

Orientação aos Órgãos – Patrimônio Cultural BENS MÓVEIS

Registro de entrada, tombamento, distribuição e movimentação interna
para bens móveis de patrimônio cultural

Orientações gerais sobre Patrimônio Cultural – Bens Móveis

Conforme Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – IN nº 036/2016/TCEES e alterações posteriores, o procedimento contábil patrimonial sobre o patrimônio cultural deve ser tratado de acordo com a Nota Técnica conjunta SEFAZ/SEGER/SECULT nº 01/2021.

Neste documento, foram estabelecidos critérios para determinação, por comissão de servidores, de valores exclusivamente para fins contábeis, com o intuito de permitir o controle e evidência do Patrimônio Público Cultural.

Ressalta-se que esta orientação é exclusiva aos bens que a comissão de servidores entende que são de Patrimônio Cultural. Dessa forma, serão baixados, reingressados, tombados, distribuídos e movimentados para bens de patrimônio cultural e as operações aqui realizadas devem ser encaminhadas ao setor financeiro para realizar os ajustes necessários.

SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

O órgão de posse dos bens que serão reclassificados como patrimônio cultural, deve realizar a baixa dos bens no sistema SIGA, na modalidade de baixa definitiva e no tipo de baixa lançamento indevido.

VoltarSalvar

Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.
O limite máximo de itens para essa movimentação é de 100 itens.

Dados da movimentação

Código	194465	Data de Criação	03/10/2022
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida
Modalidade *	Baixa Definitiva	Tipo de Baixa *	Lançamento Indevido
Órgão de Origem *	SESP		
Autorizado Por *	ROGERIO MACIEL BARCELLOS	Nº Processo	789798789
Data de Referência *	03/10/2022		
Observação			

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



Após a finalização da baixa do bem e sua depreciação, no sistema SIGA, o órgão deverá encaminhar ao setor financeiro para respectivos ajustes.

O bem móvel comum foi baixado por ser classificado como bem de patrimônio cultural.

Devido a restrições de tecnologia, o bem deve ser novamente ingressado, como bem móvel comum, realizar as etapas iniciais do ciclo de vida do bem (ingresso, tombamento e distribuição) e posteriormente a movimentação interna para bens de patrimônio cultural.

Seguem nas próximas páginas passo a passo sobre a forma de tratamento dos bens de patrimônio cultural no sistema SIGA.

SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Entre com seus
dados e
clique em login.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.siga.es.gov.br/sigapatrimonio/protetido/principal.jsf>. The page header includes the SIGA logo (Sistema Integrado de Gestão Administrativa - Sistema de Patrimônio) and a link to the Portal de Compras Governamentais. The main content area is titled "Autenticação" and contains a login form. The form has a title "Acesso Restrito" and two input fields: "Usuário" (username) and "Senha" (password). The username field contains the text "nelber.martins" and the password field contains a series of dots. Below the input fields are two buttons: "Login" and "Cancelar". A large blue arrow points to the "Login" button. The browser's address bar shows the URL and the page title "SEGER - Secretaria de Estado d...". The browser's toolbar includes various icons for navigation and search. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons, including Google Chrome, Microsoft Word, and Microsoft Excel. The system tray in the bottom right corner shows the date and time: "POR 10:00 PTB2 21/07/2017".

https://www.siga.es.gov.br/sigapatrimonio/protetido/principal.jsf

SEGER - Secretaria de Estado d... Patrimônio

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

QuickBooks ZeroPaper... Ministério do Trabalho e E... Have I been pwned Check... Sistema de Relatórios do S... A Distância - Enap - Escol... consulta restituições Coggle - Nelber Martins Cursos on-line gratuitos d...

Página Segurança Ferramentas

 **SIGA**
Sistema Integrado de Gestão Administrativa
Sistema de Patrimônio



Autenticação

Acesso Restrito

Usuário

Senha

125%

POR 10:00
PTB2 21/07/2017

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Já no sistema SIGA, no
módulo de patrimônio
mobiliário, para atividade
inicial de registro de
entrada, clique aqui.

