				
Nenhum registro encontrado.		Otton	4043	Data da Orianão	43/05/0048	
		Cooge	1912	Data de Crisção	18022013	
🧭 🧶 📋 🧕	2 1	situação da movimentação	Lin Laboração	usta de Finalcação	Provide Contract of Contract o	
		ADVISAGE	Crar Novmeniação	Situação da Alividade	Het et ka	
		Modalidade *	Baixa Definitiva	Tipo de Baixa *	Inservivel irrecuperativel (Sucrata) 💌	
		Órgão de Origem '	DER			
		Autorizado Por*	DER PATRIMONIO	Nº Processo	200000000	
		Data de Referência '	19/02/02/15			
		Observação				
			Motivo			
		Mativo *				
		Documentos				
		Tipo de Documento	Seecone 👻 Adiciona	<i>u</i>		
		🗐 ⋵ 🗎 🧿 🔍 🛛	2 😣 💷		- P 12 4	POR 11

#### Abri termo de baixa para visualização e impressão





## Visualizar o termo de baixa e conferir o item que está sendo baixado

1								TermoMovime	ntacaoBe	ensMoveis-29	).pdf - Adobe Reader							_ 🗆 🗙
Arqui	vo Edi	itar Visualiz	zar Janela	Ajuda														×
Q	1	28	0		1 / 1		81,1% -	🗄 🔛   🔛 🐶   [	e*						Fer	rramentas	Assinar	Comentário
					X	<u>``</u>												Ŷ
						3			GOVE	Termo de	Baixa Definitiva	SANTO						
					N° do Ter	rmo:	1912			Data:		19/02/15 16	:08					
					Modalida	de de	Baixa	Definitiva		Process	0:	000000000000000000000000000000000000000	t i			- 64		
					Origem:		DER			Destino								
					UO O	)rigem	Nº Patrimônio	Descrição	Unidade	N* Série	Descrição Contábil	VI. Deprec.	VI. Aquisição	VI. Residual	VI. Líquido			
					SETO	R DER	5900000000045	MARCOS TREINAMENTO 2411201 - TELEFONE SEM FIO RAD			BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÂUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00			
					Valor To	tal					•			R\$ 0,00	R\$ 100,00			
					Nor	ne/CPF:		Nome	/CPF:			Nome/CPF:						
					Dat	ta/Assinat	ura	Data//	ssinatura			Data/Assina	itura			- 84		
					'	Responsá	vel pelo Núcleo de A	Imoxarifado R	esponsáv	el pelo Núcleo (	de Patrimônio		Visto					
	6	3 📔	1 🧿		1	1					MAL		(none)		A	-		OR 15:01 TB2 23/02/2015
																	e	sesp

## Clicar em encaminhar para a solicitação dar andamento

A stract/ligs retenance             Preving pass of mention of protected of principal of the strate of the str	🎢 Património 🛛 🗙 💈	Patrimônio	× +											- 0	×
Mark vertador         Prenetices pasto           Vertar locamentar         Data de Enviro         Executivador         Data de Enviro         Executivador         Executivador <t< td=""><td>https://siga-treinamento.dchm.es.g</td><td>ov.br/sigapatrimonio/proteg</td><td>ido/principal.jsf</td><td></td><td></td><td></td><td>∀ C 🔡 * (</td><td>Soogle</td><td></td><td>م</td><td>☆</td><td>Ó</td><td>∔ ń</td><td>9</td><td>Ξ</td></t<>	https://siga-treinamento.dchm.es.g	ov.br/sigapatrimonio/proteg	ido/principal.jsf				∀ C 🔡 * (	Soogle		م	☆	Ó	∔ ń	9	Ξ
With Tester         Opening	Mais visitados 🛄 Primeiros passos														
Wandangdo de Movimentação         Etizaminitar           Vetiz         Encaminitar           Processo         1912         Órgão Órigem         DER           Modalisade         Baia Definitiva         Órgão Destino         Encaminitar           Encaminitar         Orgão Destino         • Finalizar Movimentação         • Finalizar Movimentação           Informações         Criar Movimentação         Situação Atual         Recebida           Responsável         atoma         Pazo         2002/2015 16:09/23           Data de Recebido Em         Atividade Para         Data de Envio         Envidado Para           1902/2015 16:09/23         atoma         Recebida         Recebida	*			Sistema Integrado de Ger Sistema de Par	GA stão Administrativ trimônio	/a							GOV	PORTAL COMPI ERNAM	DE ZAS ENTAJ
Votar         Encaminhar           Triante         0rgio Origem         0ER           Modalidade         Baka Definitiva         0rgio Origem         0ER           Orgio Destino         0rgio Destino         -           Destino         0rgio Destino         -           Pencaminhar         -         -           Destino         •         Pinatzari Movimentação           Informações         -         -           Atividade Atual         Crar Movimentação         Situação Atual         Recebida           Responsável         admin         Prazo         2002/2015 16:00:23         -           Utás de Recebido Ein         Atividade         Recebido Por         Encaminhado Para         Data de Enviso Per         Tempo Gasto         Situação           1902/2015 16:09:23         admin         -         -         -         Recebida	Manutenção de Movimentação									På	gina Inic	isi   Adm	inistrador	l ajuda	153
Trainite       OFGA Origin       DER         Modalidade       Baka Definitiva       Órgão Origin       DER         Modalidade       Baka Definitiva       Órgão Destino       Incluminitar         Destino <ul> <li>Finalizar Movimentação</li> <li>Informações</li> <li>Recebida</li> <li>Atividade Atual</li> <li>Recebida</li> <li>Recebida</li> <li>Recebida</li> <li>Recebida</li> <li>Recebida</li> <li>Citar Movimentação</li> <li>Situação Atual</li> <li>Recebida</li> <li>Situação Atual</li> <li>Situaçã</li></ul>	Voltar Encaminhar														
N° Processo     1912     Orgio Origen     DER       Modalidade     Baka Definitiva     Órgio Destino        Encaminhar <ul> <li>Origio Destino</li> <li>Pinaturar Movimentação</li> </ul> <ul> <li>Origio Destino</li> <li>Pinaturar Movimentação</li> </ul> Informações <ul> <li>Criar Movimentação</li> <li>Situação Atual</li> </ul> <ul> <li>Recebida</li> <li>Recebida</li> <li>Data de Recebido Em</li> <li>Situação Pera</li> <li>Data de Envio</li> <li>Envidado Pera</li> <li>Data de Envio</li> <li>Envidado Pera</li> </ul>	Trâmite														
Modalidade       Baka Definitiva       Órgão Destino         Encaminhar	Nº Processo		1912			Órgão Origem			DER						
Encaminhar         Destino       Orgão Destino         Prasizar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Informações       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Atividade Atual       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Data de Recebimento       1902/2015 16:09:23       Atreso       2 dias, 23 horas, 54 minutos, 56 segundos         Histórico       Recebido Em       Atividade       Recebido Por       Encaminhado Para       Data de Envizo       Envizado Por       Situação         Neistórico       Recebido Em       Atividade       Recebido Por       Encaminhado Para       Data de Envizo       Envizado Por       Situação         Veitar       Encaminhado Para       Data de Envizo       Envizado Por       Situação	Modalidade		Baixa Definitiva			Órgão Destino									
Destino       Org8o Destino         Informações       Informações         Atividade Atual       Criar Movimentação         Responsável       admin         Data de Recebimento       1902/2015 16 09 23         1902/2015 16 09 23       Atraso         Otar Movimentação       Atraso         Vistorico       Informações         Informações       Recebido Em         Atividade       Recebido Por         Encaminhado Para       Data de Envio         Encaminhado Para       Data de Envio         Istorico       Informação         Informação       admin         Informação       Informação         Informação       Informação         Informação       Informação         Informações       Informação         Informações       Informação         Informações       Informações         Informações       Informações         Informa	Encaminhar														
Informações          Atividade Atual       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Responsável       admin       Prazo       20/02/2015 16:09:23         Data de Recebimento       19/02/2015 16:09:23       Atraso       2 dias, 23 horas, 54 minutos, 56 segundos         Histórico       Recebido Em       Atividade       Recebido Por       Renaminhado Para       Data de Envio       Enviado Por       Tempo Gasto       Situação         19/02/2015 16:09:23       Criar Movimentação       admin       Imageo Para       Data de Envio       Enviado Por       Tempo Gasto       Situação         19/02/2015 16:09:23       Criar Movimentação       admin       Imageo Para       Data de Envio       Enviado Por       Tempo Gasto       Situação         19/02/2015 16:09:23       Criar Movimentação       admin       Imageo Para       Data de Envio       Enviado Por       Tempo Gasto       Situação         Voltar       Encaminhado       Imageo Para       Data de Envio       Enviado Por       Tempo Gasto       Situação	Destino		O Órgão De	estino Movimentação											
Atividade Atual       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Responsável       admin       Prazo       20/02/015 16.09/23         Data de Recebimento       19/02/015 16.09/23       Atraso       2 dias. 23 horas. 54 minutos. 56 segundos         Histórico       Histórico       Recebido Em       Atrividad       Recebido Por       Data de Envio       Enviavo Por       Tempo Gasto       Situação         19/02/2015 16.09/23       Criar Movimentação       admin       Encaminha       Data de Envio       Enviavo Por       Tempo Gasto       Situação	Informações														
Responsável     admin     Prazo     20/02/2015 16:09:23       Data de Recebimento     19/02/2015 16:09:23     Atraso     2 dias; 23 horas; 54 minutos; 56 segundos	Atividade Atual		Criar Moviment	tação		Situação Atual			Recebida						
Data de Recebimento     19/02/015 16:09:23     Atraso     2 dias, 23 horas, 54 minutos, 56 segundos       Histórico       Recebido Em     Atividade     Recebido Por     Encaminhado Para     Data de Envio     Enviado Por     Tempo Gasto     Situação       19/02/2015 16:09:23     Criar Movimentação     admin     Image: Control of Contro of Control of Control of Control of Control of Control of	Responsável		admin			Prazo			20/02/2015 16:	09:23					
Recebido Em         Atividade         Recebido Por         Encaminhado Para         Data de Envio         Enviado Por         Tempo Gasto         Situação           19/02/2015 16:09 23         Criar Movimentação         admin         Image: Composition of the second of	Data de Recebimento		19/02/2015 16	:09:23		Atraso			2 dias, 23 hora	s, 54 minutos, 56	segundo	98			
Recebido Em         Atividade         Recebido Por         Encaminhado Para         Data de Enviro         Envirado Por         Tempo Gasto         Situação           19/02/2015 16:09:23         Criar Movimentação         admin         celeration	Histórico														
19/02/2015 16:09:23 Criar Movimentação admin eccepida	Recebido Em	Atividad	le	Recebido Por	Encamin	hado Para	Data de Envio	Env	iado Por	Tempo (	Gasto		Situ	ação	
	19/02/2015 16:09:23	Criar Movimentação		admin								F	Recebida		
Voltar Encaminhar						1.1									
Voltar Engaminhar															
	Voltar Encaminhar														



#### Neste momento pode-se prosseguir com a baixa ou cancelar encaminhamento

A Patrimônio X 🔁 Patrimônio	× +						- 5	×
● https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimonio/	protegido/principal.jsf			🔻 😋  🕈 Google	P 🕁	ė 🖡	ή Θ	=
Mais visitados 🗌 Primeiros passos								
	Sistema In	<b>Sistema</b> de Patrimônio	va				PORTAL	.DE RAS ENTAIS
Manutenção de Movimentação					Página Inici	al   Administrac	lor   ajuda	i Isa
Voltar Receber Cancelar Encaminhamento								
Trâmite								
Nº Processo	1912		Ôrgão Origem		DER			
Modalidade	Baixa Definitiva		Órgão Destino					
Informações								
Atividade Atual	Finalizar Movimentação		Situação Atual		Aguardando Recebimento			
Responsável			Prazo		24/02/2015 15:05:24			
Data de Recebimento			Atraso		0			
Histórico								
Recebido Em Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	1	Situação	
19/02/2015 16:09:23 Criar Movimentação	admin	Finalizar Movimentação	23/02/2015 15:05:24	admin	3 dias, 23 horas, 56 minutos,	Conc	luida	
		(ac) (c)						
Voltar Receber Cancelar Encaminhamento								



▲ POR 15:02 PTB2 23/02/2015



## Após prosseguir clicar em voltar para confirmar a baixa

https://siga-treinamento.dchm/	es.gov.br/sigapatrimonio/protegid								
		lo/principal.jsf			🔻 😋 🕈 Google	م	☆自	<b>↓</b> ń	ø
lais visitados 🛄 Primeiros passos									
		Sistema Integr Sist	SIGA ado de Gestão Administrativ ema de Patrimônio	9				GOVE	PORTAL DE COMPRA RNAMENT
Manutenção de Movimentação						Eà	gina Inicial   Adr	ninistrador	ajuda
Voltar									
râmite									
Nº Processo		1912		Órgão Origem		DER			
		1012				ben			
Modalidade	ť	Baixa Definitiva		Órgão Destino					
Informações									
Atividade Atual		Finalizar Movimentação		Situação Atual		Recebida			
Responsável		admin		Prazo 24/02/2015 15:05:24					
Data de Recebimento		23/02/2015 15:07:02		Atraso		0			
Histórico									
Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto		Situ	ação
19/02/2015 16:09:23	Criar Movimentação	admin	Finalizar Movimentação	23/02/2015 15:05:24	admin	3 dias, 23 horas, 56 minutos,		Concluíe	ja
23/02/2015 15:07:02	Finalizar Movimentação	admin						Recebid	a
			88 - R						

Voltar



## Confirmar a baixa e tramitar para finalizar a movimentação

🎘 Patrimônio 🛛 🗶 📴 Patrimônio	x +			-	. 🗆 🗙
🜒 📾 https://siga-treinamento.dchm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio/prote	egido/principal.jsf		🔻 🥙 🕷 🕈 Google	🔑 ☆ 自 💺 🏦	⊜ ≡
🛎 Mais visitados 🗌 Primeiros passos					
	Sistema Integrado de Sistema d	IGA e Gestão Administrativa e Patrimônio		PORTA	IL DE PRAS MENTAIS
Manutenção de Movimentação				Página Inicial   Administrador   aju	da (sair
Voltar Salvar Confirmar Baixa de Bens	Imprimir Termo Tramitar				
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. Dados da movimentação					
Código	1912	Data de Criação		19/02/2015	
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização			
Atividade	Finalizar Movimentação	Situação da Atividade		Recebida	
Modalidade *	Baixa Definitiva	Tipo de Baixa *		Inservível Irrecuperável (Sucata) <	
Órgão de Origem *	DER				
Autorizado Por *	DER PATRIMONIO	Nº Processo		30000000000X	
Data de Referência *	19/02/2015				
Observação			,d		
Motivo *	Motivo				
🗏 🥭 🗎 🌖 🚺 💆	M 1	- I HAI	(none)	- 🏲 🗊 🗣 POR PTB2	15:05 23/02/2015
					eses

## Tramitar para finalizar a movimentação

🎢 Patrimônio 🛛 🔀 Patrimônio	0 × +					- 6	×
A https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapa	trimonio/protegido/principal.jsf		🔻 🤁 * Google	P 🕁 I	È 🕈	î β	∍≡
Mais visitados 🔝 Primeiros passos O Manutenção de Movimentação				Página Inicial   Admin	strador	ajuda	<u>sair</u>
<ol> <li>Operação realizada com sucesso.</li> </ol>							
Voltar Anular Imprimir Term	no Tramitar						
Os campos marcados com (*) são de caráter obri Dados da movimentação	igatório.						
Código	1912	Data de Criação	19/02	2/2015			
Situação da Movimentação	Finalizado	Data de Finalização	23/02	2/2015			
Atividade	Finalizar Movimentação	Situação da Atividade	Rece	bida			
Modalidade *	Baixa Definitiva	Tipo de Baixa *	Inse	rvível Irrecuperável (Sucata)			
Órgão de Origem *	DER						
Autorizado Por *	DER PATRIMONIO	Nº Processo	2000	20000000			
Data de Referência *	19/02/2015						
Observação							
Motivo *	Motivo						
Documentos							Ξ,
- 🥂 🗀 🗖 📐 🖡			(none)	- P	12 do 🕈	OR	15:40

