

Orientação aos Órgãos –

**REGISTRO DE ENTRADA DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS
COM RECURSOS FINANCEIROS DA FAPES OU FUNCITEC PARA
PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E/OU
INOVAÇÃO.**

De acordo com Lei Complementar n° 978, 04 de outubro de 2021, art. 9°, preceitua que os bens patrimoniais adquiridos com recursos financeiros da FAPES ou FUNCITEC no âmbito de projetos de pesquisa científica, tecnológica e/ou de inovação, por ela aprovados, serão incorporados, desde sua aquisição, ao patrimônio da Instituição, Entidade ou Empresa executora do projeto.

No sistema SIGA, no módulo de patrimônio mobiliário, para atividade inicial de registro de entrada, clique aqui.

• Funções de Almoarifado	
:: Registrar Entrada	gão <input type="text" value="Todos"/>
:: Distribuição	
:: Fechamento Mensal	
:: Movimentação de Estoque	
• Relatórios de Almoarifado	
:: Entrada de Bens no Almoarifado	
:: Demonstrativo Mensal de Operações	
:: Inventário do Almoarifado	
:: Saída de Bens do Almoarifado	
Patrimônio Mobiliário	
• Tombamento	
:: Realizar Tombamento	
:: Reserva Patrimonial	
• Movimentação	
:: Movimentar Patrimônio	
:: Movimentar Bens Vinculados a Convênio	
:: Baixar Patrimônio	
:: Doar Patrimônio	
• Transferência Externa	
:: Transferir Definitivamente	
:: Transferência Prazo Determinado	
:: Transferir Bens Inservíveis	
• Redistribuição	
:: Redistribuir Patrimônio	
• Manutenção	
:: Manutenção do Patrimônio	
• Reavaliação Patrimonial	
:: Agendar Reavaliação	
:: Executar Reavaliação	
• Responsável	
• Relatórios de Patrimônio	
:: Inventário Patrimonial	
:: Movimentação Analítico	

Unidade Organizacional	<input type="text" value="Todos"/> <input type="text" value="Setor"/> <input type="text" value="Todos"/>
Descrição Contábil	<input type="text" value="Todos"/>
Data *	<input type="text"/>
Tipo *	<input type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nesta tela, clique em novo registro de entrada.

Após o clique, favor inserir os dados iniciais e no campo origem selecione: Incorporação de bens adquiridos por pesquisadores (...)

Almoxarifado
· Funções de Almoxarifado
:: Registrar Entrada
:: Distribuição
:: Fechamento Mensal
:: Movimentação de Estoque
· Relatórios de Almoxarifado
:: Entrada de Bens no

Novo Registro de Entrada ←

Argumentos de pesquisa

Adicionar filtro

Código

Pesquisar **Cancelar**

Manutenção do Registro de Entrada

Voltar **Salvar**

Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.
O limite máximo de itens para essa movimentação é de 500 itens.

Dados do Registro de Entrada

Código		Data de Criação
Situação	Em Elaboração	Data de Finalização
Data de Referência *	18/06/2024	
Origem *	Incorporação de Bens Adquiridos por Pesquisadores no Âmbito de Projetos de Incentivo à Pesquisa	←
Número do Documento *	<input type="text"/>	Fornecedor *
Órgão *	Selecione	Unidade Organizacional *
Data Recebimento *	<input type="text"/>	Valor total itens

As etapas subsequentes são equivalentes ao registro realizado de forma comum.

Com relação ao registro contábil, deve-se consultar o MCONT, capítulo 13 e demais orientações da SEFAZ.

Obs: as imagens demonstradas são simulações e não correspondem a realidade dos órgãos aqui citados.

Informações complementares podem se solicitadas por meio do email:
gemob@seger.es.gov.br