• Funções de Almoarifado	
Registrar Entrada	
Distribuição	
Fechamento Mensal	
Movimentação de Estoque	
• Relatórios de Almoarifado	
Entrada de Bens no Almoarifado	
Demonstrativo Mensal de Operações	
Inventário do Almoarifado	
Saída de Bens do Almoarifado	
Patrimônio Mobiliário	
• Tombamento	
Realizar Tombamento	
Reserva Patrimonial	
• Movimentação	
Movimentar Patrimônio	
Movimentar Bens Vinculados a Convênio	
Baixar Patrimônio	
Doar Patrimônio	
• Transferência Externa	
Transferir Definitivamente	
Transferência Prazo Determinado	
Transferir Bens Inservíveis	
• Redistribuição	
Redistribuir Patrimônio	
• Manutenção	
Manutenção do Patrimônio	
• Reavaliação Patrimonial	
Agendar Reavaliação	
Executar Reavaliação	
• Responsável	
• Relatórios de Patrimônio	
Inventário Patrimonial	
Movimentação Analítico	

Unidade Organizacional	Todos
Unidade Organizacional	Todos
Setor	Todos
Descrição Contábil	Todos
Data *	
Tipo *	<input type="radio"/> Analítico <input type="radio"/> Sintético
Imprimir	Cancelar

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Nesta tela, clique em
novo registro de
entrada.

Almoxarifado	Novo Registro de Entrada 
• Funções de Almoxarifado	
:: Registrar Entrada	
:: Distribuição	
:: Fechamento Mensal	
:: Movimentação de Estoque	
• Relatórios de Almoxarifado	
:: Entrada de Bens no	

Argumentos de pesquisa

Adicionar filtro

☒ Código







Pesquisar Cancelar

Após entrada, favor
inserir os dados
iniciais e no caso de
patrimônio cultural,
a origem é
reingresso bem
cultural

Voltar Salvar Finalizar

Os campos marcados com (*) são de caráter obrigatório.
O limite máximo de itens para essa movimentação é de 100 itens

Dados do Registro de Entrada

Código	157639	Data de Criação	28/09/2022
Situação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Data de Referência *	28/09/2022 		
Origem *	Reingresso Bem Cultural		
Número do Documento *	0123456789	Fornecedor *	Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos 
Órgão *	SEGER	Unidade Organizacional *	GA  Setor * ALMOXARIFADO 
Data Recebimento *	28/09/2022 	Valor total itens	R\$ 0,00










GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Avance preenchendo as
datas, no campo fornecedor
pelo CNPJ da **próprio órgão e**
descreva o motivo do
registro de entrada.

Dados do Registro de Entrada			
Código	74316	Data de Criação	11/08/2017
Situação	Finalizado	Data de Finalização	11/08/2017
Data de Referência *	11/08/2017 		
Origem *	Processo Aquisição 		
Número do Processo *	77686160	Fornecedor *	MEDELI REPRESENTACAO COMERCIO E SERV 
Órgão *	SEGER 	Unidade Organizacional *	GA  Setor * ALMOXARIFADO 
Data Recebimento *	11/08/2017 	Valor total itens	R\$ 11.638,00
Bem(ns) Importado(s)	<input type="checkbox"/>	Taxa de Câmbio	<input type="text"/>
Moeda	Selecione 	Valor Total dos Itens em Real	R\$ 11.638,00
Processo *	AQUISIÇÃO DE MOTOBOMBAS E QUADRO ELÉTRICO 		

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



Item Registro de Entrada

Dados do Bem

Código	92693-9	Situação	
Data de Vencimento da Garantia	<input type="text"/>	Descrição Contábil *	344905242 - MOBILIARIO EM GERAL
Estado de Conservação *	Ótimo	Unidade de Entrada *	UNIDADE
Marca *	MADECRIL	Quantidade *	1
Modelo *	MADECRIL	Fabricante *	MADECRIL
Valor *	0,01	Total	R\$ 0,01
Descrição *	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS ESPALDAR MEDIO		Tipo *
			Móvel

— Retornar Bem Compra —

Após, clique em salvar e o registro está na situação em elaboração.