## Neste momento ainda pode-se anular a baixa ou finalizar a movimentação

trigge/ippe breakments.dkm e.gov.bk//ippeptintonecoprotogol.gkm.org/ippeptintonecoprotogol.gk		nio	× 🕞 Patr	imônio × +										-	0
inindeal Preneires passes	https	//siga-treiname	ento.dchm. <b>es.gov.br</b> /	igapatrimonio/protegido/principal.jsf					7 C	🗴 🔻 Google	P	☆ 🗈	b 🕴	ń	⊜
wine	visitad	os 🗌 Primeiro	os passos												
umentos  to de Documento  test de Documento  Stelecione  Adicionar   Stelecione  Adicionar  Adicion	otivo														
a de Operandes de Items a de O	umer	ntos													
sta de Documentos Nenhum registro encontrado.	po de	Documento		Selecione		Adiciona	r								
Nenhum registro encontrado.	ista d	e Documentr	05												
Novimentação         igo       VO Origem       Nº Património       Descrição       Vir Aquisição       Vir Liquido       Vir Residual       Estado de Conservação       Situação       Descrição Contabili       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         3       BETOR       5900000000065       BENS MÓVEIS EM ELETRONCA.       MARCOS TREINAMENTO 24112014- TELEFONE SEM FIO RADIO.       R5 100.00       R5 100.00       R5 100.00       R5 100.00       R5 100.00       R5 0.00       Otmo       Finalizado       GERNA-SOLIPANA ENTO SPARA       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         de Operações dos Itans	Mar	hum regist	ro encontrado												
Movimentação- Igo UO Origem IP Património Descrição VIr Aquisição VIr Liquido VIr Residual Estado de Conservação Situação Descrição Contábili Imagens Deprec./Exaustão/Amortiz. SETOR Se000000000065 FIREQUENCIA DE SOUMIZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA RS 100,00 R\$ 0,00 Citimo Finalizado GRAN-ZEQUIPANENTOS PARA AJUIO, VIDEO E FOTO de Operações dos Itens	len	num registr	ro encontrado.												
Movimentação          Marcos TREINAMENTO 24112014-       Vir Aquisição       Vir Liquido       Vir Residual       Estado de Conservação       Situação       Descrição Contàbili       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         3       SETOR       5900000000045       MARCOS TREINAMENTO 24112014-       R5 100,00       R5 100,00       R5 100,00       R5 0,00       Oumo       Finalizado       Descrição Contàbili       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         4       Operações dos Itens       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         a de Operações dos Itens       Imagens       Como       R5 100,00       R5 0,00       Oumo       Finalizado       Deprec./Exaustão/Amortiz.         a de Operações dos Itens       Imagens       Como       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.         a de Operações da Movimentação       Imagens       Imagens       Deprec./Exaustão/Amortiz.       Imagens															
Igo UO Origem N° Património Descrição Vir Aquisição Vir Liquido Vir Residual Estado de Conservação Situação Descrição Contabili Imagens Deprec./Exaustão/Amoriz.   3 SETOR 590000000004 HEFONE SEM FIO PADIO R\$ 100,00 R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 CARREGADORA E SECRETARIA R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 CARREGADORA E SECRETARIA R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 CARREGADORA E SECRETARIA R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 CARREGADORA E SECRETARIA R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 CARREGADORA E SECRETARIA R\$ 100,00 R\$ 0,00 Otimo Inizizado BENS MÓVEIS EM   6 Operações dos Items Inizizado Inizizado BENS MÓVEIS EM Inizizado   6 Operações das Items Inizizado Inizizado Inizizado   8 Operações da Movimentação Iniziado Inizizado Inizizado   9 Martinitaria Inizizado Inizizado Inizizado   9 Inizizado Inizizado Iniziz	: Mo	vimentação -													
SETOR       590000000005       MARCOS TREINAMENTO 24112014- TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARREGADORAL SECRETARIA ELETRONICA.       R\$ 100,00       R\$ 0,00       Otimo       Finalizado       DENS MÓVEIS EM GERAL-SEQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO         de Operações dos Itens	igo	UO Origem	Nº Património	Descricão	Vir Aquisicão	Vir Líguido	VIr Residual	Estado de Conservação	Situação	Descrição Contábil	Imagens	Deprec.	JExaus	tão/Amo	rtiz.
a de Operações dos Itens	3	SETOR DER	5900000000045	MARCOS TREINAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900/HZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA.	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	Ótimo 🕑	Finalizado	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO					
de Operações dos Itens Inhum registro encontrado.  de Operações da Movimentação Inhum registro encontrado.  tar Anular Imprimér Termo Tramitar						66 C		2 22							
de Operações dos Itens nhum registro encontrado. de Operações da Movimentação nhum registro encontrado. tar Anular Imprimir Termo Tramitar															
nhum registro encontrado. Ide Operações da Movimentação nhum registro encontrado. Itar Anular Imprimir Termo Tramitar (tore) I a la construction de la constructi	de	Operações do	os Itens												
de Operações da Movimentação nhum registro encontrado. tar Anular Imprimir Termo Tramitar		um un minten	anantrada												
de Operações da Movimentação Inhum registro encontrado.	nh	in registro	encontrado.												
nhum registro encontrado. Itar Anular Imprimir Termo Tramitar	nhı		a Movimentacão												
Itar Anular Imprimir Termo Tramitar	nhı de l	Operações da	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,												
Atar Anular Imprimir Termo Tramitar	enhu I de l	Operações da													
Itar Anular Imprimir Termo Tramitar	de l	Operações da Im registro	encontrado.												
💪 🚔 👩 🔼 関 🖬	enhu de l	Operações du Im registro	encontrado.												
	enhu a de l enhu oltar	Operações di im registro Anula	encontrado. r Imprimir	Termo Tramitar											

## Após a finalização da movimentação não pode-se anular a baixa

Patrimônio	× 🎅 Patrimônio	× +					
A https://siga-treinamento.do	hm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio/prote	gido/principal.jsf			🔻 🤁 🕈 Google	P 🕁	<b>≙ ∔</b> ♠ ⊕
ais visitados 🛄 Primeiros pass	05						
		Sistema Inte Si	grado de Gestão Administrativ istema de Patrimônio	a			PORTA
lanutenção de Movimentaçã	ю					Página Inicia	Administrador   ajud
Voltar							
àmite							
/* Processo		1912		Órgão Origem		DER	
Modalidade		Baixa Definitiva		Órgão Destino			
Informações							
Atividade Atual		Finalizar Movimentação		Situação Atual		Recebida	
Responsável		admin		Prazo		24/02/2015 15:05:24	
Data de Recebimento		23/02/2015 15:07:02		Atraso		0	
Uistórico							
Recebido Em	âtividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situação
19/02/2015 16:09:23	Criar Novimentação	admin	Finalizar Movimentação	23/02/2015 15:05:24	admin	3 dias, 23 horas, 56 minutos,	Concluida
23/02/2015 15:07:02	Finalizar Movimentação	admin					Recebida



Fazer doação de bem patrimonial (patrimônio)

<ul> <li>Movimentação</li> </ul>								
Movimentar	Patrimônio							
Movimentar Vinculados a	Bens Convênio							
Baixar Patrin	nônio							
🤍 😳 Doar Patrimó	ònio 💦							



# Para fazer doação ir em movimentação, depois em doar patrimônio e clicar em novo

Novo	
Argumentos de pesquisa	
Adicionar filtro	Selecione
Pesquisar Cancelar	



## Selecione a modalidade de doação que irá fazer e preencha todos os campos possíveis

Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. O limite máximo de itens para essa movimentação é de 500 itens. — Dados da movimentação —			
Código		Data de Criação	13/07/2023
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade		Situação da Atividade	
Modalidade *	Selecione	Тіро	
Órgão de Origem *	Selecione Doação de Bens Móveis - Terceiros		
Autorizado Por *	<b>v</b>	Nº Processo	
Data de Referência *			
Observação		li.	
Motivo *		ļi.	

Doação de bens móveis - terceiros

## Após o preenchimento clique em salvar

Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. O limite máximo de itens para essa movimentação é de 500 itens. — Dados da movimentação —			
Código		Data de Criação	13/07/2023
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade		Situação da Atividade	
Modalidade *	〔Doação de Bens Móveis - Terceiros ╰)	Тіро	Outros
Órgão de Origem *	Selecione v		
Entidade *	zap serviços	O CNPJ ○ CPF	CNPJ * 00.000.000/0000-00
Autorizado Por *	•	Nº Processo	
Data de Referência *	13/07/2023		
Recebido Em		Recebido Por	
Observação		1.	



## Após salvar abrirá o campo para inserir o bens a ser doado

🚱 SIGA	× 🔁 Patrimônio	× 🆻 Património	× +						-	5	×
https://siga-treinament	to.dchm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio/pr	rotegido/principal.jsf		1	r C 🚷 = Google		۹.	☆ 自	∔ ń	⊜	=
Mais visitados 🗌 Primeiros p Manutenção de Mov	<sup>passos</sup> vimentação					Págin	a Inicial   A	dministrad	or  <u>ajud</u>	a  sair	
Operação realizada	a com sucesso.										
Voltar Salvar											
Os campos marcados com (	(*) são de caráter obrigatório.										
Dados da movimentação	0										
Código		1913		Data de Criação		26/02/2015					
Situação da Movimenta	ação	Em Elaboração		Data de Finalização							
Atividade		Criar Movimentação		Situação da Atividade		Recebida					
Modalidade *		Doação de Bens Móveis - SIGA	A 🕑	Тіро		Externa					
Órgão de Origem *		SEGER									
Órgão de Destino *		DER		Unidade Organizacional Destino *		GA DER 🔽 Setor '	ALMOX	DER		~	
Autorizado Por *		SEGER PATRIMONIO		Nº Processo		XXXXXXXX					
Data de Referência *		26/02/2015									
Novo Responsável *		SUPPIN ALMOXARIFADO									
Para uso		v									
Enviado Em				Enviado Por							
Recebido Em				Recebido Por							
। 🧀 📔	🐬 💶 🤝 🧕	2 😻 💷			(none)			P 🛛 🤇	POR PTB2	11:03 26/02/20	015
									е	ses	5

## Pesquise o item a a ser doado

🚯 SIGA 🛛 🛪 🎘 Patrim	ônio × 🄁 Patrimônio × +		- 0 ×
A https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sig	apatrimonio/protegido/principal.jsf	⊤ C Soogle	P☆自∔ ♠ ⊕ Ξ
Mais visitados 🗌 Primeiros passos			
Motivo *	por solicitação de		^
Documentos			
Tipo de Documento	Selecione v Adicionar		
Lista de Documentos			
Nenhum registro encontrado.			
Pesquisa de Património			•
Buscar Por	Selecione		
Pesquisar Cancelar Itens Pesquisa Nenhum registro encontrado.	Selecione Códogo do Bem Descrição do Bem Número Patrimônio Unidade Organizacional Todos		
Itens Movimentação			
Nenhum registro encontrado.			
Lista de Operações dos Itens			
Nenhum registro encontrado.			
1 🛆 🛅 👩 👩	n 📩 ស 📾	(none)	POR 11:04

26/02/2015

## Após selecionar o item clique em adicionar e salvar

esq	uisar Cancela	e			
IS Pr	Número Patrimônio	Descrição do Bem	Unidade	Estado de Conservação	Descrição Contábil
	0600000000013	ALEXANDRE - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 1998 PLACA DE VIDEO DDR5	UN	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000231	TICIANA - COMPUTADOR CORE I7 MENÓRIA 10GB PLACA DE VIDEO DORS	UNIDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000232	TICIANA - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DORS	UNIDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000233	TICIANA - COMPUTADOR CORE 17 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DDR5	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000269	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNIDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS FARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000274	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000275	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10GB PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000276	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VIDEO E FOTO
	6500000000281	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10G8 PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL-EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
	6500000000282	CAMPISTA25062014 - COMPUTADOR CORE I7 MEMÓRIA 10GB PLACA DE VIDEO DDR5 cor preto	UNDADE	Ótimo	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
		efst. 1			
Mov	rimentação m registro encontrado	i.			
e C	perações dos itens	· 			
nur	n regiano encontrado	k.			
ie C	iperações da Movimeni	ação :			

## Após pode-se imprimir o termo de doação e tramitar o processo

🦉 SEA. X 🌫 Património	× 🗟 Património X +	•			- 0	×			
🔹 🔒 https://siga-trainamento.dchm.as.gov.br/sigapatrimon	is/protegido/principal.jsf		V C 🔂 - Gorgie	▶ ☆ ◎	4 # 0	=			
Mais visitados D Primeiros passos									
ç Manuterção de Movmentação				Eligna Incor   Adm	untrador Anda Is	× .			
Operação realizada com sucessa.									
Voltar Salvar Imprimir Terma Trans	tar								
Os campos marcados com (*) são de casiler obrigatório.									
Clados da movimentação									
Código	1913	Data de Oriaçã		26/03/2815					
Muação da Monmentação	In Entoração	Data de Pinara	ação						
Allyidade	Cotar tikovimentação	Situação da As	vicace	Receiveda					
modancade *	Daução de meno Móveis - 100A 🛛 😒	100		Edena					
Órgão de Organ 1	MICHIN (V)								
Órgão de Destina '	DEM	Unidade Organ	dastenal Destino *	GA GER - Beler* ALMON GER					
Autorizada Por 1	BEOER INTRACINO W	M" Processo							
Data de Referência *	386020915 C								
Novo Responsável *	RIPTE ALICOMENDO								
Para uso	w.		🝓 SIGA 🛛 🖌 🏸 Parti	indeio 🛛 🗶 🔊 Património	ж	+			- 8 - 2
Enviado Em		Enviado Por	🐑 🔒 https://siga-treinemento.dchm.es.gov.br/s	igapatrimonia/protegido/principal.)d				C 🚼 - Gosph	▶☆白∔☆● Ξ
Receivido Em		Executedo Po.	Mais visitados Primeiros pasos						Phone record Administration and a lister
Clearvagia			Operação resizada com sucessa     Voltar Salvar Imprimir fierme	Tanitar					
	por solicitação de		Os campos manuados com (*) são de caniter obriga	etimo.					
			concernation of the second sec						
			Compo	1913		Dets	de Cração	26/02/2915	
			Enuação da Movimentação	En Estoração		Deta	de Finalização		
			Abvicade	cour movimentação		50.	ação da Alfridade	Records	
			modancade *	Dosação de tiens Móvers -	ACIA V	194	disch IT-	Edera	
			ôrgão de Origem *	BIGIN V			ADDI "Te	ernowowinentacaoaerawovers.por	-
			Órgão de Destino 1	DER		Des	ade Organi	- miscaderallouris edf	CHEM IN
			Autorizada Por 1	BEGER PATRIAGNO V			Tipo: Adobe A	crobat Document (7,7 KB)	
			Cata de Referência *	26/02/0215			O que e Fierlos des	e lazeri	
			Nono Responsivel 1	SUPPR ALICOMPADO	¥		<ul> <li>Abrit com or</li> </ul>	Adobe Reader (aplicative padrão)	v
			Para uso	w			* granted		
			Enviado Em			Env	ado Por	decisilo para este tipo de arquivo	
			Receipto Em			fac.	easts Per	OK Car	rorlar
			Observação						
				por solicitação de					
			1 6 1 5 1	(5) (5) (5)			NUT AL	French Color	- P 12 0 P01 111

## Temos que tramitar e encaminhar o processo para o destino

Intervinge freiender       Intervinge de Novinentagie          Intervinge de Novinentagie       Intervinge de Novinentagie          Intervinge de Novinentagie                   Intervinge de Novinentagie  Intervinge de Novienentagie de Motionentagie de Motione	- 5				+	trimônio ×	trimônio 🛛 🔀 Pat	iga 🛛 🗶 🎘 P
Mai statudo i nemetra paso Presenta de la fonta de la	👂 👌 自 💺 🏦 😕		🔻 🤁 🔡 * Google			l.	t/sigapatrimonio/protegido/principal.jsf	https://siga-treinamento.dchm.es.govJ
Openation       Second Se								visitados 🗌 Primeiros passos
Matanangko de Movimentagko       Detanana Joseph Colspan="4">Detanana Joseph Colspan= Jos	PORTAL			va	Gestão Administra Patrimônio	Sistema Integrado de Ge Sistema de Pa		3
Notar         Encaminhar           N° Processo         1913         Orgão Origem         SEGER           Modalidade         Doagão de Bens Moreis - SIGA         Orgão Destino         DER - ALMOX DER           Encaminhar         -	Página Inicial   Administrador   ajuda							nutenção de Movimentação
Transe       913       Órgão Origen       SEGER         Modalidade       Doagão de Bens Movies - SIGA       Órgão Destino       DER - ALMOX DER         Encaminhar       Origão Destino       Prantar Movimentação       Encentra de Securitaria de Se								itar Encaminhar
N° Processo         1913         Orgão Orgem         SEGER           Modalidade         Doação de Bers Móveis - SIGA         Órgão Destino         DER - ALMOX DER           Encaminhar         Image: Signa de Bers Móveis - SIGA         Órgão Destino         DER - ALMOX DER           Destino								ite
Nodaildade       Doeção de Bens Móveis - SIGA       Órgão Destino       DER - ALMOX DER         Encaminhar		SEGER		Órgão Origem			1913	Processo
Incaminhar         Destino            • Priatzar Movimentação          Informações         Atividade Atual          Prazo          Responsável       admin          Prazo          Data de Recebimento          26/02/015 11.06/21           Atraso          Histórico          Recebido Em         Atividade         Atraso           Data de Envio         Encaminhar          Veitar           Criar Movimentação         admin           Encaminhar           Tempo Gasto         S		DER - ALMOX DER		Órgão Destino		ns Móveis - SIGA	Doação de Ben	dalidade
Destino								caminhar
Informações       Situação Atual       Recebida         Atividade Atual       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Responsável       admin       Prazo       27/02/2015 11.06.21         Data de Recebimento       26/02/2015 11.06.21       Atraso       0         Histórico       Recebido Em       Atividade       Recebido Por       Encaminhado Para       Data de Envico       Enviado Por       Tempo Gasto       S         26/02/2015 11.06.21       Criar Movimentação       admin       Image: Construction of tempo Gasto       S         26/02/2015 11.06.21       Criar Movimentação       admin       Image: Construction of tempo Gasto       S         26/02/2015 11.06.21       Criar Movimentação       admin       Image: Construction of tempo Gasto       S         Voltar       Encaminhad       Encaminhado Para       Data de Envico       Enviado Por       Tempo Gasto       S						Destino r Movimentação	<ul> <li>Órgão Di</li> <li>Finalizar</li> </ul>	lestino
Atividade Atual       Criar Movimentação       Situação Atual       Recebida         Responsável       admin       Prazo       27/02/2015 11.06.21       27/02/2015 11.06.21         Data de Cebido Em       Atividade       Recebido Por       Atraso       0       Imageo Atual       0         National Secondar Em Secondar								ormações
Responsivel         admin         Prazo         27/02/2015 11.06.21           Data de Recebimento         26/02/2015 11.06.21         Atraso         0         Image: Constraint of the cons		Recebida		Situação Atual		ošąstn	Criar Movimen	tividade Atual
Data de Recebimento     26/02/2015 11:06:21     Atraso     0       Histórico       Recebido Em     Atividade     Recebido Por     Encaminhado Para     Data de Envio     Enviado Por     Tempo Gasto     S       26/02/2015 11:06:21     Criar Movimentação     admin     Encaminhado Para     Data de Envio     Enviado Por     Tempo Gasto     S       Voltar     Encaminhar     Encaminhar     Encaminhar     Encaminhar     Encaminhar     S		27/02/2015 11:06:21		Prazo			admin	lesponsável
Recebido Em       Atividade       Recebido Por       Encaminhado Para       Data de Envito       Enviado Por       Tempo Gasto       S         26/02/2015 11.06.21       Criar Movimentação       admin       admin       admin       admin       Recebido Por       Tempo Gasto       S         Voltar		0		Atraso		1:06:21	26/02/2015 11	lata de Recebimento
Recebido Em         Atividade         Recebido Por         Encaminhado Para         Data de Envio         Enviado Por         Tempo Gasto         1           26/02/2015 11:06:21         Criar Movimentação         admin         Image: Company Sector         Image: Company Sector         Image: Company Sector         Recebido Por         Tempo Gasto         Recebido Por         Rece								stórico
26/02/2015 11.06.21 Criar Movimentação admin de la decementaria decementaria de la decementaria decementaria de la decementaria decementaria de la decementaria decementaria decementaria decementaria decementaria decementaria decementaria decementaria decementa	Tempo Gasto Situação	Enviado Por Te	Data de Envio E	nhado Para	Enca	Recebido Por	Atividade	Recebido Em
Voltar Encaminhar	Recebida					admin	Criar Movimentação	02/2015 11:06:21
Voltar Encaminhar					100 a (			
Voltar Encaminhar								
Treatment Environment								lar Encaminhar
								Enganninar

#### Devemos receber o bem ou cancelará encaminhamento



(none)

► ► □ ● POR 11:15 PTB2 26/02/20



## Neste momento pode-se rejeitar os bens ou receber os itens.

Itens	Noviment	açao										
	Código	UO Origem	№ Patrimônio	Descrição	VIr Aquisição	VIr Líquido	VIr Residual	Estado de Conservação	Situação	Descrição Contábil	Imagens	
✓	19	ALMOX SECULT	4100000000005	TELEVISOR DE LCD 52"	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	Novo	Aguardando Recebimento	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO		
R	Rejeitar Cancelar Rejeição Receber Itens											

						Mensagem da página da web	×				
ltens	Moviment	ação									
	Código	UO Origem	№ Patrimônio	Descrição	VIr Aquisição	A operação impacta no órgão de destino em questão. Confirmar?		Descrição Contábil	Imagens	Deprec./Exaustão/Amortiz.	
<b>√</b>	19	ALMOX SECULT	4100000000005	TELEVISOR DE LCD 52"	R\$ 2.000,00	OK Cancelar		BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO			
R	ejeitar	Cancelar	Rejeição I	Receber Itens							



#### Após devemos finalizar a movimentação

Voltar Encaminhar			
Tamite			
N° Processo	48	Órgão Origem	SECULT
Modalidade	Doação de Bens Móveis - SIGA	Órgão Destino	CEASA - ALMOX CEASA
Encaminhar			
Destino	<ul> <li>Alterar Prazo</li> <li>Receber Devolução Origem</li> <li>Finalizar Movimentação</li> </ul>		
Voltar Encaminhar			
namile			
N° Processo	48	Órgão Origem	SECULT
Modalidade	Doação de Bens Móveis - SIGA	Órgão Destino	CEASA - ALMOX CEASA
Encaminhar			
Destino	<ul> <li>Alterar Prazo</li> <li>Receber Devolução Origem</li> <li>Finalizar Movimentação</li> </ul>		

\*O sistema criará **uma baixa** do item no estoque do órgão origem.