Ao pesquisar o bem, busque pela mesma característica (quadro, caminhão, etc)

Ao localizar o bem, atenção ao valor do mesmo e a descrição contábil nesse momento é de um bem móvel comum.

SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Para iniciar atividade de tombamento clique em realizar tombamento.

Insira os dados, com a data atual e salve.

Obs: como é o tombamento, observe que o item está no almoxarifado.

Patrimônio Mobiliário
• Tombamento
:: Realizar Tombamento
:: Reserva Patrimonial



Os campos marcados com (

Dados do cadastro			
Código		Data de Criação	15/08/2017
Situação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Órgão *	SEGER ▼	Unidade Organizacional *	GA ▼
		Sector *	ALMOXARIFADO ▼
Data de Referência *	15/08/2017		

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Insira o código o
busque.

O sistema vai retornar o
código com a descrição
do mesmo. Confira se é
o mesmo item e ao lado
da descrição, dentre
outros dados, haverá o
campo editável
quantidade. Nesse caso
você deve marcar a
quantidade correta,
marque e clique em
adicionar.

Pesquisar Bens

Buscar Itens

Buscar Por Código do Bem

Cód. Bem 169764-1

Lista de Itens

	Cód. Bem	Descrição
<input type="checkbox"/>	169764-1	MOTOBOMBA; APLICACAO: PREDIAL; TENSÃO ALIMENTACAO: 220 V; SISTEMA ELETRICO: TRIFA- ALTURA MANOMET...

	Cód. Registro Entrada	Data Entrada	Número Documento/Processo	Unid.	Disponível	Nº Patrimônio Ant.	Quantidade	Gerar Número?	Número Reservado
H;	74316	11/08/2017	77686160	UNIDADE	0		<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Verifique que abaixo aparecem o itens que serão tombados.

Conforme sua listagem de números patrimoniais, identifique cada item com seu respectivo número e atenção se o item tiver o número de série (informativa e equipamentos)

Salve e finalize.

O sistema vai retornar operação realizada com sucesso.

Itens Tombados										
	Cód.	Cód. Bem	Descrição	Unid.	Nº Patrimônio Ant.	Cód. Registro Entrada	Data Entrada	Est. Conserv.	Nº Patrim.	Nº Série
<input type="checkbox"/>	478636	169764-1	MOTOBOMBA; APLICACAO: PREDIAL; TENSÃO ALIMENTACAO: 220 V; SISTEMA ELETRICO: TRIFASICO; POTENCIA MOTOR: 10 CV; ROTACAO BOMBA: 3500 RPM; VAZAO: 20 M³/H; ALTURA MANOMET...	UNIDADE		74316	11/08/2017	Ótimo		
<input type="checkbox"/>	478635	169765-1	QUADRO ELETRICO PERSONALIZADO; MATERIAL: METAL; TAMANHO MAXIMO: 88 CM DE ALTURA, 66 CM DE LARGURA, 22 CM DE PROFUNDIDADE; PORTA DE METAL COM CHAVE; CONFIGURACAO CONF...	UNIDADE		74316	11/08/2017	Ótimo	650000	
<input type="checkbox"/>	478637	169764-1	MOTOBOMBA; APLICACAO: PREDIAL; TENSÃO ALIMENTACAO: 220 V; SISTEMA ELETRICO: TRIFASICO; POTENCIA MOTOR: 10 CV; ROTACAO BOMBA: 3500 RPM; VAZAO: 20 M³/H; ALTURA MANOMET...	UNIDADE		74316	11/08/2017	Ótimo		