## Fazer Transferência de Bem patrimonial (patrimônio)





# Para transferir definitivamente ir em transferência externa depois em transferir definitivamente e clicar em novo

https://siga-treinamento.dc	hm.es.gov.br/	sigapatrimonio/protegido/princ	cipal.jsf			7 C 🔡	5	م	☆自・	ŀ ń	ø
Mais visitados Primeiros passo Consulta de Transferência de	os Patrimonio							Pagina	Inicial   Administr	ador   🔒	uda Ts
idos Básicos	Nov	0									
Derivação de Conta											
Modalidade de Movimentação	Arguma	entos de pesquisa									
Item Conta	Adicio	nar filtro	Selecio	10	4						
Estado de Conservação		1 dian									
Tipo de Batxa	• •	caigo									
Conta Contábil	Per	squisar Cancelar									
Tipo de Documento											
Dados de Depreciação	Código	Modalidade	Tipo de Movimentação	Órgão de Origem	Órgão / UO Setor Destino	Data de Criação	Situação	Atividade	Visualizar	Editar	Exclui
Modalidade de Aquisição	1935	Transferência Externa	Externa	SEGER	ADERES - ALMOX ADERES	05/03/2015	Em Elaboração		0	1	0
Características	1934	Transferência Externa	Externa	SEGER	ADERES - ALMOX ADERES	04/03/2015	Em Elaboração	Criar Movimentação	0	1	0
xarifado	1933	Transferência Externa	Externa	ADERES	PROCON - ALMOX PROCON	04/03/2015	Em Elaboração	Criar Novimentação	0	7	(a)
Funções de Almoxarifado	1774	Transferência Externa	Externa	RED	EAMER , ALMON EAMER	26/11/2014	Einalizado	Einaizar Movimentar So			End.
Registrar Entrada	1770	Transferência Externa	Externa	ocr.		2011/2014	Finalizado	Contract Novimentação	-		24
Distribuição	1772	Transferência Externa	Externa	SEP	PROCON - ALMOX PROCON	25/11/2014	Finalizado	Finalizar Novimentação	4		[9]
Fechamento Mensal	1771	Transferência Externa	Externa	WSES	SEGER - ALMOX SEGER	25/11/2014	Em Movimentação	Órgão Destino	•	1	[0]
Estoque	1647	Redistribuição de Inservível	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	14/11/2014	Em Elaboração	Criar Movimentação	٩,		0
Relatórios de	1646	Redistribuição de Inservivel	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	14/11/2014	Finalizado	Finalizar Movimentação	۹,		0
Entrada de Bens no	1633	Transferência Externa	Externa	FAMES	ADERES - ALMOX ADERES	14/11/2014	Finalizado	Finalizar Movimentação	Q,	1	0
Aimoxarifado	1558	Transferência Externa	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	17/10/2014	En Elaboração	Criar Movimentação	0	1	0
Demonstrativo Mensal de Operações					a <b>1</b> 2 3 4 5	3 33					
<ul> <li>Inventário do Aimoxaritado</li> </ul>											
Saída de Bens do Aimoxaritado											
rimônio Mobiliário											
Tombamento											
Realizar Tombamento											
<ul> <li>Reserva Patrimonial</li> </ul>											
Movimentação											
<ul> <li>Movimentar Patrimônio</li> </ul>											
<ul> <li>Movimentar Bens Vinculados a Convênio</li> </ul>											
	100				*		(none)			000	1

Preencher a modalidade da transferência e todos os campos disponíveis. O nº do processo é essencial nestas transações

			×
🕘 🔿 🤮 https://siga.dchm.es.gov.br/sigapatrimor. 🕽	🛛 👻 💈 Erro do Certifica 🖒 🙆 Património	🧔 Património 🛛 🗙	ñ * 4
	Sistema Integrado de Ge Sistema de Pa	GA estão Administrativa utrimônio	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Movimentação			Eágina Inicial   Administrador   ajuda   saiz
Voitar Salvar			
s campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. Dados da movimentação			
Código		Data de Criação	09/03/2015
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade		Situação da Atividade	
Modalidade *	Selecione Redistituicão de Inservível	Про	
Órgão de Origem *	Transferência Externa		
Autorizado Por	V	N" Processo	
Data de Referência *			
Observação		¢	
Motivo *		¢	
Itens Movimentação			
Nenhum registro encontrado.			
Lista de Operações dos Itens			
Nenhum registro encontrado.			
i 🥝 🚆 💽 🕒 🗖		rco,	(none) POR 1959 2162 09/03/2015

## Preencher todos os campos disponíveis.

O C https://siga.com/ es.gov.br/ siga.pot/mov/ D × 8 Erro     Sec. 19	o do Certifica 🗘 🥝 Património 🤗 Patrimó	ónio 🛛 × 🥥 Erro do Certificado: Navegaçã	<b>↑★</b> ♡
283	Sistema Integrado de Gestão Administrat Sistema de Patrimônio	iva	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Movimentação			Página Inicial   Administrador   ajuda   sair
O campo Novo Responsável é obrigatório			
Voltar Salvar			
Os campos marcados com (*) são de carálter obrigatório.			
Dados da movimentação			
Código		Data de Criação	09/03/2015
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade		Situação da Atividade	
Modalidade *	Transferência Externa 🔽	Про	Externa
Órgão de Origem *	ADERES V		
Órgão de Destino *	FAMES	Unidade Organizacional Destino *	ALMOXARIFADO V Setor * ALMOXARIFADO V
Autorizado Por*	ALESSANDRO FURTADO DE OLIVEIRA	N° Processo	1234567
Data de Referência *	09/03/2015		
Novo Responsável *	CARLOS ROBERTO VASCONCELLOS DOS SANTOS		
Portador			
Para uso	Selecione		
Enviado Em		Enviado Por	
Recebido Em		Recebido Por	
Observação		^	~
= 🥝 🚔 💽 📦 🖬	Narco,	(sone)	- P 10 POR 1557 PT82 09/03/2015

## Pesquisar o item a ser transferido

🗧 🕘 😫 televitelija kiter expender oprovinse 🖇	+ 😫 Erro do Centilica 🖒 🤮 Retrimónio	🧔 Património	× 🤮 Erro do Certific	adı: Navepaçã. 🔮 Natrimónio	n * (
Potador					
Para uso	CARLOS ROBERTO VASCONCELLOS DOS SA	¥105 ¥			
Erviado Em		Enviado Por			
Receipido Em		Recebido Por			
Oteenação			Ŷ		
Native *	per soliciação		$\sim$		
Documentos					
Tipo de Bocumento	Selectore V Adici	enaer			
Lista de Documentos					
Nenhum registro encontrado.					

Pesquisa de Palrimónio	🔄 🕣 🖨 titer. Linga di tim engen bringepatrimer 🔎 🔹 🕃 Er	o do Centifica 🖒 🍈 Património	🙆 Património 🛛 🛛 🎽 🍪 Erro do Centificado: Navegaçã 🚷 Património	n * 0
Buscar Por	Mativo "	por solicitação	^	A
Pesquisar Cancelar Policy Society Policy Commission Unided Cogniticational			ř	
Tedos Nentium registrio encontrado.	Documentos			
	Tipo de Documento	Selecione		
- Itena Movimentação	Lista de Documentos			
Nenture registro encontrado.	Nenhum registro encontrado.			
Liets de ferencies des liets				
🔲 🤁 🚍 💽 🔍 🛄 🔍 🗳 🗛 Marco	Pesquisa de Património			

1	Nenhum registro encontrado.					
Pesqu	tsa de Patrimônio					
But	scar Por	Número Patrimânio				
När	mero Património	7500000001349				
- ite	Pesquisar Cancelar ns Pesquisa					
	Número Patrimônio	Descrição do Bem	Unidade	Estado de Conservação	Descrição Contábil	
6	7500000001349	TELEPONE SEM PIO DIGITAL CON IDENT. CHANADAS	UNDADE	Ótmo	BENS MÔVEIS EN GERAL-APARELHOS E EQUIPMMENTOS DE COMUNICAÇÃ	D
	Adicionar			4 9 99		
- Tees	Medimento So					
. No	nitum penintra ancontrado					
	n nam region o encono aos.					
Lista	e de Operações dos Itens					
Ne	inhum registro encontrado.					
Lista	de Operações da Novimentação					
Ne	inhum registro encontrado.					
	6	🔍 🖬 💽 🖬 📕	Marco		(mail	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

## Após clicar em salvar e imprimir termo

e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	<ul> <li>Erro do Centifica Ó 🧟 Estimónio</li> </ul>	🖉 Património 🛛 🛛 🍰 Erro do Certificado: Naveg	ngl. 🖉 Património 🕥 🕺 🕇	0	
Decumentos				^	
Tipo de Documento	Selecone	anat			
Lista de Documentos					
Nenhum registro encontrado.					
equito de Potriniono	Attento Patronico - Tani				
Nimero Ratrindaio	Transportation				
Pesquisar Cantelar	-				
Hens Pesquisa					
Nenhum registro encontrado.					
Rana Mandanastaria					
Gidige UD Origen N° Patrimón	e Descrição Vir Aquitaição	Vir Liquide Vir Residual Estado de Conservação Situação	Descrição Contábil Imagens Depres./Executio/Amortiz.		
291484 ASSESSORIA DE 710000000013	149 TELEFONE SEM FID DIGITAL COM HS 100.00	R\$ 100.00 P\$ 0.00 0000 V Endoração DOJEPANEN	S EM GERAL-APARELHOS E R ABOOKY		
Excluir					
Lista de Operações dos Itens					
Nenhum registro encontrado.					-
Lista de Operações da Movimentação		E an	anatoria D - O Erro do Certifica. G 🙆 Resimónio	🤋 Patrimònio 🛛 🗶 🍪 Eiro do Cettificado: Na	vegaçã. 🖉 Patrimónia
Nenhum registro encontrado.		Q Manutenção de Movimentação			Pagna Incar   Administrator   Buda
war I fam I		Operapile realizada con sucesso.			
4902 2042		Voltar   Salvar   Imprimir Termo	franktar		
: 😂 🚔 👰 🔍 🗖	😳 🖬 🔼 a do Ma	Cos campos mancados com (*) são de cander com	gatório.		
		Código	20076	Data de Criação	09/33/2015
		Situação da Novimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
		Altividade	Criar Movimentaplio	Situação da Atividade	Recetada
		Modalidade *	francherificca Externa	Tipe	Edena
		Óngilo de Origem *			
		Órgão de Destino "	PAGE V	Unidade Organizacional Destine *	ALMORARFADO V BHM * ALMORARFADO V
		Autorizado Por "	ALESSANDRO FURTADO DE OLIVEIRA	Nº Processo	1254867
		Onte de Referência *	09403/2818		
		Novo Responsivel *	CARLOS ROBERTO VARCONCELLOS DOS SANTOS		
		Portador			
		Pana uso	CARLOS ROBERTO WASCONCELLOS DOS SANTOS V	Recipite Rec	
		Enviado Em		Banabido Por	
		Observação		0	
			per solicitação		
		Medive *		0	
					Internal Contraction of the Cont

## Imprimir termo, tramitar e encaminhar

Construction and a state of the	ollereMoveis (12) pdf - Adobe Reader	Ferramentas Assinar	Convertirio						
۵ ۵	VERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Termo de Transferência Externa								
N° da Terrac 2001 Modalade de Transferiños Ederna Organ: ADERES	Data: BAGINS 15.57 Process: 123497 Dedine: FrideSinLMCONRFADC								
UD Digen M*Nemone Devoge Over 40253099 20 Statement Digent Council of Statement Organia, con Mill Council of Statement Organia Council of Statement Organia Council of Statement Organia Value Table	Ann Mr Sen Descriptionanis		opport the 🔎 + 🔍 Ene de Centica	- O 👩 Patrimónia	× 🖉 Património				
		<ul> <li>Manuterção de Movimentação</li> </ul>		Sistema Integrado de Ger Sistema de Pat	GA stác Administrativa rimônio			Página Inicia	CONFIGURATION
C REAL PLACE NO. No. 1000	sona CPP: Ans Osta-Restructure solar pele Núcles de Patredina Vill	Valter Encanishan Trianite Nº Processo Madaldade Encanishar	29876 Taraterino	a Edena	Órgia Orgen Órgia Destrio		ADERES FAMES - ALM	WRFADO	
E e e Marco		Destine Informações	8 ági O Fea	a Destino zar Hawinestação					
		Athridade Atual Responsävel Data de Recabinento	Crar Movi admin 08/03/2011	mentação 5 16.02.24	Situsçia Atual Pizes Atrasa		Recettida 19692015 16.0 0	225	
		Receivable Em celeszors 16 cc 24	Ativitade Citar Monimentação	Recebido Por admin	Encamintodo Para	Cata de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situação Recetita
		Valter Excentiniter					None		NR 1642

o do Marc

## Órgão destino clica no botão Receber após clica no botão "Voltar" para receber os itens:

C unbettederneum erd	ov.br/sigapatrimo: 🔎 👻 Er	o do Certifica 🖒 🔏 Patrimi	ônio 🛛 🗙 🤮 Patr	Imônio			
3		Sistema P	<b>Sistema</b> de Gestão Administ Sistema de Patrimônio	rativa			FO
enção de Movimentação	2						Página Inicial   Administrador
Receber Cano	celar Encaminhamento						
esso		28876		Órgão Origem		ADERES	
Jade		Transferência Externa		Órgão Destino		FAMES - ALMOXARIFADO	
ações				-			
fade Atual		Órgão Destino		Situação Atual		Aguardando Recebimento	
onsável				Prazo		11/03/2015 14:47:15	
de Recebimento				Atraso		0	
20							
Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situaç
2015 16:02:24	Criar Movimentação	admin	Órgão Destino	10/03/2015 14:47:16	admin	22 horas, 44 minutos, 51 segundos	Concluida
	calar Encaminhamento						
Receber Cano	cerar encaminamento						
Receber Cano							
Receber Cano							
Receber Cane							
Receber Can							
Receber Can							
Receber Cano							
Receber Cano				*		(none)	POR
Receber Can			Marco,	*		(none)	- Pr Toto POR ptb2
Receber Cano			Marco,	*		(none)	• POR POR PT82
Receber Cano			lo Marco,	*		(none)	- POR PTB2

## Receber itens ou rejeitar

tado 6m     10002015     Envido Por     Attentitador       ealob Em     Image: Im	Name     Discont for     Ameninator       celes in     Image for     Neckijo Pr       sercejo     Image for mattering     Image for mattering       sercejo     Image		an angen an mesigar an	aðahannin 🏷 🔸						G Erro do Certificado: Navega	C Pagina em Bra	
ekio Em erospio erospi	sets in     Reside Pr       set spin     Image: Im	riado Em			10/03/2015			Enviado Por		Administrador		
eeração pre solicitação pre so	serupho	cebido Em						Recebido Por				
Image: Solicitação     Image: Solicitação     Selectore     Selector	me*	servação							0			
mentos	mentals	tivo "			por solicitação				0			
be de Documentos	de Documento     ta d	mentos										
eta de Documentos	lenhum registro encontrado.  Movimentação  Código UO Origem Nº Patrimônio Descrição VIr Aquisição VIr Liquido VIr Residuu Estado de Conservação Situação Descrição Contibil Imagens Deprez./Exaustici/Amortiz 291484 ASSESSORA DE 7500000001349 TELEFORE REM PIO DIGITAL COM R5 100,00 R5 100,00 R5 0,00 Ominor Receimento EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO  Estado de Conservação Receber Itens  de Operações das Itens  shum registro encontrado.	de Documen	nto		Selecione	Y Adicio	mar					
291484 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO 7500000001349 TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM R\$ 100,00	29144       ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO       7500000001349       TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENT. CHAMADAS       R\$ 100,00       R\$ 0,00       Impoint       Aguardando Recelemento       BENS MÓVEIS EM GERAL-APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO       Impoint       Adocentr         ejetar       Canceiar Rejeição       Receber itens       Impoint       Impoint <th></th>											
	ejetar Cancelar Rejeição Receber itens de Operações dos Itens nhum registro encontrado. de Operações da Movimentação nhum registro encontrado. tar imprimir Temo Tranitar	Movimentaçã Código	u UO Origem	Nº Patrimônio	Descrição	Vir Aquisição Vir	Liquido VIr Residual	Estado de Conservação	Situação	Descrição Contábil	imagens	Deprec./Exaustão/Amortiz
	de Operações dos Itens whum registro encontrado.  de Operações da Movimentação nhum registro encontrado.  tar imprimir Termo Tramitar	Movimentaçã Código 291484 A	UO Origem UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Nº Património 7500000001349	Descrição TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM IDENT. CHANADAS	Vir Aquisição Vir R\$ 100,00 R\$	Liquido VIr Residual	Estado de Conservação	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÓVEIS EM GERAL-APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz. Adicionar
	n de Operações da Movimentação Inhum registro encontrado. Itar Imprimir Termo Tramitar	Movimentaçã Código 291484 C tejeitar de Operações	UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Cancelar Rejeição	Nº Património 7500000001349 Receber itens	Descrição TELEFONE SEM PIO DIGITAL COM IDENT. CHAMADAS	Vir Aquisição Vir R\$ 100,00 R\$	Liquido VIr Residual 100,00 RS 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÔVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz <u>Adicionar</u>
nhum registro encontrado.	nhum registro encontrado. tar Imprimir Termo Tramitar	Movimentaçã 291484 ( ajeitar ) ( de Operações nhum regist	UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Cancelar Rejeição s dos Itens tro encontrado.	N° Patrimônio 7500000001349 Receber itens	Descrição TELEFONE SEM PIO DIGITAL COM IDENT. CHAMADAS	Vir Aquisição Vir R\$ 100,00 R\$	Liquido VIr Residual 100,00 RS 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÔVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz <u>Adicionar</u>
de Operações da Movimentação		Movimentaçã 291484 ( 291484 ( a de Operações enhum regist	UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Cancelar Rejeição s dos Itens tro encontrado. s da Movimentação	Nº Patrimônio 7500000001349 Receber itens	Descrição TELEFONE SEM PIO DIGITAL COM IDENT. CHAMADAS	Vir Aquisição Vir R\$ 100,00 R\$	Liquido Vir Residual 100,00 RS 0,00	Estado de Conservação Otimo V	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÔVEIS EM GERAL-APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz Adicionar
nhum registro encontrado. de Operações da Movimentação nhum registro encontrado.		Movimentaçã     Código     291484     C     291484     C     c     de Operações     c     de Operações     c     de Operações     c     c     de Operações     c	io UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Cancelar Rejeição s dos itens tro encontrado. s da Movimentação tro encontrado.	N° Patrimônio 7500000001349 Receber itens	Descrição Telefone sem fio digital com Ident. Chamadas	Vir Aquisição Vir RS 100,00 RS	Liquido Vir Residual 100,00 R\$ 0,00	Estado de Conservação	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÔVEIS EM GERAL-APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz Adicionar
ar imprimir Termo Tramitar		Movimentaçã     Código     291484     291484     c    c	UO Origem UO Origem ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Cancelar Rejeição Cancelar Rejeição s dos Itens tro encontrado. s da Movimentação tro encontrado.	N° Patrimônio 750000001349 Receber itens	Descrição Telefone sem fio digital com Ident. Chamadas	Vir Aquisição Vir RS 100,00 RS	Liquido Vir Residual 100,00 R\$ 0,00	Estado de Conservação	Situação Aguardando Recebimento	Descrição Contábil BENS MÔVEIS EM GERAL-APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	imagens #	Deprec./Exaustão/Amortiz Adicionar

## Após encaminhar ou cancelar recebimento

							-
Https://siga.dchm.et	.gov.br/sigapatrime: 🔎 👻 🛛	Erro do Certifica 🖒 <i>[</i> Patrir	nônio 🛛 🗙 🥭 Pa	trimônio 🧉	Patrimônio	🤮 Erro do Certificado: Navegaçã	e 19
3		Sistema	Sistema de Patrimônio	strativa			POR
utenção de Movimentaçã	io o					E	igina Inicial   Administrador   a
ar Encaminhar	Cancelar Recebimento						
rocesso		25876		Órgão Origem		ADERES	
ilidade		Transferência Externa		Órgão Destino		FAMES - ALMOXARIFADO	
minhar							
stino		<ul> <li>Alterar Prazo</li> <li>Receber Devolução Or</li> <li>Finalizar Movimentação</li> </ul>	igem o				
rmações		4.4.4.4					
vidade Atual		Orgão Destino		Situação Atual		Recebida	
sponsável		admin		Prazo		11/03/2015 14:47:15	
ta de Recebimento		10/03/2015 14:52:20		Atraso		0	
tórico							
Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Tempo Gasto	Situação
3/2015 16:02:24	Criar Movimentação	admin	Órgão Destino	10/03/2015 14:47:16	admin	22 horas, 44 minutos, 51 segundos	Concluida
3/2015 14:52:21	Órgão Destino	admin					Recebida
			102 8	3 12			
r Encaminhar	Cancelar Recebimento						

I Hank

o do Marco.