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

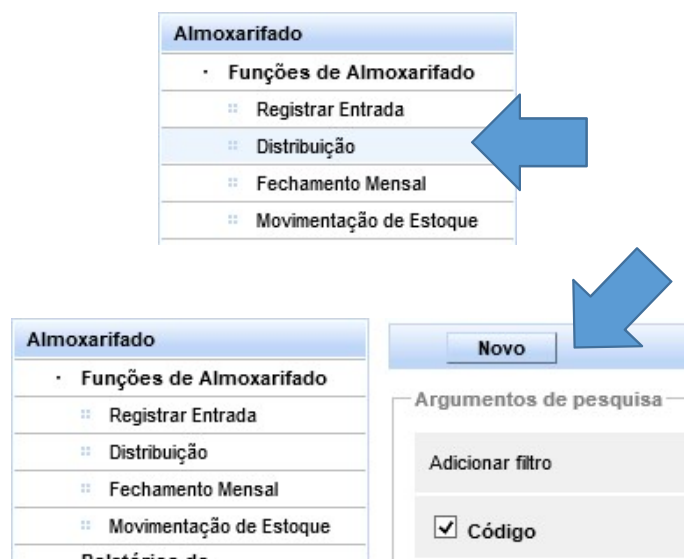


SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Com os itens já tombados, agora você deve fazer a saída deles do almoxarifado, clicando em distribuição, na aba almoxarifado.

Após, clique em nova distribuição.



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Na distribuição, a modalidade é a de distribuição de bens móveis.

O número do processo não é obrigatório mas auxilia na busca e emissão de relatórios

Ao finalizar, salve a movimentação.

Dados da movimentação			
Código	110429	Data de Criação	15/08/2017
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida
Modalidade *	Distribuição Bens Móveis	Tipo	Interna
Órgão de Origem *	SEGER		
Órgão de Destino *	SEGER	Unidade Organizacional Destino *	GA
Autorizado Por *	Administrador	Nº Processo	77686160
Data de Referência *	15/08/2017		
Novo Responsável *	CECILIA LUCIA DE SIQUEIRA DIAS		
Portador			
Para uso	Selecione		
Observação			
Motivo *	Aquisição de quadro elétrico e bombas conforme processo supracitado.		

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Após o salvamento,
abre-se o campo para
pesquisar os
patrimônios.

Ao localizar o item,
marque e adicione o
mesmo.

Quando concluir a
inserção de todos,
salve.

Pesquisa de Patrimônio

Buscar Por	Número Patrimônio
Número Patrimônio	65000000007925
<input type="button" value="Pesquisar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>



Itens Movimentação					
<input type="checkbox"/>	Código	UO Origem	Nº Patrimônio	Data Tombamento	Descrição
<input type="checkbox"/>	721611	ALMOXARIFADO	65000000007924	15/08/2017	MOTOBOMBA; APLICACAO: PREDIAL; TENSAO ALIMENTACAO: 220 V; SISTEMA ELETRICO: TRIFASICO; POTENCIA MOTOR: 10 CV; ROTACAO BOMBA: 3500 RPM; VAZAO: 20 M³/H; ALTURA MANOMET...
<input type="checkbox"/>	721610	ALMOXARIFADO	65000000007923	15/08/2017	QUADRO ELETRICO PERSONALIZADO; MATERIAL: METAL; TAMANHO MAXIMO: 88 CM DE ALTURA, 66 CM DE LARGURA, 22 CM DE PROFUNDIDADE; PORTA DE METAL COM CHAVE; CONFIGURACAO CONF...
<input type="checkbox"/>	721612	ALMOXARIFADO	65000000007925	15/08/2017	MOTOBOMBA; APLICACAO: PREDIAL; TENSAO ALIMENTACAO: 220 V; SISTEMA ELETRICO: TRIFASICO; POTENCIA MOTOR: 10 CV; ROTACAO BOMBA: 3500 RPM; VAZAO: 20 M³/H; ALTURA MANOMET...