## Observar a mensagem que impacta no destino do órgão

10/03/2015		Enviado Por		Administrador		
		Recebido Por				
			0			
por solicitação			Û			
Conscione						
Detective	Me	ensagem da página da wel	×			
	? A operaçã Confirma	ão impacta no órgão de destino ( ?	em questão.			
		~~~	Country			
trimônio Descrição	Vir A	- OK	Cancelar	Descrição Contábil	Imagens	Deprec./Exaustão/Amort
TELEFONE SEM FIO DIGITAL C IDENT. CHAMADAS	OM R\$ 100,00 R\$ 100,00	R\$ 0,00	Aguardando Recebimento	BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO		Adicionar
		x x x x				
ritens						
	trimónio Desorição COCO1346 TELEFONE SEM FIO DIGITAL O COCO1346 TE	trimônio Descrição Vir A TELEFONE SEM FIO DIGITAL COM R5 100,00 R5 100,00	Recebido Por Recebido Por por soticitação por soticitação Selecione Mensagem da página da wel Confirmar? Mensagem da página da wel Confirmar? Mensagem da página da wel Confirmar?	Notice 103     Recebido Por       Por solectação     Por solectação       por solectação     Mensagem da página da web       Mensagem da página da web     X       Continuar?     OK       Continuar?     OK       Continuar?     Aguardando       Recebined página da web     X       TelePone Sen FIO DIGITAL COM     R5 100,00     R5 0,00       Telepone Sen FIO DIGITAL COM     R5 100,00     R5 0,00	Nockashi     Numericanity     Numericanity       Image: Solution of the solution of t	Nocketing     Recebilds Por       Image: Selecting (30)     Image: Selecting (30)       Image: Se

## Tramitar para finalizar a transação

					-	- ×				
😫 https://spailiter.exgenter.opp.st	📖 🔎 + 🔘 Evo do Centilica. Ó 💋 Património	× 🕃 Património 🔹 🤮 P	etimónio 🔞 P	'Sgina em Branco 🧃	Património	n * 0				
4	8	IGA			-	^				
	Sistema integrado	de Gestão Administrativa				DE				
9	Sistema	de Patrimônio			GOVERNAM	ENTAIS				
enção de Movimentação					Eligina Inicial   Administrator   Igu	a Isat				
era a incorporação dos patrimônios, anole penação realizada com sucesso.	o número 20076, através dele será possível localizar o registri	o de entrada gerado no órgão FAMES.								
r Imprimir Termo Tramitar										
s marcados com (*) são de caniter obrigatór	- fic.									
Ja movimentação										
*	28835	Gata de Criação		09/03/2015						
ão da Mevimentação	Finalizado	Cota de Finalização		10/03/2915						
ada	Órgilo Destino	Exacts in Elizabeth		Derahita						-
ACade *	Transferência Externa	E resultiquette	ngovärligspelies (0 + 0	Erro do Certifica. 🖒 👩 Parte	nónio 🛛 🛛 🎽 Patrim	ónio 🕃 Pi	trimànio	🙆 Página em Branco	🙆 Patrimônio	
r de Origem *	ADERES	11 A			X SICA					-
de Destino "	FAMES V			Gaterra	<b>V JIGA</b>	tradius.				C Hore
zado Por *	IN FEMALES FIRST ADD THE COMPANY			201401110	Sistema de Patrimônio					GOVERNA
		Manutenção de Movimenta	ção						Págna In	Administrator
e Meterencia "	Pada stree	Voltar Encaminhar								
Responsavel *	CARLOS ROBERTO WASCONCELLOS DO	S SANTOS V								
lor		Nº Processo		25875		Orgão Origem		ADERES		
50	CARLOS ROBERTO WASCONCELLOS DO	S SANTOS V		Transferência Externa		Orgão Destino		PAMES - ALX	KOXARIFADO	
to Em	10/85/2015			0						
ido Em	10/23/20-IS	Destino		Atexar Praza     Arecorer Devolução Dr	uce.					
				Pinatzar Hovmentação	5					
		Information .								
	e de N	larco		Canão Destino		Nitracijo Atral		Receipta		
		Responsivel		admin		Prazo		11/03/2015 14	47:15	
		Data de Recebimento		18/03/2015 14:52:20		Atzio		0		
		Recebido Em	Atividade	Recebido Por	Encaminhado Para	Data de Envio	Enviado Por	Te	mon Ganito	Strucko
		05/03/2015 16:02:24	Citar Movimentação	admin	Órgão Destino	10/03/2015 14:47:16	admin	22 horzes, 44 minutos, 51 se	gundos	Concluida
		10/03/2015 14:52:21	Órgilo Destino	admin						Recebida
		China I martine I								
		Votar Encaminhar								
						***		[reset]		100 POR (
				0	Marco.		a stad	hor	4	FTE2 10

## Fazer transferência por prazo determinado





## Ir em transferência por prazo determinado e clicar em novo

https://siga-treinamento.dd	hm.es.gov.br/	sigapatrimonio/protegido/princ	cipal.jsf			7 C 🔡	* s	م	☆ 自 ⋅	ŀ ≙	
Maria and Carlos and											
Consulta de Transferencia de	s Patrimonio							Pàgina	Inicial   Administr	ador   👸	uda Tsa
des Básisse											
dos Basicos	Nov	0									
Derivação de Conta	Argum	entos de pesquisa									
Movimentação											
Item Conta	Adicio	nar filtro	Selecio	he	¥						
Estado de Conservação		1 dian									
Tipo de Baixa	• c	caigo									
Conta Contábil	Pe	squisar Cancelar									
Tipo de Documento											
Dados de Depreciação	Código	Modalidade	Tipo de Movimentação	Órgão de Origem	Órgão / UO Setor Destino	Data de Criação	Situação	Atividade	Visualizar	Editar	Excluir
Modalidade de Aquisição	1935	Transferência Externa	Externa	SEGER	ADERES - ALMOX ADERES	05/03/2015	Em Elaboração		0	1	[a]
Características	1034	Transferência Externa	Eiderna	SECER	ADERES - ALMOX ADERES	04/03/2015	Em Elaboração	Criar Movimentarão	0	1	in in
oxarifado	1004	Transferência Externa	Edema	405050		04002015	En Caboração	Orian Novimentação			[M]
Funções de Almoxarifado	1933	Transferencia Externa	Enema	ADERES	PROCON - ALMOX PROCON	04/03/2015	En Elaboração	Char Novimentação	4		191
Registrar Entrada	1774	Transferência Externa	Eiderna	SEP	FAMES - ALMOX FAMES	25/11/2014	Finalizado	Finalizar Movimentação	•	4	0
<ul> <li>Distribuição</li> </ul>	1772	Transferência Externa	Eidema	SEP	PROCON - ALMOX PROCON	25/11/2014	Finalizado	Finalizar Movimentação	Q,		0
Fechamento Mensal	1771	Transferência Externa	Externa	WSES	SEGER - ALMOX SEGER	25/11/2014	Em Movimentação	Órgão Destino	0		0
Movimentação de	1647	Redistribuição de Inservível	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	14/11/2014	Em Elaboração	Criar Movimentação	0	1	0
Relatórios de	1646	Redistribuição de Inservível	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	14/11/2014	Finalizado	Finalizar Novimentação	0	1	0
Almoxarifado	1633	Transferência Externa	Externa	FAMES	ADERES - ALMOX ADERES	14/11/2014	Finalizado	Finalizar Novimentação	0	1	0
Aimoxarifado	1558	Transferência Externa	Externa	SEGER	SEGER - ALMOX SEGER	17/10/2014	Em Elaboração	Criar Movimentação	0	1	io.
Demonstrativo Mensal de Operações					1 1 2 3 4 5					-	
Inventário do											
Almoxarifado											
Saída de Bens do Aimoxarifado											
rimônio Mobiliário											
Tombamento											
Realizar Tombamento											
<ul> <li>Reserva Patrimonial</li> </ul>											
Movimentação											
<ul> <li>Movimentar Patrimônio</li> </ul>											
Movimentar Bens Vinculados a Convênio											
					*		(none)				
## Criamos uma nova Transferência, preenchemos as informações abaixo, salvamos e inserimos o bem pela pesquisa:

Atividade	Órgão Destino	Situação da Atividade	Aguardando Recebimento
Modalidade *	Concessão de Uso - SIGA 📃	Тіро	Externa
Órgão de Origem *	CEASA		
Órgão de Destino *	SEGER	Unidade Organizacional Destino *	ARQUIVO Setor * ARQUIVO
Autorizado Por *	FRANCISCO JOSÉ BASSINI TOSTA 🗾	N° Processo	
Data de Referência *	11.02/2014		
Novo Responsável *			
Portador			
Portador Para uso			
Portador Para uso Enviado Em	11/02/2014	Enviado Por	Administrador
Portador Para uso Enviado Em Recebido Em	11/02/2014	Enviado Por Recebido Por	Administrador
Portador Para uso Enviado Em Recebido Em Devolvido Em	11/02/2014	Enviado Por Recebido Por Devolvido Para	Administrador
Portador Para uso Enviado Em Recebido Em Devolvido Em Período *	11/02/2014 11/02/2014 11/02/2014 a 14/02/2014	Enviado Por Recebido Por Devolvido Para Portador Devolução	Administrador

-Itens Mo	-Itens Movimentação													
Código	UO Origem	Nº Patrimônio	Descrição	VIr Aquisição	Vir Líquido	VIr Residual	Estado de Conservação	Estado de Conservação Devolução	Vir Devolução	Situação	Descrição Contábil	Imagens	Deprec./Exaustão/Amortiz.	
12960	ALMOX CEASA	72000000000988	TELEVISOR DE LCD 52"; CARACTERÍSTICAS	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	Bom	Selecione		Aguardando Recebimento	BENS MÓ∀EIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO			

#### Após a inserção do bem, salvar e encaminhar para o órgão destino

Voltar         Encaminhar           Trâmite			
N° Processo	328	Órgão Origem	CEASA
Modalidade	Concessão de Uso - SIGA	Órgão Destino	SEGER - ARQUIVO
Encaminhar			
Destino	Órgão Destino C Finalizar Movimentação		

Órgão de destino entra no sistema, clica em tramite e recebe o processo, após clique em voltar para receber os itens na capa do processo:

-1	Itens Movimentação													
		Código	UO Origem	Nº Patrimônio	Descrição	VIr Aquisição	VIr Líquido	VIr Residual	Estado de Conservação	Estado de Conservação Devolução	Vir Devolução	Situação	Descrição Contábil	Imagens
		12960	ALMOX CEASA	7200000000988	TELEVISOR DE LCD 52"; CARACTERÍSTICAS	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	Bom	Selecione		Aguardando Recebimento	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	
	Re	ejeitar	Cancel	lar Rejeição	Receber Itens									



Conta Contábil	: 03.33-BENS MÓVEIS EM P	ODER DE OUTR			EIROS>EQUIP/	AMENTOS F	PARA ÁUDIO	, VÍDEO E	FOTO
Patrimônio Atual			Estado de	Data do	Disponibilizaçã	Valor de	Valor	Valor	Valor
Patrimônio Anterior	Descrição	Localização	Conservaçã	Tombament	Início e Fim	Entrada	Reavaliado	Residual	Depreciável
72000000000988	TELEVISOR DE LCD 52";	CEASA/ALMOX	Bom	11/02/2014	11/02/2014	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	CARACTERISTICAS	CEASA/ALMOX CEASA			14/02/2014				

Ao termino do prazo o órgão destino devolverá o bem, para isso clicamos em tramitar e enviamos para **Receber Devolução Origem**:

Voltar	Encaminhar	Cancelar Recebimento	
Trâmite —			
N° Proces	\$0		328
Modalidad	le		Concessão de Uso - SIGA
Encamint	1ar		
Destino			<ul> <li>Alterar Prazo</li> <li>Receber Devolução Origem</li> <li>Finalizar Movimentação</li> </ul>



#### Órgão Destino recebe e volta à tela do processo para Devolver o bem:

Cancelar Encaminhamento	
	328
	Concessão de Uso - SIGA
	Devolução Órgão Origem
	Cancelar Encaminhamento

#### Preenchemos o campo Portador da Devolução e estado de conservação:

	Devolvido Para				
	Portador Devolução			DULCINETE BOONE	
Adicionar					
ido de Conservação	Estado de Conservação Devolução	Vir Nevolucão	Situação	Rescrição Contábil	Imagens
n 💌	Regular	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Disponibilizado	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	=
****	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				ese

Após clicamos em **Devolver**. Órgão origem recebe devolução.

Voltar	Receber Devolução	Rejeitar Devolução	Cancelar Devolução	Imprimir Termo	Imprimir Termo Cautela Entrega	Imprimir Termo Cautela Devolução	Tramitar	

Tramitar e encaminhar para que o órgão origem possa finalizar movimentação e após e clicará em Receber.

Voltar Encaminhar	
Trâmite	
N° Processo	581
Modalidade	Concessão de Uso - SIGA
Encaminhar	
Destino	<ul> <li>Órgão Destino</li> <li>Finalizar Movimentação</li> </ul>
Voltar Receber	Cancelar Encaminhamento
Tramite	
Nº Processo	581
Modalidade	Concessão de Uso - SIGA
Informações	
Atividade Atual	Finalizar Movimentação

Finalizando assim a movimentação.



#### Fazer transferência Bens Inservíveis



A funcionalidade transferir bens inservíveis será utilizada quando o órgão for encaminhar bens inservíveis (ociosos, irrecuperáveis) para o depósito da SEGER



#### Ir em transferir bens inservíveis e clicar em novo

Contraction of the local division of the loc																	
	adar partie	pi + Q Die de Carrilos. C	a fatrindeso	× 814	etendeta 🔮 Napra ere Brance			n	*0								
schamento (Ansai	16367	Tandebua kensturi: Osaiki	Esterna	PMES	SEGEN AMONGPACOR HAS ASSENTED	08/02014	Pratoalo Pratoa Univertação	S /	× ^								
oge	16547	Transferência Insonifiei - Oberikîn	Crime	19405	SESER - ALMONARIADO DE IEMS MOERINES	08102014	Featoxic Featoxistementiçãe	S 1	N								
nes de Almosanfiede	8227	Transferência Insentrati Obsilête	Externa	PME3	SEGRE AMONGPADO DE BENEMBERSINES	08/02014	Pratoato Peator Usimertajão	5 6	14								
oafae	16007	Transferência Inscritez-Oberitez	Crime	PMC5	SENCE ALMONARIADO DE SENS MODRITIES	18122214	Finalizato finaliza Movimentação	S. A.	11								
nonstativo Mensal de regiles	-6267	Translerifecta Inscriberi - Obaviete	Otena	19405	SEISER -ALMONIEFABOOE NEWS ARRESTINES	18102014	Finalizate Finalizar Liteximentaple	S 1	14								
militio de																	
ta de tiero do																	
outtab																	
eelure																	
up Tentanette																	
na fatmonal																	
antepão																	
menter Património																	
riedro a Constheir																	
r Pathelina																	
Patredeks																	
tere Calledonnesia																	
derbrica Prazo									- 1 C	_							
made are dama																	
ring.									🗧 - C martina ana an	abrices into 1	D - O Broad Getting, C	A Retindein	× 26.00	tindala 🦉 Paging and Paging			
per se									de life								
dia:									20			×	SICA				0
do ferenarial									SCAL.			0	JUGA				6410
or resultable in Graniirch												Science Infect	rado de Gestilo. Administ	trativa			
to de Patrimitrio									692			Sd	tema de Patrimônio				M
ins Patreonial																	-
witiçio Autito									Consulta de Alienação de Patri	nthrio						Elst	e incer (Administratio
yo Palanosa																	
m Mandra da									Dothe Misicos	Novo							
indvitud									<ul> <li>Deriveção de Conta</li> </ul>	Annual to the	per print						
1000	100	68 MT			1 m	(how)		100	Notalcate re	Address of	produce .						
	100	1 1 1 1 1 1 1	lo do M	arco, l		diam'r.		A DECK	- Res Carlo	Addoner 18to		Selec	0016	¥			
									- an una					_			
									<ul> <li>Erade de Contentação</li> </ul>	Cidge							
									<ul> <li>Tipo de Dativa</li> </ul>								
									<ul> <li>Conto-Contilloli</li> </ul>	Proquiser	Canoniar						
									<ul> <li>Topi de Discurrento</li> </ul>								
									Date de Depeciação	distan.	Muturistade	Tipo de Novim	entação à bigão de Drigen	Órgio 100 Marchestro		a market	tisular i
										Consider.					Data de Oriaçã	te Mueças aprilate	
									ModerCeller ne Aquitição	2055 Tayabel	his newlet-three	Edena	INES	SECTOR - MUNICIPALITATION OF BEINS INVERSIONS	Data de Dragã	Instanto Production	sh C
									Notektete te Agusção Características	21150 Transfer	incurnervivel-Obsoleto	Edena	PMES	SEIZER - ALMONARIPADO DE BENG MEERIÑEIS	20/13/2014	Instado Postarillomenta	ça Q
									Kotencetr nr. Aquinção Carecterísticas	2105 Tundel	incarmenvilei - Obsoko Incarmenvilei - Antieronômico	Edena	PMES PMES	SEISER - HLAKIMARIPADO DE BENG MASERVÎNEIS SEISER - HLAKIMARIPADO DE BENG MASERVÎNEIS	00132014 30132014 301332014	Finizati Finizarilometa Finizati Finizarilometa	çia 🔍
									Notalitate de Apolgão Característica Atrocaribate	2185 Tanlei 2185 Tanlei 2185 Tanlei	inca manviel - Obdeb Inca manviel - Attiesorbrica Inca manviel - Obdeb	Edena Edena Edena	PMES PMES PMES	SEISER - KLINGAARINDO DE BENG INSERVÎVEIS SEISER - KLINGAVARINDO DE BENG INSERVÎVEIS SEISER - KLINGAVARINDO DE BENG INSERVÎVEIS	08/13/2014 39/13/2014 39/13/2014 39/13/2014	Pratizado Pratizarillormenta Pratizado Pratizarillormenta Pratizado Pratizarillormenta Pratizado Pratizarillormenta	ph Q ph Q ph Q
									Nodelcate de Aposgão     Característica Almonaritado     Funções de Almonaritado	2100 Tankel 2106 Tankel 1028 Tankel 1027 Tankel	incumentel - Cladeb Incumentel - Atterationa Incumentel - Cladeb Incumentel - Cladeb	Edena Edena Edena Edena	PMES PMES PMES	SEGER - HANDAGENOO DE BENS MEERINEIS SEGER - HANDAGENOO DE BENS MEERINEIS SEGER - HANDAGENOO DE BENS MEERINEIS SEGER - HANDAGENOO DE BENS MEERINEIS	08132014 30132014 30132014 08132014 08132014	Philips Philips Philips	ph Q ph Q ph Q ph Q
									Kotaktale St Agusgile     Caracteristicae     Almanarthale     Fanglies de Almenantade     Regelere Drincle	2185 Tundel 2185 Tundel 1828 Tundel 1827 Tundel	incarmanvlet - Chodelo Incarmanvlet - Anteconônica Incarmanvlet - Chodelo Incarmanvlet - Chodelo	Edema Edema Edema Edema	PAES PAES PAES PAES	SEGER - KUNCHARPHOD DE BONI MIERNÍNES SEGER - KUNCHARPHOD DE BONI MIERNÍNES SEGER - KUNCHARPHOD DE BONI MIERNÍNES SEGER - KUNCHARPHOD DE BONI MIERNÍNES	08/13/2014 39/13/2014 39/13/2014 39/13/2014 39/13/2014	n trapa anti- Philos Philositemen Philos Philositemen Philos Philositemen Philos Philositemen	
									Kosnah iz Apople     Castelita     Castelita     Anosatile     Targles de Ameuntale     Registe Dinka     Costacle	2185 Tundel 2185 Tundel 1828 Tundel 1827 Tundel 1827 Tundel	ince merviel - 25 deb Ince merviel - Antecodmos Ince merviel - 25 deb Ince merviel - 25 deb	Edena Edena Edena Edena Edena Edena	PAES PAES PAES PAES PAES	SESSI - KAKAMARINGO DE BINA MASIMINES SEGIET - KAKAMARINGO DE BINA MASIMINES SEGIET - KAKAMIRIKO DE BINA MASIMINES SEGIET - KAKAMIRIKO DE BINA MASIMINES SESSI - KAKAMIRIKO DE BINA MASIMINES	Data de Oraçã           30/13/2014           30/13/2014           08/13/2014           08/13/2014           08/13/2014	Model         Description           Prelicabi         Prelicabi         Prelicabi	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
									Notificite IX Agrophe     Developing     Developing     Notificitie     Notificitie     Notificitie     Suppler Detvelop     Detructlo     Notificitie	1983         Tundel           1983         Tundel           1983         Tundel           1987         Tundel           1987         Tundel           1987         Tundel           1987         Tundel	ince merviel -25deb Ince merviel -25deb Ince merviel -25deb Ince merviel -25deb Ince merviel -25deb Ince merviel -25deb	Edena Edena Edena Edena Edena Edena	Ales Ales Ales Ales Ales Ales Ales	52527.4.000497400.12.505.4059/h25 55527.4.000497400.15.601.4059/h25 55527.4.000497400.15.501.4059/h25 55527.4.000497400.15.501.4059/h25 55527.4.000497400.15.501.4059/h25 55527.4.000497400.15.501.4059/h25	Data de Oraçã           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014           39132014	Margan         Annacia           Praizati         Praizati	
									Notestati tr Aginglo     Carateristica     Annearthee     Nargies de Rimearthee     Ragies de Rimearthee     Ragine Crisica     Destração     Notamento Rimal     Nomento (kin a)	1923 Tunkei 2923 Tunkei 1923 Tunkei 1927 Tunkei 1927 Tunkei 1927 Tunkei	ina nerviel - Asteb Ina nerviel - Asteb	biena Edena Edena Edena Edena Edena Edena	Res Res Res Res Res Res Res Res	25227 - 4303497400 25 2010 4029/4/55 55527 - 4303497400 25 2011 4029/4/55 55227 - 4303497400 25 2011 4029/4/55	Desi de Graçã           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204           3913204	A Stappi Extension     Prolocal Product Instance     Product Product Product Product     Product Product Product Product Product     Product Product Product Product Product     Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Product Pro	
									Notectet: st: Agenção     Caracteristicas  Atmosaribeo     Tergiés de Exmessitade     Regiés de Exmessitade     Regiés de Exmessitade     Regiés de Exmessitale     Regiés de Exmessitale     Regiés de Exmessitale     Regiés de Exmessitale	1923 Tankei 2923 Tankei 1923 Tankei 1927 Tankei 1927 Tankei 1927 Tankei 1927 Tankei	incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb incumenter - Stadeb	berna Ecerna Ecerna Ecerna Ecerna Ecerna Ecerna	Aves Aves Aves Aves Aves Aves Aves Aves	25227 - 4303497400 25 855 8659/455 55557 - 430349740 25 855 8659/455 55557 - 4303497400 25 855 8659/455 5527 - 4303497400 25 855 8659/455 5557 - 4303497400 25 855 8659/455 5557 - 4303497400 25 855 8659/455 5557 - 4303497400 25 855 8659/455	Data de Oraçã           59/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014	A Tangan Armanya Partado Praticoritormes Partado Pratado Praticoritormes Partado Praticoritormes Partado Pr	
									Sotatian in Agingle     Cascinitica     Cascinitica      Messarite      Registe di Amountale     Registere di Amountale	2185         Turskei           2185         Turskei           2185         Turskei           2185         Turskei           1807         Turskei	Incar menter - Stadeb Incar menter - Stadeb	biena Ecena Ecena Ecena Ecena Ecena Ecena Ecena	ALES ALES ALES ALES ALES ALES ALES ALES	121201 - 4.4034/01400 12.5013 6459/6/25 6559 - 4.4034/01400 12.5014 6459/6/25 8559 - 4.4034/01400 12.5014 6459/6/25	Data de Oraçã           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014	Nature         Antibility           Pallitatis         Pallitatis	
								-	Kolatak-le Apolyb     Carstenitos     Carstenitos      Amazte     Seguer tetes     Gepter tetes     Gepter tetes     Gepter tetes     Gepter tetes     Monorela in Manacetto     Etables in Alexanto     Securito in	2185         Turskei           2185         Turskei           2185         Turskei           2185         Turskei           1807         Turskei	Incernenter - Salado Incernenter - Salado	Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema	NES           AKS	25224 - 44004/PHO 12 2010 4029/4/55 55524 - 44004/PHO 12 2010 4029/4/55 55224 - 44004/PHO 12 2014 4029/4/55	Data de Cração           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4           98/1329/4	Name         Cardinal           Particle         Prailice	
									Motificative Ageogle     Carstenticae      Annue Africa      Pargles de Emesantae      Regular tohica      Optimular      Optimular      Optimular      Control (Lange)      Regular tohica      Optimular      Stoppe      Regular tohica      Description      Descripti	21850 Trankel 21850 Trankel 21860 Trankel 1923 Trankel 19287 Trankel 19287 Trankel 19297 Trankel 19297 Trankel	harmanke Zoolo karmanke Alexadora harmanke Zoolo harmanke Zoolo harmanke Zoolo harmanke Zoolo harmanke Zoolo harmanke Zoolo harmanke Zoolo	Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema	NE	ESER- AUXIMPHOD IZ BERI MERINES     SEIE- AUXIMPHOD IZ BERI M	Data de Cração           29/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4           39/1329/4	A Market Andrewski     Tealizet Paalizet Paalizet Paalizet Paalizet Reserved     Paalizet Paalize	
									Kolatolin in Apolyb     Carstinitica     Amosthia     Amosthia     Replinit de Amosthia     Replinit Data     Replinit Data     Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Netwa      Statument Net	21820 Trankel 21820 Trankel 1923 Trankel 1923 Trankel 1927 Trankel 1927 Trankel 1927 Trankel 1927 Trankel 1927 Trankel	harmanke Joseb harmanke Alexadina kormanke Joseb harmanke Joseb harmanke Joseb harmanke Joseb harmanke Joseb harmanke Joseb	Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema	AES           AGS           AES           AES	12523 - 4.0004/01/00 12 5013 6029/4/53 5557 - 4.0004/01/00 12 5014 6029/4/53 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 - 5559 -	Data de Cração           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014	Analysis and a second sec	
									Kolatolin II: Agolgó     Carsoninica     America     Seguin China     Seguin     Seguin China     Segui	Verage         Verage           2185         Transferi           2185         Transferi           2185         Transferi           8027         Transferi           8028         Transferi           8029         Transferi           8020         Transferi           8020         Transferi           8020         Transferi           8020         Transferi           8020         Transferi	harmanie - Isan harmanie - Isan	Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema	AES           AGS	2523- 4300491400 12 505 605 6051455 5553- 430049100 12 505 605 6051455 5553- 430049100 12 505 6051455	Data de Dração           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014	Analysis Constraints of the second seco	
									Kolatolar in Agalyjö     Canachinica     Massarbido     Santarbido     Santa	Compute         Compute           21820         Transferi           21820         Transferi           8128         Transferi           8129         Transferi           8120         Transferi           8128         Transferi           8128         Transferi           8128         Transferi           8129         Transferi           8127         Transferi           8129         Transferi           8129         Transferi	har nevlet - Saata har nevlet - Mecalina har nevlet - Saata har nevlet - Saata	Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema Edema	ABS ABS ABS ABS ABS ABS ABS ABS ABS ABS	121221 - 4.4034/91400 12 2013 64291/425 42027 - 4.4034/91400 12 2014 64291/425 82029 - 4.4034/91400 12 2014 64291/425 8202 - 4.4034/91400 12 2014 64291/455 8202 - 4.4034/91400 12 40000000000000000000000000000000	Data de Dragil           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014           39/13/2014	<ul> <li>Nature Construction</li> <li>Palatel Palaterilleren</li> <li>Palaterilleren</li> <li>Pala</li></ul>	
									Kolatok-k-Apolyb     Carstenica     Ansacha     Ansacha     Replet Steal     Replet Stead     Replet Steal     Replet Stead     Replet Stead     Replet St	Comp         Tambei           21820         Tambei           21824         Tambei           8128         Tambei           8129         Tambei           8129         Tambei           8287         Tambei           8287         Tambei           8287         Tambei           8287         Tambei	harmanie Jase harmanie Ateadora harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase	Dema Edema Edema Edema Dema Edema Edema Edema Edema Edema	825 845 845 845 845 845 845 845 845 845 84	25224 - 44034491400 26 2636 46294/455 55324 - 44034491400 26 2634 46294/455 25324 - 44034491400 26 2634 46294/455 25224 - 4403491400 26 2634 46294/455 25224 - 4404000000000000000000000000000000	Data de Dração           2013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014           3013/2014	<ul> <li>Name</li> <li>Paulizati</li> <li>Paulizati</li></ul>	
									Kotatok-k-Apoljó     Carstninica     Kenerke     Angele de Amenitate     Regiet de Amenitate	Verapy 21825 Tandet 21845 Tandet 8128 Tandet 8127 Tandet 8127 Tandet 8127 Tandet 8127 Tandet 8127 Tandet 8127 Tandet	harmanke Jaseb karnevie Atesohor karnevie Jaseb harmanke Jaseb harmanke Jaseb harmanke Jaseb harmanke Jaseb harmanke Jaseb harmanke Jaseb	28ma 28ma 28ma 28ma 28ma 28ma 28ma 28ma	825 845 845 845 845 845 845 845 845 845	25231 - 44034491400 25 2593 44594/455 55581 - 44034491400 25 2593 44594/455 55291 - 44034491400 25 2593 44594/455 55291 - 44034491400 25 2593 44594/455 55292 - 44034491400 25 2593 44594/455 5529 - 4403449140 25 2593 44594/455 5529 - 4403491400 25 2593 44594/455 5529 - 45294 44594 5529 - 45294 44594 4594 5529 - 45294 44594 4594 5529 - 45294 44594 5529 - 55294 44594 5529 - 55294 4	Data de Dragão           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014           30/13/2014	<ul> <li>Name</li> <li>Palladi Tradici Reveta</li> </ul>	
									Indetact: In Agruph     Indetact: In Agruph     Insertifica      Answerfield      Regist of Ameunitat      Registry	vvvgv         1xmlet           2185         1xmlet           2186         1xmlet           8128         1xmlet           8127         1xmlet           8287         1xmlet           8287         1xmlet           8287         1xmlet           8287         1xmlet           8287         1xmlet           8287         1xmlet	har nevlet - Zasth har nevlet - Xeteration har nevlet - Xeteration har nevlet - Zasth har nevlet - Zasth	Dama Edena Edena Edena Dama Edena Edena Edena Edena Edena Edena Dama	825 8465 8465 8465 8465 8465 8465 8465 846	121221 - 44/00/491400 12 2010 MORPH/125 12027 - 44/00/491400 12 2010 MORPH/125 12027 - 44/00/491400 12 2010 MORPH/125 12028	Exa de Dração           30132044           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           3013004           30132004           30132004           30132004	<ul> <li>Name</li> <li>Palatio</li> <li< td=""><td></td></li<></ul>	
									Isolatok ik Apoljó     Cantentrica     Ansaché     Angle de Amountail     Regiér Dina     Beglér Dina	Verage 2120 Turaleri 2120 Turaleri 2120 Turaleri 2027 Turaleri 2027 Turaleri 2027 Turaleri 2027 Turaleri 2027 Turaleri	har nevlet - Zaseb har nevlet - Kesahar har nevlet - Kesahar har nevlet - Zaseb har nevlet - Zaseb	Dama Edena Sdena Ddena Ddena Edena Edena Edena Edena Edena Edena	AES A6S A6S A6S A6S A6S A6S A6S A6S A6S A6	25231 - 44034491400 25 2555 45291455 55367 - 44034491400 25 2555 45291455 55367 - 44034491400 25 2559 45291455 5537 - 44034491400 25 2559 45291455 55367 - 4403491450 25 2559 45291455 55367 - 4405491450 25 2559 45291455 55367 - 4405491450 25 2559 45291455 55367 - 4405491455 55367 - 440549155 55367 -	Exa de Diaglá 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204 3013204	<ul> <li>Markan</li> <li>Markan</li></ul>	
									Sodardar in Agrouph     Carstantica     Carstantica     Security     Aregins de American     Regins de American	2000 1000 2010 1000 2010 1000 2010 1000 2010 1000 2017 1000 201000 2017 1000 2017 1000	harmanke-2aala karmanke-2aala karmanke-2aala karmanke-2aala harmanke-2aala harmanke-2aala harmanke-2aala harmanke-2aala harmanke-2aala	Dama Dama Dama Seena Deena Deena Beena Deena Deena Deena Deena	825 845 845 845 845 845 845 845 845 845	25224 - 44034491400 25 2593 48294/453 55587 - 44034491400 25 2593 48294/458 55287 - 44034491400 25 2593 48294/458 55287 - 44034491400 25 2593 48294/458 55287 - 44034491400 25 5934 88294/458 55287 - 4403491400 25 5934 88294/458 55287 - 4403491400000000000000000000000000000000	Exa de Chaçã           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204           3013204	<ul> <li>Markan</li> <li>Markan</li> <li>Pakitah</li> <l< td=""><td></td></l<></ul>	
									Inderdari in Agangle     Instanticion     Instanticion     Inspirei di Ameridani     Proglesi di Ameridani     Ottotachi     Proglesi di Ameridani     Ottotachi     Proglesi di Ameridani     Prog	Verage 2180 Turalet 1805 Turalet 1807 Turalet 1807 Turalet 1807 Turalet 1807 Turalet 1807 Turalet 1807 Turalet	har nevlet - Zaseb har nevlet - Kesalara har nevlet - Kesalara har nevlet - Zaseb har nevlet - Zaseb	Dama Dama Dama Dama Dama Dama Dama Dama	AE           A65	121221 - 4.4004/01/00 12 2013 MSR/M/153 12027 - 4.4004/01/00 12 2013 MSR/M/153 12027 - 4.4004/01/00 12 2014 MSR/M/153 12028 - 4.4004/01/01 12 14 12028 - 4.4004/01/01 14 12028 - 4.4004/01/01 14 12028 - 4.4004/01/01 14 12028 - 4.4004/01/01 14 1	Exa de Displa           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094           30132094	<ul> <li>Nature Palazi Palazi Palazi</li> <li>Palazi Palazi Palazi Remeti</li> <li>Palazi Palazi Remeti</li> <li>Palazi Palazi Palazi Remeti</li> <li>Palazi Palazi Palazi Palazi</li> <li>Palazi Palazi Palazi Palazi Palazi</li> </ul>	
									Kolacak-ik-Apolyb     Caracterial-on     Kenestenialon     Kenestenialon     Kenestenialon     Replete States     Replete	2000 Tandel 2010 Tandel 2010 Tandel 2017 Tandel 2017 Tandel 2017 Tandel 2017 Tandel 2017 Tandel 2017 Tandel	harmanie Jase harmanie Alexaliaa harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase harmanie Jase	Dama Dama Dama Dama Dama Dama Dama Dama	825 845 845 845 845 845 845 845 845 845	2023 - 44004/91400 12 505 605 6059/615 5059 - 44004/91400 12 5051 6059/615 5059 - 44004/9100 12 5050 6059/61000 6000 6000000000000000000000000000	Exa de Displ 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 30132014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 3014014 30	<ul> <li>Markan</li> <li>Markan</li> <li>Paalaati</li> <li>Paalaati<td></td></li></ul>	

## Escolher a modalidade da transferência e preencher todos os campos e clicar em salvar

				- • ×
< 🕘 🤌 Https://siga.dom.es.gov.br/sigapatrime	🔊 🔎 👻 Erro do Certifica. 🖒 💋 Patrimônio	× 😂 Patrimônio	😂 Erro do Certificado: Navegaçã	<b>↑</b> ★♀
*	Sistema Integrado de O Sistema de I	GA Gestão Administrativa Patrimônio		PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
Manutenção de Movimentação				Eágina Inicial   Administrador   ajuda   sair
Voitar Salvar Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. Dados da movimentação				
Código		Data de Criação	10/03/2015	
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização		
Atividade		Situação da Atividade		
Modalidade *	Transferência Inservível - Obsoleto	Тіро	Externa	
Órgão de Origem *	ASPE			
Órgão de Destino *	SEGER	Unidade Organizacional Destino *	SUPAM	Setor ALMOXARIFADO DE BENS INSERVÍVEIS
Autorizado Por*	TATIANA PIRES ANDRE BAYERL	Nº Processo	1234567	×
Data de Referência *	10/03/2015			
Novo Responsável *	ALESSANDRO DOS SANTOS			
Portador				
Para uso	Selectone			
Enviado Em		Enviado Por		
Recebido Em		Recebido Por	[	
Observação				~
		arco .	(none)	- P- 10 POR 1535
			- Mulbor	
				•••

#### Pesquisar os bens patrimoniais que serão transferidos

				- 🗖 🗙
🗧 🅘 🙋 https://siga.dchm.es.gov.br/sigapatrimov	🔎 👻 Erro do Certifica 🖉 💋 Patrimônio 🛛 🗙 😂 Patrimônio	😂 Erro do Certificado: Navega 👌 Página em Branco	🧟 Página em Branco	<b>↑</b> ★ ≎
0000110000		×		
	BAIXA NÃO SERVE PARA ASPE, MAS PODE SER UTILIZADO POR OUTRO	^		
Motivo *		~		
Documentos				
Tipo de Documento	Selecione			
Lista de Documentos	Personal Parallel Par			
Nenhum registro encontrado.				
Recenties de Retriménie				
esquisa de radimonio				
Buscar Por	Selectore Código do Bem			
Pesquisa Cancelar	Número Património Unidade Organizacional			
Nanhum ranietro annontrario	Todos			
neman regione enconneco.				
Itens Movimentação				
Nenhum registro encontrado.				
Lista de Operações dos Itens				
Nenhum registro encontrado.				
Lista de Operações da Movimentação				
Nenhum registro encontrado.				
Voltar Salvar				
		(none)	- P POR	15:36
		- Heilbor		
			e	sesp

#### Adicionar os bens, imprimir termo e tramitar

						-		ж
9	9	🧿 kapalinga daha e	agoubt-constitues 🔎 - 💿 Erro do Centifica. 🖉 💋 Partimónio 🛛 🛛 🖄 Partimónio	🔮 Erra da	o Certificad. 🤮 Página en	n Branco 🔗 Página em Branco 🤗 Página em Branco 🤗 Página em Branco 👘	<b>n</b> *	t Ø
	Peopu Inters Pa	itar Cancelar Siguitea						1
		Número Património	Descrição do Bem	Unidade	Estado de Conservação	Descripile Contable		
		6708008008084	CALOULADORA DE MESA CIVISOR E PITA	UNDADE	Bom	EENS MÓVEIS EM GERVLI-MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO		
		67080080080012	MESA EM L ESTITUTURA METALICA HEDINDO 1908140X050X015	UNDADE	Bom	EENE MÖVEIS EH GERVL-MOBILIÄRIO EH GERVL		
		67080080080017	MESA RETA DE NADEIRA ESTRUTURA METALICA DINENSAD 14090709075	UNDADE	Bom	BENE MÖVEIS EH GERVL-MOBILIÄRIO EH GERVL		
		67080080080020	MESA EM L COH EXTREMIDADE PENINSULAR ESTRUTURA METALICA MEDINDO 140X150X015	UNDADE	Bon	BENE MÓVEIS EN GERVL-MOBILIÁRIO EN GERVL		
		67080080080024	CALCULADORA DE MESA CIVISOR E PITA	UNDADE	Bom	BENE MÓVESE EM GERVAL-MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO		
		67080080080031	MESA EM L ESTITUTURA METALICA HEDINDO 190/140/090/019	UNDADE	Bom	BENE MÖVESE EH GERVL-MOBILIÄRIO EH GERVL.		
		67080080080034	CALCULADORA DE MESA CIVISOR E PITA	UNDADE	Bott	EENS MÓVESS EM GERVAL-MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO		
		67080080080041	MESA EM L ESTRUTURA METALICA HEDINDO 190/140/090/019	UNDADE	Bott	BENE MÖVESE EH GERVL-MOBILIÄRIO EH GERVL.		
		67080080080042	CALCULADORA DE MESA CIVISOR E PITA	UNDADE	80%	EENE MÓVES EN GERVL-MÁGUINAS, METALAÇÕES E UTENELUOS DE ESCRITÓRIO		
		67080080080044	MESA RETA DE IMADEIRA ESTRUTURA METALICA DINENSAD 140X0708075	UNDADE	808	BENS MÖVEIS EN GERML-MOBILIÁRIO EN GERML		

		O Insta Canton & Charlest v 10	Annual Annual Annual Annual		
	Ø Manutenção de Movimentação	Concernance Manuel v	Hernone Grund de Hayne en - Graden	and Guidenier Guidenier Gui	Pagna incar   Administrador   auda   sar
paido VV Residual	Operação realizada com sucresso				
1,96 P\$-0,00	• openspectromenant constraints				
	Valtar Salvar Imprimir Termo Transitar	1			
	Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório. Dados do movimentação				
	Código	29877	Data de Orlação	10/03/2015	
	Situação da Movimentação	Em Bateração	Data de Finalização		
	Atovidade	Criar Nevimentação	Situação da Alividade	Recettida	
	Wodalidade*	Transferência Inservivel - Otsoleta 🛛 👽	Тіро	Externa	
	Órgão de Origem "	4572.			
	Órgão de Destino *	SEGER V	Unidade Organizacional Destino *	SJFWM	
	Autorizado Per*	TA/WAA PRES ANDRE BAYERL	N" Processo	1234967	
	Data de Referência *	10032015			
	Novo Rasponsável *	ALESSANDRO DOS SANTOS			
	Portador				
	Para uso	Selectore			
	Enviado Em		Enviado Por		
	Receibido Em		Recebido Por		
	Otsenação		¢		
	Native '	BADA NÃO SERVE PARA ASPE, 1645 PO	DOE SER UTILIZADO POR OUTRO		

esesc

UD Origen Nº Patrimônio VV Aquis Código Description 291485 EFRANCEINA ADMINISTRATIVA 670000000008 MESA EM L CON EXTREMENDE PRIMALAR ENVIRONMENTAL PS-404.20 Excluir - Lists de Operações dos Itens -Nenhum registro encontrado. Lista de Operações da Movimentação Nenhum registro encontrado.

Adicionar Itens Hovimenta

#### Tramitar para o órgão destino que será sempre a SEGER – almoxarifado de inservíveis O órgão destino receberá os bens ou rejeitará e finalizará a transação

												- 9
https://siga.dchm.es.gov.b	r/sigapatrimo: 🔎 👻 🔞 I	Erro do Certifica 🖒	🥭 Patrimô × 😂 Patri	imónio 🤮 Erro do Ce.	. 🥹 Página em.,	👌 Página em	🔁 Página em	😂 Página em	- 🥝 Património	😂 Patrimônio	🙆 Patrimônio	i î
3			Sistema Integrado de Sistema de	Gestão Administrati Patrimônio	va							PORTA
utenção de Movimentação										Página	a Inicial   Administrac	dor   😃
ar Encaminhar												
12												
rocesso		28877			Ôrgão Origem				ASPE			
alidade		Transferência ins	ervível - Obsoleto		Órgão Destino				SEGER - ALMON	ARIFADO DE BENS	INSERVÍVEIS	
aminhar												
istino		<ul> <li>Órgão Des</li> <li>O Finalizar M</li> </ul>	tino lovimentação									
mações												
ividade Atual		Criar Movimenta	ição		Situação Atual				Recebida			
sponsävel		admin			Prazo				11/03/2015 15:38.4	11		
ata de Recebimento		10/03/2015 15:3	8:41		Atraso				0			
tórico												
Recebido Em	Attv	idade	Recebido Por	Encami	nhado Para	Data e	de Errvio	Envia	do Por	Tempo Gasto	Sit	tuação
33/2015 15:38:41	Criar Movimentação		admin								Recebida	8
					3 39							
ar Encaminhar												

#### Fazer manutenção do patrimônio

### Manutenção

Manutenção do Patrimônio



## Ir em manutenção de patrimônio e ir em nova solicitação de manutenção

SIGA	🗶 🌫 Patrimônio 🛛 🗶 N	lova aba	× +				
https://siga-treinamento.dcl	hm. <b>es.gov.br</b> /sigapatrimonio/protegido/invent	ario/imprimirlnventario	jsf		🐨 🥶 🔝 🕶 Google	₽ ☆ 自	<b>↓</b> ŵ
Mais visitados 🗌 Primeiros passo	os						
<b>8</b>		Sistema Inter Si	SIGA grado de Gestão Administrativo stema de Patrimônio	3			PORTAL DE COMPRAS ERNAMENTA
Consulta de Manutenção						Página Inicial   Administrador	apuda (s