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Após o mensagem de operação realizada com sucesso, clique em tramitar.

Na janela aberta, marque em finalizar movimentação e encaminhe, receba e no clique no voltar na parte de cima.

Na tela inicial, clique em finalizar.

O bem estará distribuído.

 Operação realizada com sucesso.

Voltar

Salvar

Imprimir Termo

Tramitar



Encaminhar

Destino

☐ Órgão Destino

☒ Finalizar Movimentação



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

Para continuar a movimentação de bens de patrimônio cultural, deve-se realizar a movimentação interna de patrimônio cultural, no mesmo dia de sua distribuição, para não causar inconsistências.

Para tal, clique em movimentar patrimônio

Patrimônio Mobiliário
▼ Tombamento
⌘ Realizar Tombamento
⌘ Reserva Patrimonial
▼ Movimentação
⌘ Movimentar Patrimônio
⌘ Movimentar Bens Vinculados a Convênio
⌘ Baixar Patrimônio
⌘ Doar Patrimônio



SEGER

Secretaria de Estado de
Gestão e Recursos Humanos

A movimentação de patrimônio cultural é similar a movimentação de bens em geral. Entretanto, a modalidade de movimentação interna para bens móveis de patrimônio cultural deve ser escolhida apenas para estes bens assim selecionados.

Dados da movimentação			
Código	194444	Data de Criação	28/09/2022
Situação da Movimentação	Em Elaboração	Data de Finalização	
Atividade	Criar Movimentação	Situação da Atividade	Recebida
Modalidade *	Movimentação interna para Bens Móveis de Patrimônio Cultural		Interna
Órgão de Origem *	SEGER		
Órgão de Destino *	SEGER	Unidade Organizacional Destino *	APOIO/GEAG
Autorizado Por *	Administrador	Setor *	APOIO/GEAG
Data de Referência *	28/09/2022	Nº Processo	
Novo Responsável *	Administrador		
Portador			
Para uso	Selecione		
Observação			

Após concluir a movimentação interna de patrimônio cultural, os autos devem ser encaminhados ao setor financeiro que realizará os ajustes necessários.

As operações executadas pelo usuário, podem ser consultadas nos termos de movimentação e relatórios do sistema SIGA, conforme imagens posteriores



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Relatório Analítico de Inventário de Bens Móveis em 28/09/2022

Usuário: NELBER DA SILVA MARTINS

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS

Grupo: 09-BENS MÓVEIS DE PATRIMÔNIO CULTURAL

Conta Contábil: 09.42-BENS MÓVEIS DE PATRIMÔNIO CULTURAL>MOBILIÁRIO EM GERAL

Patrimônio Atual									
Patrimônio Anterior	Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Disponibilização Início e Fim	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Valor Depreciável
65000000011115	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS ESPALDAR MEDIO	SEGER/APOIO/ GEAG/APOIO/	Ótimo	28/09/2022		0,01	0,00	0,00	0,00



		GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO						
Termo de Movimentação interna para Bens Móveis de Patrimônio Cultural								
Nº do Termo:		194444			Data:		28/09/22 15:16	
Modalidade de		Movimentação interna para Bens Móveis de Patrimônio			Processo:			
Origem:		SEGER			Destino:		SEGER/APOIO/GEAG	
Descrição Contábil:		BENS MÓVEIS EM GERAL>MOBILIÁRIO EM GERAL						
UO Origem	Nº Patrimônio	Descrição	Nº Série	Unidade	Valor Aquisição	Ajustes Acumulados	Valor Bruto	
APOIO/GEAG	65000000011115	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS ESPALDAR MEDIO		UNIDADE	0,01	0,00	0,01	
Total da Conta Contábil:					R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 0,01	
Total Geral:					R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 0,01	

Obs: as imagens demonstradas são simulações e não correspondem a realidade dos órgãos aqui citados.

Informações complementares podem se
solicitadas por meio do emil:
supam@seger.es.gov.br