ados Básicos	Nova Solicitação de Manutenção	1					
<ul> <li>Derivação de Conta</li> <li>Modalidade de</li> </ul>	Argumentos de pesquisa						
Movimentação Item Conta	Adicionar filtro	Se	lecione v				
Estado de Conservação	Código						
<ul> <li>Tipo de Baixa</li> </ul>							
Conta Contábil	Pesquisar Cancelar						
Tipo de Documento							
<ul> <li>Dados de Depreciação</li> <li>Madalidada da Anviaisão</li> </ul>	Código	Orgão	Data Solicitação	тро	Situação	Visualizar	Editar
Modalidade de Aquisição	205	SEP	25/11/2014	Corretiva	Pinalizado	<b>e</b> ,	1
Catracteristicals	201	SEP	14/11/2014	Corretiva	Aguardando Autorização do Gestor	C.	1
noxarifado	198	SEGER	14/11/2014	Corretiva	Em Elaboração	Q.	1
<ul> <li>Funções de Almoxarifado</li> </ul>	193	SEGER	14/11/2014	Preventiva	Em Elaboração	0	
Registrar Entrada	100	OEOEN	14/11/2014	Contraction	En Elaboração		
<ul> <li>Distribuição</li> </ul>	192	SEGER	14/11/2014	Corretiva	Em Elaboração	~	
<ul> <li>Fechamento Mensal</li> </ul>	181	ADERES	26/06/2014	Preventiva	Setor Manutenção	<u> </u>	<u></u>
A desidence and a set Residence				ether expecting and	Pho official de	0	
Movimentação de Estoque	175	SEGER	26/06/2014	Corretiva	Finalizado		100
Movimentação de Estoque     Relatórios de	175	SEGER	26/06/2014	Corretiva	Setor Manutenção	Q	2
Movimentação de Estoque     Relatórios de Almoxarifado	175 174 172	SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 26/06/2014	Corretiva	Finalizado Setor Manutenção Finalizado	Q	2
Movimentação de Estoque     Relatórios de Almoxarifado     Entrada de Bens no Almoxarifado	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 26/06/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva	Finalizado Setor Manutenção Finalizado Finalizado	4 4 4	
Movimentação de Estoque Relatórios de Almoxaritado Entrada de Bens no Almoxaritado Demonstrativo Mensal de Operações	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER SEGER	2606/2014 26/06/2014 22/05/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva	Finalizado Finalizado Finalizado Solutione a pa	d d d	
Movimentação de Estoque Relatórios de Almoxarifado Entrada de Bens no Almoxarifado Demonstrativo Mensal de Operações Inventário do Almoxalifado	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 22/05/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva 1 2 3 4	Finalizado Finalizado S s p	( d d d	
Movimentação de Estoque     Relatórios de Almoxarifado     Entrada de Bens no Almoxarifado     Demonstrativo Mensal de Operações     Inventário do Almoxarifado     Salída de Bens do Almoxarifado	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 22/05/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva Corretiva	Finalizado Finalizado S a a	d d d	
Movimentação de Estoque     Relatórios de Almoxarifado     Demonstrativo Mensal de Operações     Inventário do Armoxarifado     Saída de Bens do Almoxarifado     Saída de Bens do Almoxarifado	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 22/05/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva Corretiva	Finalizado Finalizado	d d d	
Movimentação de Estoque Relatórios de Almoxarifado Entrada de Bens no Almoxarifado Demonstrativo Mensal de Operações Inventário do Almoxarifado Salída de Bens do Almoxarifado atrimônio Mobiliário	175 174 172 166	SEGER SEGER SEGER	26/06/2014 26/06/2014 22/05/2014 22/05/2014	Corretiva Corretiva Corretiva Corretiva	Finalizado Finalizado	् द द	

esesp

#### Preencher os campos tipo e observação do solicitante

🚱 SIGA 🛛 🗶 🎢 Património	× Nova aba × +		_ <b>0</b> ×
🔶 🖨 https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimonio/proteg	gido/movimentacao/movimentacaoListagem_jsf	≂ C ] 🔂 = Google	▶ ☆ 自 🖡 余 🚍
🙆 Mais visitados 🛄 Primeiros passos			
*	Sistema Integrado de Gestão Administra Sistema de Patrimônio	tiva	PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
			Página inicial   Administrador   ajuda   sair
Voltar Salvar Enviar para Gestor de Patrimônio	Enviar para Setor de Manutenção Cancelar Manuten	ção	
Os campos marcados com (* ) são de caráter obrigatório. Dados da Solicitação			
Código		Data de Solicitação	19/02/2015
Situação	Em Elaboração	Tipo *	Selecione V
Órgão *	Selecione		
Observação do Solicitante			
Voltar Salvar Enviar para Gestor de Patrimônio	Enviar para Setor de Manutenção Cancelar Manuten	ção	



#### Pesquisar o item que será enviado à manutenção

altar Salvar Envire para Genter de Património Envire para Setor de	e ManutençãoCancolar Manutenção					
mpos marcados com (*) são de casiter obrigatória.						
les da Salicitação						
idge	27	Data de Solicitação	01642			
hajio	Em Elaboração	Tipo *	Corret			
gāo*	SEGER V					
bernação do Solicitante	kole	Ô				
sika de Patrimènio						
nta Pa	Selectore V					
Peopler Carolar						
less Progrika						
wennum registro encontrato.						
	😫 SIGA 🛛 🛪 🗩 Património	× 📚 Património	x +		-	. • 💌
n da Manatenção	🗲 🔒 https://siga-treinamento.dchm.es.pov.br/sigapatrimor	nio/proteoido/movimentacao/movimentacaoListagen	nist	T C Scools	2 ☆ 白 ♣	* =
	Minis visitrastes      Dissuines exerces					
Autorization 🔿 Nilo-Autorization	mas visitados [_] minieros pasos					~
	Voltar Salvar Enviar para Gestor de Patr	Iménio Enviar para Setor de Manutenção	Cancelar Manutenção			
allar Sahar Envise para Gentre de Patriménia Envise para Seize de	Os campos marcados com (*) silio de casilier obrigatório.					
	Dados da Solicitação					
	Código	209	Data de Solicitação	19/02/2015		_
	Situação	Em Elaboração	Tipo *	Preventiva 🖂		
	Órgão *	DER				
	Observação do Solicitante	REPARD NO TELEPONE SEM PIO RAD	, ii			
	Passuiza da Patriziónio					
	Buscar Por	Número Patrimônio 💌				
	Número Patrimônio	5000000000045				
	Pesquisar Cancelar					
	tiens Pesquisa					
	Número do Patrimônio		Descrição	Fabricant	Marca Modelo Incluir P	ten
	590000000045 M9	ARDOS TREMAMENTO 24112014 - TELEPONE SEM PIC	) RADIO PREQUENCIA DE ROMPIZ, BASE CARREGADORA E SECRETA	RA ELETRONICA. INTELBRAS	Marca Modelo ()	
	mens da Manutenção					
	Autorizados      Não Autorizados					
	Voltar Salvar Enviar para destor de Patri	imônio Enviar para Setor de Manutenção	Cancelar Manutenção			
	= 🤌 🚞 🕤 🙇 🙇	💿 😺 🖊		(none)	· P T + POR	12:49

#### Ao clicar para inserir o item colocar a descrição do defeito

🚱 SIGA 🛛 🛛 🕹	International Patrimônio	× 🔊 Património	x +						×
A https://siga-treinamento.dchm.	es.gov.br/sigapatrimonio/protegic	do/movimentacao/movimentacaoLi	stagem.jsf	🗟 🕈 Goo	ple	P ☆	ė 🕴	ŵ	≡
Mais visitados 🔅 Primeiros passos									
Voltar Salvar Envia	r para Gestor de Patrimônio	Enviar para Setor de Manuten	30 Cancelar Manutenção						^
Os campos marcados com (*) são de car	ráter obrigatório.								
Dados da Solicitação		Detalhe Item da Manutenção		)	(				
Código	:		TELEFONE ESTÁ FALHANDO		19/02/2015				
Situação		Descrição do Defeito *			Corretiva 🗸				
Ôrnão *									
orgao		Salvar Cancelar							
Observation de California									
Observação do Solicitante									
Pesquisa de Patrimônio									
Burrear Por									
Buscar Por									
Número Património									
Pesquisar Cancelar									
Itens Pesquisa									
Número do Patrimô	inio				Fabricante N	larca Modelo	Inclui	r Item	
5900000000045	MARCOS TRE				INTELBRAS M	arca Modelo	<	>	
_									
🗾 TEL	AS WORD - Word 🚺 S	iistema_Patrimonio_Siga_13_11							
Tino		the second							
Autorizados O N		Atrição do Petrovilnio							
		Barry Statements							
Voltar Salva		a new approx age	ao Cancelar Manutenção						
			W III	(none)			POR	13:	58
				11	A 3882	- (* <del>1</del>	PTB2	19/02	/2015
								•••	

#### Clicar em salvar e enviar para gestor de patrimônio

🚱 SIGA 🛛 🗙	> Patrimônio	× 🖻 Patrimônio	× +						-	
🖹 🔒 https://siga-treinamento.dchm.	es.gov.br/sigapatrimonio/protegid	o/manutencao/manutencaoCadastro	jsf		🔻 🥙 🖉 🖉 Google		P	☆ 自	+	ŵ
Mais visitados 🗌 Primeiros passos										
campos marcados com (*) são de car	råter obrigatório.									
Dados da Solicitação										
Código	2	09		Data de Solicitação		19/02/2015				
Situação	E	im Elaboração		Tipo *		Preventiva 🕑				
Órgão *	Ī	DER								
Observação do Solicitante	F	REPARO NO TELEFONE SEM FIO RAD								
esquisa de Patrimônio										
Buscar Por	Ī	Número Patrimônio 👻								
Número Patrimônio	5	9000000000045								
Pesquisar Cancelar Itens Pesquisa Nenhum registro encontrado.										
Itens da Manutenção Tipo Autorizados										
Número do Patrimôni	io Setor de Origen	m		Descrição		Defeito	Visualizar	Excluir	Não Aut	orizar
5900000000045	SETOR DER	MARCOS TREINAMENTO 24112014	- TELEFONE SEM FIO RADIO	FREQUENCIA DE 900MHZ, BA	SE CARREGADORA E SECRETARIA ELET	RONICA. TELEFONE FALHA	٩,	A	9	1
Voltar Salvar Envia	r para Gestor de Patrimônio	Enviar para Setor de Manutenção	Cancelar Manutençã	0						
l 🧀 🗎 🧿	🧢 🔯 🗐	۷.			(none)	A	- P	題 (6)	POR PTB2	14:03 19/02/2
									ese	esp

#### O gestor precisa entrar e autorizar o envio para a manutenção



## Preencher com o nome do portador e CPF e clicar em enviar para setor de manutenção

SIGA × Z Patr	rimônio	× 🖻 Património × +					-	٦
A https://siga-treinamento.dchm.es.go	w.br/sigapatrimonio/pro	ntegido/manutencao/manutencaoCadastro.ist	The Constant of Co		\$		1.	ŵ
visitados 🗍 Primeiros passos								
sitar Salvar Enviar para Ger	stor de Patrimônio	Enviar para Setor de Manutenção Cancelar Manu	itenção					
ipos marcados com (*) são de caráter obriga	atório.							
s da Solicitação								
Sigo	:	209	Data de Solicitação	19/02/2015				
ação		Aguardando Autorização do Gestor	Tipo *	Preventiva V				
io'		DER						
emunelle de Anticitante								
ervação do Solicitante								
	1							
rvação do Gestor								
		APAREL HO COM DEFEITO						
eruscão Gestor								
ne do Portador dos Itens *	,	MARCOS ANTONIO						
do Portador *	ł	455.555.555-55						
da Manutenção								
Autorizados O Não Autorizados	Setor de Origu	6 M	Desoriaão		Defeito	Visualizar	Não Autor	
0000000045	SETOR DER	MARCOS TREINAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO	RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELE	TRONICA. TEL	LEFONE FALHA	Q		
								1
tar Salvar Enviar para Ger	stor de Património	Enviar para Setor de Manutenção Cancelar Manu	rtencão					
			(anal)					
🥭 🚞 🧿 🤜	02 W3	<b>U</b>				P 復 🕂	POR PTB2 19	
								ì
								1
							000	18

## Setor de manutenção entra e edita clica em remessa para a manutenção

8 994	K 📌 Património K	Ratimónio	x +					- 5	ж									
·	for as any factors at the stick of the standard state	an Barran Iran America	intervent M		- 0	T + Annah	<b>2</b> 6		=									
	on and the second s						P 14		-									
Mais visitados 🗌 Primeiros pas	01																	
*		Sistema In	SIGA tegrado de Gestão Administra Sistema de Patrimônio	tira			-	CONTRACTOR	ŝ.									
Consulta de Manulenção							Eligina Inclari Admar	initador) and i	M									
atra Bistore																		
Chertona Ro de Conta	Nona tolicitação de literuterio	10																
Modelclade de	Argumentos de persouisa																	
Morimentação	Addisour Mits		Selectore N															
sen Conto																		
cisado de Conservação	2 ciego																	
rips de Daniel	Berning County	1																
Too de Der umento	unifree country																	
Dadm de Depreciação	Cristina	(anti-	Data belorgen in	244		Shardin	No. of the											
Modalidade de Aquiteção		orpa .	and become		Edw. Ten Deck	anadim.												
Canacheristicae		UEN .	1946-0410	Prive and	seo saverço		4	-										
aritado	20	SEP	25712014	Constiva	Finalizado													
unções de Almoxarifiado	201	309	14/11/2014	Constiva	Aguardando Autorzagã	io do Gestor	4		_									
Registrar Entrada	198	SEGER	14/13014	Conteliva	Em Elaboração													_
Detbução	193	SEGER	14/11/2014	Preventina	Em Elaboração	🥵 SIGA	×	2* Pateimónio	× 😺 Património	× +								
Fechamento lilensal	192	9858R	14/11/2014	Constiva	Em Elaboração	4 A total China	a trainamante debra an	unere bei bissenstelle	monie brenkamisko/manskenerars/manskenera	ol istanem ist				7.0	🖸 - Grande		2 0	n s
Wovimentação de Políticas	181	ADERES	26/06/2014	Provertina	Seto: Wanutenção				a tri b tri bari cara cari carta ca						p-			
elatórice de	93	SEGER	36/06/2014	Contrive	Finalizado	Mars visitados [	Primeiros pasaos											
menantado	174	95028	35/05/2014	Condiva	Setor Wanutenglo	A 4				ASIC	٨							an
Amountato	172	INCOME.	26/06/2014	Correliva	Finalizada	2007				X 210	A							. 67.7
Demonstrativo Nensal de Operacijes				1					Sistema	Integrado de Gestão Sistema de Patrimi	Administrativa ônio							<b>N</b>
inventário do																		
Amovarifado						Q Manutanção di	e Manutenções										Figna Incal (A	dremsh ado
Amountato						Voltar												
nie Malpilârie						Ch ( Allen and a line and	s com et 1 silo de carde	an appropriate										
lonitaments						- Manufersio	a const. 1 and de carat	an sergeoro.										
6 10 1				3.10	11	(NONE)	in a start											
C 🗔 🔮	/ 🔍 🗳 🛯 🚺	<u> </u>				Dadde da Manue	ençeo											
						Remessa pa	ira Manutenção	Devolução	Termo de Ramessa 1	lerma de Devolução								
						Tens da Manu	nenças											
						TPO												
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nimero do Patrimón	in .	Descriptio		Stuarda	Data Druig	Data Develució	n Mile de Obre	Pacas Outres Out	ains Responsivel of	is Manufancian Visi	alizer Mi
									MARCOS TRENAMENTO 20112214 - TEL	EFONE SEM FID RADIO	and a second					and the second se	- Internet	
						598008008008	48		PREQUENCIA DE SOUMHZ, BASE CARRES ELETRONICA	SADORA E SECRETARA	Aguardando Envio							۹. –
												1.1.1.1.1.1						
						Voltar												

#### Preencher os campos e salvar

🔋 SIGA 🛛 🛪 🖉 Patrimônio	× 📚 Patrimônio 🛛 × 🕂		- 6
A https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimon	io/protegido/manutencao/manutencaoListagem.jsf	V C Google	👂 ☆ 自 💺 合
ais visitados 🗍 Primeiros passos			
	Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Patrimônio		PORTAL DE COMPRAS GOVERNAMENT
tanutenção de Manutenções			Página Inicial   Administrador   ajuda   ;
Voltar			
ampos marcados com (*) são de caráter obrigatório.			
anutenção			
idos da Manutenção			
Remessa para Manutenção Devolução	Termo de Remessa Termo de Devolução		
Itens da Manutenção			
Numero do Patrimonio	Des MARCOS TRENAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM EXCRADO ERECUENCIA DE 900	ICIÇÃO	Aquardando Erwio
			- galionite cinte
Dados de Saida para Remessa			
Data de Saida da Remessa *	19/02/2015		
Responsável Interno     Responsável Externo	Unidade Organizacional PATRIMONIO DER		
Número do Processo "	000000000		
Observações Técnicas '	XXXXXXX		
Salvar Voltar para Manutenção			
Voltar			
	MT (2)	(none)	POR 14



#### Clicar em termo de Remessa





#### Preencher as informações e gerar termo de remessa







(none)

## Após o termino da manutenção iremos devolver o bem clicando em **Devolução**:

🥵 SIGA 🛛 🛛 🔀 Patr	imónio 🛛 🔀 Património	× +								-	<b>a</b> ×
+ https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/s	igapatrimonio/protegido/manutencao/manutenca	aoListagem.jsf				∀ C	🔠 * Google	م	☆自	+	
Alis visitados 🗌 Primeiros passos											
*	Sistema	SIGA Integrado de Gestão Admini Sistema de Patrimônio	istrativa						(	PO CC GOVER	RTAL DE MPRAS IAMENTAIS
Manutenção de Manutenções								Página Inici	d   Administ	rador   🧃	duda (sair
Operação realizada com sucesso.											
Voltar											
Os campos marcados com (*) são de caráter obriga	tório.										
Manutenção											
Dados da Manutenção											
Remessa para Manutenção Devol	ução Termo de Remessa	Termo de Devolução									
Itens da Manutenção											
Тіро											
Autorizados      Não Autorizados	Descrit	i.	City and a	Data Equip	Data Devaluaila	Min de Obra	Bases Outros Oustos	Personal values Manufaccia	Viewalizze	Nie Au	
Numero do Patrimonio	MARCOS TRENAMENTO 24112014 - TEL	EFONE SEM FIO RADIO	bitbayao	Data Envio	Data Devolução	mao de obra	reças outros custos	responsaver pera manaterição	visualizat	Hat Au	onzar
5900000000045	FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE CARRE ELETRONICA.	GADORA E SECRETARIA	Enviado	19/02/2015				PATRIMONIO DER	۹,	- 9	1
			1 1								
Voltar											





#### Preencher os campos com as informações da manutenção

- 93	SIGA × Atrimônio	× 🍃 Patrimônio 🛛 🗙 +									-		×
*	https://siga-treinamento.dchm.es.gov.br/sigapatrimonio/protec	jido/manutencao/manutencaoSetorManutencaoCadastro.jsf						Soogle	ş	☆ É	+	ŵ	≡
Mai	is visitados 🗍 Primeiros passos												
Ma	nutenção												^
Da	dos da Manutenção											*	
	Remessa para Manutenção Devolução	Termo de Remessa Termo de Devolução											
-11	tens de Manutenção												
	Patrimônio	Descrição	Situação	Data Envio	Mão de Obra	Peças	Outros Custos	Estado de Conservação	Responsável pela	Manutençã	o Visua	lizar	
	5900000000045 MARCOS TREINAMENTO 24112014 - TELEFONE SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MHZ, BASE			19/02/2015	100,00	23,00	0,00	Bom	PATRIMONIO DER		9		
												_	1.0
	audo de Devolução Manutenção												
	Data de Devolução *	19/02/2015											
	Nome do Técnico Responsável												
Custo Total de Mão de Obra (R\$) 100.00													
Custo Total de Peças (R\$) 23.00													
	Total de Outros Custos (R\$)												
	Total de Manutenção (R\$)	R\$ 123,00											
	Solução	200000	-										
	Relação de Peças Substituídas	20000											
	Nº da Nota/Processo	20000000X											
	Distribuir Valores de Manutenção Salvar Vo	tar para Manutenção											
v	foltar												
Ŧ	🦽 🗿 🧢 💽 🗐				11/		(non	e)	•	• 🗊 🔶	POR PTB2	14:2 19/02/7	9 2015



#### Clicar em gerar termo de devolução e gerar termo

💡 95A 🛛 🗶 🎘 Património	X 📚 Patnimónio 🛛 🛪 🔶			_ 0 ×		
🔶 🖨 https://lipa-treinamento.ddm. <b>es.gov.br</b> /lipapatri	monio/protegido/manutencao/manutencaoSeto/ManutencaoCadastr	التزر	🐨 😋 🛛 🖉 Geogle	👂 👌 🛍 🜲 🗎 🗎		
Mais visitados 🗌 Primeiros passos						
*	Sistema Integrado de Gestão Sistema de Patrimô	elministrativa nio		COMPAGE COMPAGE COMPAGE		
Manutenção de Manutenções			e	lgina inklai (Administrador ) ajuda (sair		
<ul> <li>Manutenção Finalizada</li> <li>Operação realizada com sucessa.</li> </ul>						
Tofar						
Os campos marcados com (*) silo de caráter obrigatório.						
Manutenção						
Dados da Manutenção						
Remessa para litarutenção Devolução	Termo de Remessa Termo de Devolução					
Rens da Manuterção						
Tipo						
Autoraades O Não Autoraados						
Número do Patrimônio	Desorição	Situação Data Ervio Data Devolução Mã	o de Obra Peças Outros Custos Responsável pela litari	utenção Visualizar Não Autorizar		
590000000045	MARCOS TREINAMENTO 24112914 - TELEPORE SEM PIO RADIO PREGUENCIA DE SIXIME, BASE CARREGADORA E SECRETARIA ELETRONICA	Develvido 19/02/2015 19/02/2015 RS	100.00 PS R\$ 0.00 PRTRIMONIO DER Património × Património	x +		_ 5 🗾
		er 🔄 🔹 🔶 🔒 Marc//Mar-beinements.dobm.ex.go	with high path imonio (protingido, /manutencao/manutencaoSatorW	anutanceoCadastro.)sf	🗢 😋 🛛 🚼 + Google	은 순 여 🖡 🕸 🚍
		Mais visitados Primeiros passos				
		# 45%	×	0.04		
Voltar		283	Sistema Integra Siste	SIGA ido de Gestão Administrativa ima de Patrimônio		CONTRACT OF CONTRACT
		Manufenção de Manufenções				Eligina inclai (Administrador) ajuda (min
		Voltar				
		Os campos marcados com (*) são de caráter e	songationo.			
💷 🛆 🚞 👧 👝 📷	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Participation of the second in				
		Tens de Mandentão	terme ce romessa liemo de	nexemptes		
		Responsavel pela Manutenção	PRTHENDING DEFI			
		Património	Descrição	Bituação Data Envio Gala Devolução	Illão de Obra Peças Outros Custos Estado de Cor	rservação Responsável pela Manutenção Visualizar
		SHORDODODODODOS BASE CAREE	GADORIA E SECRETARIA ELETIRONICA.	DEVOLVIDO 19/02/2015 19/02/2015	R\$ 100.00 23.00 R\$ 0,00 Bom	PATRIMONIO DER
				44 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		
		Gerar Termo de Gevolução	Cantelar			
		Voltar				

## Termo de devolução

Arquivo	Editar Visualizar Janela Ajuda	TermoDevoluca	oRel.pdf - Adobe Reader	Ferramentas	Assinar	– 🗆 🗙 K Comentário			(	<u>⊕</u> ☆ 6
	Sexta-feira 20 Fevereiro 2015				Page 1 o	<b>*</b> 1			Gi Página Inicial   Administra	COMPRAS OVERNAMENTAIS
	٠	GOVE	RNO DO ESTADO DO ESPÍRITO S	ANTO						
		Ter	mo de Devolução de Patrimônios	1						
	Usuário: Administrador					— II				
	Dados da Remessa					_				
	Codigo da Manutenção:	209 DER	Tipo de Manutenção:	PREVENTIVA						
	orgao de orgen:	DER	Responsavel pela Manuterição.	PATRIMONIO	JER					
	Setor Origem Património	Descrição	Data Remessa Data Devolução	Detaiher	do Defeito		Outros Custor	Estado de Conservação	Responsável pela Manutençã	io Visualizar
	SETOR DER 590000000045	SEM FIO RADIO FREQUENCIA DE 900MH CARREIGADORA E SECRETARIA ELETRO	L BASE 19/02/2015 19/02/2015 NCA	TELEFONE FALHA			R\$ 0.00	Bom	PATRIMONIO DER	0
							102 0,00	2011		
	Local/Data:									
	Local Data									
	A	kssintura do Recebedor	Assinatura	do Entregador						
						~				
	🚞 👩 👝 👩	s 🖬 🔣		11	11/1		(none)			OR 11:13
					Ch del 1			A 254	a la mar do b	TB2 20/02/2015

#### Clicar em voltar, está finalizado a manutenção





(none)



Reavaliação do patrimônio



#### Está sendo parametrizado para execução no sistema



## **RELATÓRIOS - SIGA**



# RELATÓRIOS

👻 Re	latórios de Almoxarifado
	Entrada de Bens no Almoxarifado
	Demonstrativo Mensal de Operações
	Inventário do Almoxarifado
	Saída de Bens do Almoxarifado

#### Relatórios de Patrimônio

- Inventário Patrimonial
- Movimentação Analítico
- Balanço Patrimonial
- Bens Baixados
- Bens em Manutenção
- Ficha Individual

Imprimir Valoração Sintético de Bens Móveis

# RELATÓRIOS DE ALMOXARIFADO



## Entrada de bens de almoxarifado

Serve para fazer as conferências de entradas do almoxarifado de bens permanentes.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e quando houver necessidade de conferência da entrada dos bens no almoxarifado.





#### GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Relatório Analítico de Entradas

Período: 01/03/2015 a 31/03/2015

Órgão: HSL

Unidade Organizacional: UTSG

Setor: ALMOXARIFADO

Situação: REGISTRADO

Classe: 344905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT.LABOR.HOSPIT. Dt. Referência Unidade Cód. Documento/Processo Cód. Bem Descrição Resumida Qtde Valor Unit. Valor Total Tipo Est. Conserv Fornecedor Processo BANQUETA COM RODIZIOS; MED CENTER - MATERIAL UNIDA 86295-2 3 40944 13/03/2015 61120758 Bom 495.00 1.485.00 Aquisição -SEM ENCOSTO: ... MEDICO E HOSPITALAR DE Processo CARRO MACA HOSPITALAR; MEDI - SAUDE PRODUTOS UNIDA Ótimo 37 40004 09/03/2015 61120740 76970-1 2.645.94 97.899.78 Aquisição -INOX, ROD 6",.... MEDICO HOSPITALARES DE Processo CARDIOVERSOR/DESFIBRIL BIO CARE MATERIAL UNIDA 9 40831 11/03/2015 61120766 Bom 66598-1 17.500,00 157.500,00 ADOR APARELHO ... MEDICO HOSPITALAR LTDA Aquisição -DE Processo BANQUETA COM RODIZIOS; MED CENTER - MATERIAL UNIDA 11/03/2015 86295-1 3 40835 61120758 Bom 495.00 1.485,00 SEM ENCOSTO; ... MEDICO E HOSPITALAR DE Aquisição -Processo UNIDA CARRO DE CURATIVOS MED CENTER - MATERIAL 40925 13/03/2015 61120758 Bom 86294-1 9 904.00 8.136.00 Aquisição -MATERIAL DE CONFE .... MEDICO E HOSPITALAR DE Processo ELETROCARDIÓGRAFO FASTMED COMERCIO LTDA - UNIDA 6 40829 11/03/2015 61114863 42377-1 5.498,33 32.989,98 Bom DEVE POSSUIR: LAUD .... Aquisição -EPP DE Processo BOMBA SERINGA UNIDA FRESENIUS KABI BRASIL 6 40827 11/03/2015 61114863 Bom 39146-1 6.899,83 41.398,98 INJECTOMAT TIVA AGILIA. Aquisição -LTDA. DE Processo CAMA HOSPITALAR TIPO UNIDA DISTRIBUIDORA MEDICO 45709-1 35 40832 11/03/2015 61120740 Bom 7.350.00 257.250,00 FAWLER ELÉTRICA .... Aquisição -HOSPITALAR HOSPIMETAL DE OXÍMETRO DE PULSO UNIDA Processo **BIO CARE MATERIAL** 10 40830 11/03/2015 61114863 Bom 59131-1 2.100.00 21.000.00 Aquisição -PORTÁTIL (DE MAO);. MEDICO HOSPITALAR LTDA DE Total da Classe: 619.144.74 Classe: 344905234 - MAQUINAS.UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS Dt. Referência Unidade Cód. Tipo Documento/Processo Est. Conserv Cód. Bem Descrição Resumida Fornecedor Qtde Valor Unit. Valor Total Processo APARELHO DE AR UNIDA 2 40845 12/03/2015 65239857 Bom 34627-1 L P COELHO - ME 1.580,00 3.160,00 CONDICIONADO TIPO SPL Aquisição -DE Processo CORTINA AR; NUMERO UNIDA 7 40464 10/03/2015 65239857 Bom 61496-1 L P COELHO - ME 590,00 4.130,00 FASES: BIFASICO; ... Aquisição -DE Processo APARELHO DE AR UNIDA 2 40845 L P COELHO - ME 4.000.00 8.000.00 12/03/2015 65239857 Bom 63062-4 CONDICIONADO TIPO SPL. Aquisição -DE

## **Demonstrativo Mensal de Operações**

Serve para fazer as conferências de todas as movimentações realizados no período mensal e para encaminhar à contabilidade sobre as entradas e saídas de valores das contas contábeis.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e quando houver necessidade de conferência da movimentação dos bens no almoxarifado.



#### Analítico

Terça-feira 31 Março 2015



esesp
## Sintético

GOVERNO DO ESTADO DO	ESPÍRITO SANTO
DMO Sintético	
Usuário: ALESSANDRO DOS SANTOS	Período 01/03/2015 a 31/03/2015
Órgão: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	
344905226 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS	
Saldo Anterior	R\$ 0,00
Saldo Atual	R\$ 0,00
344905235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
Saldo Anterior	R\$ 1.397.618,67
Saldo Atual	R\$ 1.397.618,67
344905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT.LABOR.HOSPIT.	
Saldo Anterior	R\$ 0,00
Saldo Atual	R\$ 0,00
344905240 - MAQUINAS E EQUIP.AGRICOLAS E RODOVIARIOS	
Saldo Anterior	R\$ 0,00
Saldo Atual	R\$ 0,00
344905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	
Saldo Anterior	R\$ 0,00
Saldo Atual	R\$ 0,00
344905206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	
Saldo Anterior	R\$ 0,00
Saldo Atual	R\$ 0,00



## Inventário do almoxarifado

Serve para apresentar os bens que permanecem no almoxarifado e que não foram tombados ainda pelo patrimônio ou que forma tombados e ainda não distribuídos

O relatório deverá ser emitido mensalmente e quando houver necessidade de conferência dos bens que ainda constam no almoxarifado



#### Terça-feira 31 Março 2015



1100000062096	CORTINA AR; NUMERO FASES: BIFASICO; POTENCIA UTSG/ALMOXARIFADO 40464	10/03/2015	71264	1	10/03/2015	590.00
1100000062095	(ALTA CORTINA AR; NUMERO FASES: BIFASICO; POTENCIA (ALTA (ALTA	10/03/2015	71264	1	10/03/2015	590,00
1100000062094	CORTINA AR; NUMERO FASES: BIFASICO; POTENCIA (ALTA	10/03/2015	71264	1	10/03/2015	590,00

# Saídas de bens do almoxarifado

Serve para fazer as conferências de saídas do almoxarifado de bens permanentes.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e quando houver necessidade de conferência das saídas dos bens no almoxarifado.





#### GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Relatório Analítico de Saídas

Período: 01/03/2015 a 31/03/2015

Órgão: HSL Unidade Organizacional: UTSG Setor: ALMOXARIFADO

Classe: BENS	MÓVEIS EM	GERAL>APAR	ELHOS, EQUIPAMENT	OS, UTENS. MÉDICO-ODO	ONTOLÓGICOS, LABOR	ATORIAIS E	HOSPITALARES		
Dt.	Cód. Mov.	Modalidade	Documento/Processo	UO/Setor	Nº Patrimônio	Cód. Bem	Descrição	Qtde	Valor
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062040	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062076	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062042	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062043	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062044	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062045	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062046	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062047	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062048	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94
09/03/2015	36011	Distribuição	61120740	GER MANUT E PATRIMON / ALMOXARIFADO PERMANENTE	1100000062049	76970-1	CARRO MACA HOSPITALAR; INOX, ROD 6", COM AMORTECED	1	2.645,94

# RELATÓRIO DE BENS PERMANENTES



# Relatório de Inventário Patrimonial

O inventário patrimonial é o relatório mais importante para o setor de patrimônio mobiliário.

O relatório deverá ser emitido mensalmente sempre que houver mudança do patrimônio em qualquer setor do órgão.



## Analítico

Terça-feira 31 Março 2015 21:55:15



#### GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Relatório Analítico de Inventário de Bens Móveis em 31/03/2015

Página 1 de 7

#### Usuário: ALESSANDRO DOS SANTOS

#### Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

#### Grupo: 01-BENS MÓVEIS EM GERAL

#### Conta Contábil: 01.12-BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

Patrimônio Atual Patrimônio Anterior	Descrição	Localização	Estado de Conservaçã	Data Base Depreciação	Disponibilizaçã Início e Fim	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Valor Depreciável	Ajustes Acumulado	Depreciação	Valor Líquido
6500000001579 65000235	REFRIGERADOR CAP. 130 LITROS TIPO FRIGOBAR MOD.R13	SEGER/SUPA M/SUBGERÊN CIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO- SUPAM	ВОМ	31/12/2012		788,00	560,00	0,00	0,00	-228,00	0,00	560,00
Total da Conta Co	ntábil: 01.12-BENS MÓVEIS	SEM GERAL>AP	ARELHOS E U	TENSÍLIOS DO	MÉSTICOS	788,00	560,00	0,00	0,00	-228,00	0,00	560,00
Conta Contábil	Conta Contábil: 01.34-BENS MÓVEIS EM GERAL>MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS											

Patrimônio Atual Patrimônio Anterior	Descrição	Localização	Estado de Conservaçã	Data Base Depreciação	Disponibilizaçã Início e Fim	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Valor Depreciável	Ajustes Acumulado	Depreciação	Valor Líquido
6500000003336 18-02440	CONJUNTO EVAPORADOR/CONDENSADOR DE AR CAP. 40.000	SEGER/SUPA M/SUBGERÊN CIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO- SUPAM	BOM	31/12/2012		2.135,00	3.871,00	0,00	0,00	1.736,00	0,00	3.871,00
6500000004068 18-04932	CONJUNTO EVAPORADOR/CONDENSADOR DE AR CAP. 9.000 B	SEGER/SUPA M/SUBGERÊN CIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO- SUPAM	ВОМ	25/06/2012		1.170,00	1.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.170,00
Total da Conta Co	ntábil: 01.34-BENS MÓVEIS DIVERSOS	SEM GERAL>MÁ	QUINAS, UTE	NSİLIOS E EQU	JIPAMENTOS	3.305,00	5.041,00	0,00	0,00	1.736,00	0,00	5.041,00

Sintético

Terça-feira 31 Março 2015 21:55:42



## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## Relatório Sintético de Inventário de Bens Móveis em 31/03/2015

Página 1 de 1

Usuário: ALESSANDRO DOS SANTOS

### Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

Grupo	Grupo: BENS MÓVEIS EM GERAL						
	Conta Contábil de Bens Móveis	Total de Bens	Valor Entrada	Depreciação Acumulada	Valor Líquido		
01.12	BENS MÓVEIS EM GERAL>APARELHOS E UTENSÍLIOS	1	788,00	0,00	560,00		
01.34	BENS MÓVEIS EM GERAL>MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	2	3.305,00	0,00	5.041,00		
01.35	BENS MÓVEIS EM GERAL>EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	11	19.042,40	0,00	10.639,00		
01.42	BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL	31	13.633,80	0,00	13.987,00		
Total do	Grupo de Bens: BENS MÓVEIS EM GERAL				30.227,00		
Total do	Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANO	os			30.227,00		
Total G	eral:				30.227,00		

# Relatório de Movimentação Analítica

A movimentação analítica apresenta a movimentação dos bens durante um determinado período.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e sempre que precisar fazer alguma conferência mais detalhada da movimentação dos bens permanentes.



					G Relató	GOVERNO DO	ESTADO DO <b>de Moviment</b>	ESPÍRITO SANTO ação de Bens Móvei	s		
Usuário:	ALESSAND	ORO DOS SAN	TOS						Periodo	: 01/03/2015 a 31	/03/2015
Órgão:	SECRETAR	RIA DE ESTADO	D DE GE	STÃO E RE	CURSOS HUI	MANOS					
Grupo: BE	ENS MÓVEI	S EM GERAL									
Conta C	ontábil: 01.0	6-BENS MÓVE	IS EM G	ERAL>APA	RELHOS E EC	QUIPAMENTOS (	DE COMUNICAÇ	ÃO			
Cod. Mov	. Data da Mov.	Modalidade de Mov.	Tipo de Ação	Documento Base	№ do Documento	Nº Processo Ref. Mov.	Nº Patrimônio Atua	al Descrição Resumida Bem	Estado de Conservação	Origem / Destinatário	Valor da Entrada
39711	27/03/2015	Movimentação Interna	Interna				6500000002782	TELEVISOR 29 CRT COLOR MOD.HRM29S	Regular	COPA DA SOBRELOJA - ALMOXARIFADO	197,00
Total da	Classe de Be	ns									197,00
Conta C	ontábil: 01.1	2-BENS MÓVE	IS EM G	SERAL>APA	RELHOS E UT	TENSÍLIOS DOM	ÉSTICOS				
Cod. Mov	. Data da Mov.	Modalidade de Mov.	Tipo de Ação	Documento Base	№ do Documento	Nº Processo Ref. Mov.	Nº Patrimônio Atua	al Descrição Resumida Bem	Estado de Conservação	Origem / Destinatário	Valor da Entrada
35693	04/03/2015	Movimentação Interna	Interna			_	6500000000651	PURIFICADOR DE AGUA DUPLA FILTRACAO TIPO PAREDE MO	Ruim	CORREDOR 3° ANDAR-ALA CIDADE - DEPÓSITO DE SERVÍVEIS	823,00
35693	04/03/2015	Movimentação Interna	Interna				6500000001612	CONJUNTO EVAPORADOR/CONDENSA DOR DE AR CAP. 12.000	Ruim	GRUPO DE ADMINISTRAÇÃO- GA - DEPÓSITO DE SERVÍVEIS	2.667,50
35693	04/03/2015	Movimentação Interna	Interna				6500000001613	MICROONDAS CAP. 31 LITROS MOD.MEF41	Ruim	GRUPO DE ADMINISTRAÇÃO- GA - DEPÓSÍTO DE SERVÍVEIS	352,50
35693	04/03/2015	Movimentação Interna	Interna				6500000001632	MICROONDAS CAP. 28 LITROS MOD.ME28S	Ruim	GRUPO DE ADMINISTRAÇÃO- GA - DEPÓSÍTO DE SERVÍVEIS	429,00
35693	04/03/2015	Movimentação Interna	Interna				6500000001645	CAFETEIRA COMERCIAL UNIVERSAL C/04 SAIDAS MOD.MC35	Ruim	GRUPO DE ADMINISTRAÇÃO- GA - DEPÓSITO DE SERVÍVEIS	1.826,00

## Relatório de bens baixados

O relatório apresenta uma relação dos bens que foram baixados em um determinado período.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e sempre que precisar fazer alguma conferência.



## Analítico

Terça-feira 31 Março 2015

Usuário: ALESSANDRO DOS SANTOS Página 1 de 31



### GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Baixas/Saídas Bens Analítico em 31/03/2015

Período: 01/01/2015 a 31/03/2015

Órgão: ADERES

Conta: 01.34 BENS MÓVEIS EM GERAL>MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

UO: DT

Setor: GERÊNCIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E MICROCRÉDITO

Modalidade: Doação de Bens Móveis - Terceiros

Código	Data da Mov.	Nr. Processo	Entidade	Nr. Patrimônio	Descrição	Est. Conservação	VIr. Líquido
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001211	MAQUINA DE COSTURA DOMESTICA;	Ótimo	R\$ 3.700,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001214	MÁQUINA INDUSTRIAL; COSTURA	Ótimo	R\$ 2.750,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001212	MAQUINA DE COSTURA: OVERLOQUE	E Ótimo	R\$ 2.150,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001210	MAQUINA DE BORDAR ELETRONICA;	Ótimo	R\$ 2.750,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001213	MAQUINA DE COSTURA: OVERLOQUE	E Ótimo	R\$ 2.150,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001215	MÁQUINA INDUSTRIAL; COSTURA	Ótimo	R\$ 2.750,00
37260	11/03/2015		ASSOCIAÇÃO	7500000001216	MÁQUINA INDUSTRIAL; COSTURA	Ótimo	R\$ 2.750,00
					Total da	Modalidade:	R\$ 19.000,00
						Total Setor:	R\$ 19.000,00
						Total UO:	R\$ 19.000,00
					Total Co	nta Contábil:	R\$ 19.000,00
						Total Órgão:	R\$ 19.000,00



## Sintético

Terça-feira 31 Março 2015

Usuário: ALESSANDRO DOS SANTOS Página 1 de 1

## GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Baixas/Saídas Bens Sintético em 31/03/2015

Período: 01/01/2015 a 31/03/2015

Órgão: ADERES

Conta: 01.34 BENS MÖVEIS EM GERAL>MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

UO: DT

Setor: GERÊNCIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E MICROCRÉDITO

Modalidade: Doação de Bens Móveis - Terceiros

Total Modalidade:	R\$ 19.000,00
Total Setor:	R\$ 19.000,00
Total UO:	R\$ 19.000,00
Total Conta:	R\$ 19.000,00
Total Órgão:	R\$ 19.000,00
Total Período:	R\$ 19.000,00



# Relatório de bens em manutenção

O relatório apresenta uma relação dos bens que foram enviados para manutenção em um determinado período.

O relatório deverá ser emitido mensalmente e sempre que precisar fazer alguma conferência.





### GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Relatório de Manutenção de Bens de 01/04/2015 a 01/04/2015

Usuário: Administrador SEGER - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS Órgão: Situação das Manutenções: Finalizado Código da Manutenção: 27 Data da Solicitação: Tipo de Manutenção: CORRETIVA 01/04/2015 Patrimônio Detalhes do Defeito Descrição Fabricante Modelo Valor Líquido Marca MESA DE MADEIRA C/02 GAVETAS MED. MARELLI 6500000000006 MARELLI MARELLI 216,00 mesa com pé quebrado 120X070X075 BEGE



# Relatório de ficha individual

A ficha individual é um relatório que apresenta detalhadamente todo o histórico do bem .

Deve ser retirado quando existir alguma dúvida ou para consulta de determinado bem do órgão.



#### 🕕 Pesquisa realizada com sucesso.

Γ	Argumentos de pesqu	uisa ————								
	Adicionar filtro		Selecione	<b>v</b>						
	✓ Número do Patrir	nônio	6500000003336	_						
	Pesquisar	Cancelar								
N	úmero do Patrimônio			Descrição		Situação	Órgão	Localização	Valor Residual	Visualizar
6	500000003336	CONJUNTO EVAPORADOR/CONDENSADOR DE AR CAP. 40.000 BTU/H							0	

#### Os campos marcados com (\*) são de caráter obrigatório.

– Informações do Patrimônio –			
Número do Patrimônio	6500000003336	Nota Fiscal	
Data Aquisição		Valor Aquisição	R\$ 2.135,00
Descrição	CONJUNTO EVAPORADOR/CONDENSADOR DE AR CAP		
Órgão Detentor	SEGER	Órgão Localização	SEGER
UO Detentora	SUBGERÊNCIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO-SUPAM	UO Localização	SUBGERÊNCIA DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO-SUPAM



# MODÚLO DE RELATÓRIOS DO SIGA



## Relatórios de Patrimônio https://portalsiga.es.gov.br/







## Sistema Integrado de Gestão Administrativa Sistema de Relatórios

#### 

#### Almoxarifado

- · Analítico do Almoxarifado
- Movimentação do Item
- :: Comparativo DMO X Inventário Analítico
- ... Comparativo DMO X Inventário Sintético
- Controle de Almoxarifados
- Saída de Bens

#### Fornecedores

- Relatório Gerencial
- Relatório de Fornecedores

TCE-	TCE-ES						
	INVALM						
	INVIMO						
	RESAMC						
	DEMAMC						
	RESAMP						
	DEMAMP						
	INVMOV						
	SINVMOV						

Depreciação
Bens Móveis - Analítico
Bens Móveis - Sintético
Bens Imóveis - Analítico
Bens Imóveis - Sintético

Consultas
Usuários SIGA
Origens dos Usuários SIGA
Utilização do SIGA
" Lista de UO
Patrimônio
Relatório Geral de Patrimônio
Relatório Geral de Imóvel
Inventário de Patrimônio



# <u>SUBAD/SEGER</u>

Subgerência de Patrimônio Mobiliário SUPAM/GEPAE

Telefones: (27) 3636-5248 / 3636-5249

supam@seger.es.gov.br



## SOLUÇÕES EDUCACIONAIS



# **FaceEsesp** esesp.es.gov.br

